



MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA NAȚIONALĂ TRANSPORT AUTO

O R D I N

Nr. 95

26 martie 2025

***Cu privire aprobarea Regulamentului privind
procedurile de acordare a suportului consultativ
persoanelor fizice și juridice care practică activitate
de întreprinzător în domeniul transportului rutier
și activitățile conexe transportului rutier***

În conformitate cu prevederile art. 3² alin (2) din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat, pct. 14 (13) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2022 cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de acordare a suportului consultativ persoanelor fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier (*în continuare – Regulament*) conform anexei nr. 1.

2. Se aprobă modelul de cerere privind solicitarea de acordare a suportului consultativ (anexa nr. 2).

3. Se aprobă formularul de consultanță, pe care angajatul Agenției îl va completa în urma acordării suportului consultativ solicitat (anexa nr. 3).

4. Se va pune în sarcina șefilor subdiviziunilor Agenției să asigure punerea în aplicare a Regulamentului.

5. Șefii subdiviziunilor Agenției vor prezenta trimestrial informația privind acordarea suportului consultativ, până la data de 05 a lunii, Direcției analiza riscurilor, planificare și raportare, care o va generaliza și o va introduce în rapoartele trimestriale privind performanțele activității Agenției, cu ulterioara publicare pe pagina oficială a instituției.

6. Serviciul secretariat va aduce la cunoștința persoanelor vizate prezentul ordin prin intermediul sistemului informațional automatizat de gestiune electronică

a documentelor „e-Cancelarie”.

7. Secția tehnologia informației și comunicațiilor va asigura publicarea prezentului ordin pe pagina web oficială a Agenției.

8. Se abrogă ordinul nr. 336 din 11.10.2021.

9. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

/ semnat /

Ina ANGHELIUC

REGULAMENT
privind procedurile de acordare a suportului consultativ persoanelor fizice și
juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor
și a activităților conexe transportului rutier

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește proceduri de acordare a suportului consultativ persoanelor fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier, oferit de angajații din cadrul Agenției Naționale Transport Auto (*în continuare - Agenție*) în vederea aplicării corecte și unitare a prevederilor legislației prin consultarea și promovarea conformării voluntare din partea operatorilor de transport rutier cu cerințele actelor normative în vigoare.

2. În calitate de autoritate administrativă, care asigură implementarea documentelor de politici publice și a strategiilor naționale de dezvoltare în domeniul transporturilor rutiere, Agenția este împuternicită cu misiunea de a exercita și supraveghea respectarea cadrului normativ național și internațional pentru crearea condițiilor optime de furnizare a serviciilor de transport, și promovarea unui sistem comun eficient.

3. Acordarea suportului consultativ persoanelor fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și activităților conexe transportului rutier are loc prin următoarele metode:

- a) depunerea solicitărilor din partea persoanelor fizice și juridice care practică activitate întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și activităților conexe transportului rutier;
- b) publicarea materialelor documentare, difuzarea ghidurilor și spoturilor video destinate informării persoanelor care practică activitate de întreprinzător, pe pagina web oficială a Agenției <https://anta.gov.md/>
- c) efectuarea vizitelor de consultanță la persoanele fizice și juridice care practică activitate întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și activităților conexe transportului rutier;
- d) organizarea și desfășurarea evenimentelor de consultare tematice, sub formă de „mese rotunde” și/sau „webinare”;
- e) consultarea telefonică a persoanelor fizice și juridice în vederea protecției drepturilor consumatorilor și înregistrarea acestora în Registrul de

evidență a apelurilor telefonice deținut de către Direcția suport și protecție consumatori (tel.: 022 497642).

II. Examinarea solicitărilor depuse de persoanele fizice și juridice care practică activitate în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier

4. Solicitarea privind acordarea suportului consultativ poate fi depusă de către o persoană fizică și juridică care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și activităților conexe transportului rutier, în modul următor:

- a) expediată prin poștă, la adresa: MD-2001, str. Aleea Gării, 6, mun. Chișinău;
- b) adresată verbal prin telefon (numere telefonice de serviciu <https://anta.gov.md/content/contacte>) pentru acordarea suportului consultativ persoanelor fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și activităților conexe transportului rutier;
- c) transmisă în formă electronică, la adresa de e-mail: secretariat@anta.gov.md;
- d) personal la ghișeul unic al Agenției (str. Aleea Gării, 6, mun. Chișinău);
- e) prin intermediul sistemului informațional „e-Autorizație transport”.

5. Solicitarea privind acordarea suportului consultativ se va completa citeț, separat pentru fiecare persoană fizică și juridică și care va conține următoarele elemente (anexa nr. 2):

- a) numele și prenumele sau denumirea solicitantului;
- b) adresa poștală a solicitantului, precum și adresa poștei electronice dacă se solicită răspuns pe această cale;
- c) denumirea furnizorului de informații;
- d) specificarea informației solicitate, cu detalii suficiente și concludente, care să permită identificarea acesteia de către furnizorul de informații;
- e) semnătura solicitantului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul solicitărilor transmise în formă electronică – semnătura electronică.

6. Procedurile de recepționare și înregistrare a solicitărilor privind acordarea suportului consultativ:

- a) la depunerea solicitării în format electronic la adresa de e-mail: secretariat@anta.gov.md, Serviciul secretariat recepționează și înregistrează solicitarea în sistemul informațional automatizat de gestiune electronică a documentelor „e-Cancelarie”, iar pe prima pagină se aplică ștampila de înregistrare, în care se indică data primirii, numărul de înregistrare, în baza

căruia se va efectua monitorizarea acesteia;

b) prin apelarea la linia telefonică de consultare (inclusiv numerele telefonice de serviciu), solicitantul este obligat să comunice: numele și prenumele/denumirea solicitantului, subiectul și consultările solicitate.

7. Directorul Agenției desemnează persoana responsabilă de examinarea solicitării, împuternicită în domeniul de competență.

8. Persoanele desemnate – executori, sunt obligate să acorde suportul consultativ prin oferirea tuturor informațiilor relevante în vederea aplicării corecte și unitare a prevederilor legislației, să asigure confidențialitatea informațiilor furnizate, precum și colaborarea activă în procesul de consultanță.

9. Examinarea solicitărilor se realizează în baza principiilor legalității, profesionalismului, transparenței și imparțialității funcționarilor și cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.

10. Persoana responsabilă va examina solicitarea în termenul limită de 30 de zile lucrătoare, iar cele care nu necesită o studiere și examinare suplimentară fără întârziere sau în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării.

11. Serviciul secretariat va monitoriza termenii de examinare a solicitărilor, cu evidența emiterii unei scrisori de răspuns.

12. Solicitantul va fi informat în scris, cu privire la rezultatul examinării solicitării, în conformitate cu prevederile legislative referitoare la subiectul abordat, iar la solicitarea acestuia informația poate fi furnizată și în formă electronică prin intermediul poștei electronice la adresa electronică indicată.

13. După semnarea scrisorii de răspuns de către directorul instituției/directorii adjuncți, serviciul secretariat va asigura expedierea scrisorii către destinatar. Solicitarea și un exemplar de răspuns vor fi păstrate în subdiviziunea care a examinat-o.

14. Consultarea prin telefon se va efectua imediat cu furnizarea unor orientări practice eficiente.

III. Efectuarea vizitelor de consultanță la persoanele fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier

15. În vederea aplicării corecte și unitare a cadrului normativ, Agenția acordă suport consultativ persoanelor fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător.

16. Se consideră vizită de consultanță orice formă de acordare a consultanței alta decât cea de verificare, revizie, audit, evaluare și/sau analiza exercitată de către inspectori în domeniile de competență, desfășurată în afara sediului Agenției, pentru persoanele fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător.

17. Pentru realizarea funcției de consultare și promovare a conformării voluntare, angajații Agenției exercită activ, chiar și în cadrul fiecărui control, rolul de consultare pentru evitarea încălcării prevederilor legislației, și selectarea celor mai raționale și eficiente modalități de înlăturare, și prevenire a apariției acestor încălcări în viitor.

18. Vizita inspectorului la fața locului, solicitată de agentul economic, cu scopul de preluare a unor mostre necesare pentru eliberarea unui certificat/act ce atestă calitatea, conformitatea sau inofensivitatea unor produse nu este calificată drept control în sine, cu excepția cazurilor când această vizită presupune o evaluare mai complexă sau este încadrată într-un proces de supraveghere și control cu o durată mai lungă.

19. Desfășurarea vizitei de consultanță nu poate fi asociată sau confundată cu controlul de stat asupra activității de întreprinzător, aceasta se va efectua la solicitarea operatorului de transport rutier și asociațiilor mediului de afaceri.

20. Principiile fundamentale ale vizitei de consultanță sunt:

- a) prevenirea încălcării legislației prin aspectul consultativ al vizitei;
- b) obiectivitate și imparțialitate la desfășurarea vizitelor de consultanță;
- c) transparența vizitei de consultanță efectuată de către personalul autorizat cu drept de control de stat în domeniul de competență al Agenției;
- d) evidența tuturor vizitelor de consultanță;
- e) neadmiterea afectării și/sau întreruperii programului de activitate a persoanei vizate în cadrul vizitei de consultanță;
- f) confidențialitatea informațiilor livrate de agentul economic la desfășurarea vizitei de consultanță;

g) îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor de serviciu. Inspectorul va îndeplini atribuțiile și obligațiile de serviciu în mod imparțial și echitabil, având scopul de a stabili relații de încredere între Agenție și persoana vizată în cadrul vizitei de consultanță.

21. Consultarea se realizează în limitele competenței, în mod continuu și prevede schimbul oportun de informații în procesul de analiză a dificultăților întâmpinate, precum și identificarea celor mai bune alternative pentru gestionarea eficientă a situației apărute.

22. Conform principiului protecției intereselor, angajatul Agenției, care oferă consultarea se obligă să furnizeze informații veridice, necesare și complete, care permite solicitantului să ia măsuri corecte pentru diminuarea efectivă și oportună a problemei.

23. Au dreptul să desfășoare vizite de consultanță doar angajații Agenției, în limitele competenței funcționale.

24. Inspectorii delegați la vizita de consultanță nu vor solicita operatorului de transport rutier prezentarea de explicații în scris pentru documentare. Odată cu prezentarea unor acte, în mod voluntar de către antreprenor, pentru oferirea consultanței privind eventuale soluții optime întru respectarea legislației în vigoare, inspectorul nu este în drept să solicite asigurarea autenticității informațiilor și documentelor prezentate.

25. Toate cheltuielile ce țin de vizita de consultanță sunt suportate de Agenție.

26. Agenția nu este în drept să inițieze vizita de consultanță, dacă persoanei juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier îi este inițiat controlul de stat asupra activității de întreprinzător de către aceeași autoritate.

27. Vizita de consultanță se efectuează cu acordul persoanei fizice și/sau juridice.

28. Vizita de consultanță se efectuează în orele programului de lucru al Agenției.

29. Vizita de consultanță nu constituie un element al controlului de stat asupra activității de întreprinzător, dar reprezintă o măsură prin care se promovează

conformarea voluntară a mediului de afaceri la respectarea legislației în vigoare, respectiv, în cadrul acesteia nu se aplică măsuri restrictive.

30. Vizita de consultanță se efectuează în baza unei Decizii de consultare ca urmare a solicitării depuse de către persoanele juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier.

31. Raportul vizitei de consultanță se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la Agenție, iar la cerere, inspectorul este obligat să ofere posibilitatea efectuării unei copii a documentului pentru solicitant.

32. În raportul vizitei de consultanță se reflectă următoarele poziții (anexa nr.3):

- a) data efectuării vizitei de consultanță;
- b) numele, prenumele, nr. legitimației inspectorului, care a efectuat vizita de consultanță;
- c) denumirea persoanelor fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier;
- d) în cadrul vizitei de consultanță au fost distribuite x pliante și materiale informative;
- e) opinia reprezentantului persoanei fizice și/sau juridice supus vizitei de consultanță.

IV. Desfășurarea evenimentelor de consultare tematice, sub formă de „mese rotunde” sau „webinare”

33. Desfășurarea evenimentelor de consultare au ca scop oferirea informațiilor privind aplicarea corectă și unitară a prevederilor legislației și prevenirea încălcărilor actelor normative în vigoare din partea a cât mai multor persoanelor fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier.

34. Prin urmare, organizarea webinarilor, sunt destinate și consolidării capacităților funcționale ale persoanelor fizice și juridice, care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier, în vederea abordării unui mod de acțiune unitar și coordonat, bazat pe reguli stricte impuse de prevederile legislative actuale.

35. Etapele de organizare a evenimentelor de consultare sunt următoarele:

- a) determinarea subiectului și a scopului evenimentului, reieșind din actualitatea temei, sezonabilitatea activității și/sau elaborarea/modificarea actelor normative ce vizează o anumită activitate;
- b) stabilirea obiectivelor, care urmează să fie atinse prin intermediul evenimentului respectiv;
- c) stabilirea publicului țintă;
- d) alegerea persoanei/echipei responsabile de organizarea și gestionarea evenimentului, precum și planificarea pentru fiecare membru, a responsabilităților încredințate, eliminând, astfel, posibilitatea unui eșec;
- e) anunțarea informației de organizare a manifestației, pentru atragerea mai multor persoanelor fizice și juridice care practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și a activităților conexe transportului rutier;
- f) îmbunătățirea relațiilor cu presa, prin invitarea acestora la manifestațiile organizate de Agenție, astfel, asigurându-ne că informația să fie difuzată la câți mai mulți întreprinzători, care își desfășoară activitatea de întreprinzător în domeniul transportului rutier și activităților conexe transportului rutier;
- g) invitarea persoanelor fizice și/sau juridice care practică activitate întreprinzător în domeniul transportului rutier și activităților conexe transportului rutier a cărei activitate este direct reglementată de către Agenție;
- h) crearea unui program al evenimentului, care va cuprinde toate acțiunile ce urmează a avea loc în timpul acestuia. Programul sub forma unei agende va fi transpusă într-o dispoziție a conducătorului și va cuprinde date despre: data, adresa, tematica evenimentului, agenda, lista participanților și invitaților;
- i) stabilirea echipamentelor tehnice care vor fi necesare pentru desfășurarea manifestației;
- j) elaborarea unei note informative și a unui comunicat de presă, referitor la evenimentul organizat, subiectele abordate, numărul participanților și deciziile emise, și ulterior postarea acestuia pe rețelele de socializare oficiale ale instituției.

36. Păstrarea documentelor confirmative și a informațiilor aferente evenimentelor de consultare în fișiere separate destinate instruirilor și informării

persoanelor fizice și/sau juridice care practică activități din domeniul transporturilor rutiere și activităților conexe transportului rutier.

37. Transmiterea notei informative în urma desfășurării evenimentului de consultare, conducerii Agenției.

V. Dispoziții finale

38. Modificările sau completările prezentului regulament vor fi aprobate prin ordinul directorului Agenției Naționale Transport Auto.

Solicitare
privind acordarea suportului consultativ

De la _____
(denumirea, adresa, IDNO - ul solicitantului)

(adresa poștală a solicitantului)

Către: Agenția Națională Transport Auto, str. Aleea Gării, 6, MD-2001, Chișinău,
e-mail: secretariat@anta.gov.md, tel.: +373 (22) 44 40 03.

Subiectul solicitării: _____

numele, prenumele, funcția reprezentantului

semnătura, data



Anexa nr. 3
la Ordinul nr. 95 din 26 martie 2025

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII
REGIONALE AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA NAȚIONALĂ TRANSPORT AUTO

MD-2001, mun. Chișinău, str. Alea Gării 6, tel./fax: (+373 22) 44-40-03
www.anta.gov.md / secretariat@anta.gov.md

CONSULTANȚĂ

data, luna, anul

Vizita de consultanță a fost efectuată de către inspectorii:

numele, prenumele, funcția, nr. legitimație

Adresa delegării, denumirea completă a solicitantului

În cadrul vizitei de consultanță au fost informate _____ persoane, distribuite _____
pliante informative

Vizita de consultanță nu constituie un element al controlului de stat asupra activității de întreprinzător, dare reprezintă o măsură de promovare a conformării voluntare a mediului de afaceri la respectarea legislației în vigoare, respectiv, în cadrul acesteia nu se aplică sancțiuni contravenționale.

Subiectele discutate, problemele abordate de către participanți

Opinia reprezentantului delegat de către solicitant

