

**Informație privind măsurile întreprinse în perioada anul 2024
în vederea realizării Planului de activitate al Agenției Naționale Transport Auto pentru anul 2024**

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Descrierea situației <i>la data de 31.12.2024</i>
Obiectiv I.						
Asigurarea prestării unor servicii de calitate și eficiente în domeniul transporturilor rutiere, conform standardelor europene de calitate						
1.1. Dezvoltarea cadrului normativ din domeniul transportului rutier și activităților conexe transportului rutier						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Suport în definitivarea proiectului hotărârii Guvernului privind Regulamentul desfășurării activității de autoservice	Propuneri la proiectul hotărârii a Guvernului	01.04.2024	07.08.2024	Direcția Înregistrare, Evidență și Analiză	În curs de realizare Înaintate propuneri la proiectul Regulamentului cu privire la desfășurarea activității de autoservice. Prin demersul în adresa MIDR nr. 06/1-1-4744 din 02.08.2024.
2.	Suport în definitivarea proiectului hotărârii Guvernului privind Regulamentul creării și funcționării sistemului informațional „Monitorizare GPS”	Propuneri la proiectul hotărârii a Guvernului	16.04.2023	13.03.2024	Secția tehnologia informației și comunicațiilor	În curs de realizare proiectul de Regulamentul creării și funcționării sistemului informațional „Monitorizare GPS”, transmis în adresa MIDR pentru promovare, a fost restituit de către MIDR pentru reajustare cu situația la zi în domeniul transportului și tehnologiilor informaționale. Funcționalitățile SI Monitorizare GPS urmează a fi comasate cu SI e-Bilet.
3.	Suport în definitivarea proiectului hotărârii Guvernului privind Regulamentul creării și funcționării sistemului informațional „e-Bilet”	Propuneri la proiectul hotărârii a Guvernului	16.04.2023	13.03.2024	Secția tehnologia informației și comunicațiilor	În curs de realizare proiectul de Regulamentul creării și funcționării sistemului informațional „e-Bilet”, transmis în adresa MIDR pentru promovare, a fost restituit de către MIDR pentru reajustare cu situația la zi în domeniul transportului și tehnologiilor informaționale. Funcționalitățile SI e-Bilet urmează a fi comasate cu SI Monitorizare GPS.
4.	[UE] Suport în definitivarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la	Propuneri la proiectul hotărârii a Guvernului	01.02.2024	15.05.2024	Direcția Înregistrare, Evidență și Analiză	În curs de realizare proiectul de Regulamentul cu privire la

	Regulamentul desfășurării activităților stațiilor de inspecție tehnică periodică a autovehiculelor					inspecția tehnică periodică a vehiculelor rutiere, transmis în adresa MIDR pentru promovare.
5.	Suport în definitivarea proiectului hotărârii Guvernului privind Regulamentul transporturilor rutiere de persoane și bagaje, în vederea reglementării drepturilor și obligațiilor părților participante la acest tip de transport	Propuneri la proiectul hotărârii a Guvernului	01.04.2024	04.09.2024	Direcția Programe Transport Rutier	<i>În curs de realizare</i> Examinat și expus asupra proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea mecanismului de cooperare privind încălcările transfrontaliere în domeniul protecției consumatorilor (număr unic 157/MDED/2024), acțiunii cu nr. 8 la Capitolul 28. Protecția consumatorilor și a sănătății din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, aprobat prin HG nr. 829/2023.
6.	Suport în definitivarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la autogări, în vederea reglementării modului de organizare și funcționare a autogărilor	Propuneri la proiectul hotărârii a Guvernului	02.01.2024	03.04.2024	Direcția Înregistrare, Evidență și Analiză	<i>În curs de realizare</i> Proiectul regulamentului cu privire la autogări, în vederea reglementării modului de organizare și funcționare a autogărilor elaborat în anii precedenți și transmis organului central de specialitate
7.	[UE] Suport în definitivarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Codului Transporturilor Rutiere nr.150/2014	Propuneri la proiectul hotărârii a Guvernului	01.04.2024	06.11.2024	Direcția Juridică	<i>În curs de realizare</i> Examinat și expus asupra proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (modificarea Legii nr.131/2012 privind controlul de stat și a legilor sectoriale conexe controlului de stat), număr unic 525/CS/2024, acțiunii cu nr. 62 la Capitolul 19 Politica socială și ocuparea forței de muncă și acțiunii cu nr.17 la Capitolul 20 Politica industrială și antreprenorială din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, aprobat prin HG nr. 829/2023.

8.	Suport în definitivarea proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Agenția Națională Transport Auto	Propuneri la proiectul hotărârii a Guvernului	02.12.2023	13.03.2024	Serviciul Financiar	Realizat H.G. nr. 395 din 05-06-2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Națională Transport Auto, a Nomenclatorului serviciilor și a cuantumului tarifelor la acestea. Publicat :la 12-06-2024 în Monitorul Oficial Nr. 247-250 art. 508
9.	[UE] Suport în definitivarea proiectului hotărârii Guvernului privind drepturile pasagerilor care călătoresc cu autobuzul și autocarul	Propuneri la proiectul hotărârii a Guvernului	02.12.2023	13.03.2024	Direcția Suport și protecție consumatori	Realizat A fost examinat și avizat proiect de hotărâre a Guvernului (proiect UE) cu privire la aprobarea mecanismului de cooperare privind încălcările transfrontaliere în domeniul protecției consumatorilor (număr unic 157/MDED/2024), care a fost aprobat prin HG nr. 322/2024.
10.	Organizarea, monitorizarea și participarea la procesul de self-screening întru determinarea nivelului de transpunere a acquis-ului UE în legislația Republicii Moldova în domeniile de competență ale Agenției.	Proces realizat	15.12.2023	31.08.2024	Direcția Cooperare internațională și protocol	În curs de realizare În cadrul procesului de determinare a nivelului de transpunere a acquis-ului UE în legislația RM și elaborare a prezentărilor în contextul Screening-ului bilateral pentru Capitolul nr. 14 “Politica de transport” au fost realizate următoarele: 1) a fost asigurată participarea la: - 14 ședințe ale Grupului de lucru nr. 14 “Politica de transport” organizate de către MIDR (10 aprilie, 23 aprilie, 30 aprilie, 02 mai, 15 mai, 28 mai, 12 iunie, 25 iunie, 11 iulie, 01 august, 20 august, 28 august, 17 octombrie, 24 octombrie); - 2 reuniuni cu reprezentanții Comisiei Europene și 2 ateliere de lucru cu privire la procesul de screening explicativ și elaborarea prezentărilor bilaterale (7 februarie, 13 aprilie, 24 mai, 19 iunie); - atelierul de lucru privind actele legale și operaționale necesare pentru a menține o structură funcțională a procesului de negociere, organizat de BIE cu participarea expertului internațional din Macedonia de Nord (06 noiembrie);

						<p>2) elaborarea informației privind Contribuția 2024 cu completările de progrese la Contribuția 2023 pe domeniul transport rutier, în cadrul exercițiului de pregătire a contribuției Republicii Moldova la Pachetul de Extindere al Comisiei Europene pentru anul 2024 (Partea I - 10 aprilie și Partea II - 15 august);</p> <p>3) completarea instrumentului de monitorizare și raportare privind autoevaluarea gradului de aliniere a cadrului normativ al RM la acquis-ul UE pentru Capitolul nr. 14 ”Politica de transport” pe domeniul transport rutier;</p> <p>4) elaborarea întrebărilor privind implementarea și aplicarea în practică a prevederilor actelor juridice ale UE, pentru a fi incluse în Agenda Reuniunii de screening explicativ din 24 mai;</p> <p>5) repartizarea blocurilor tematice atribuite Agenției către subdiviziunile ANTA și inițierea procesului de elaborare a prezentărilor bilaterale pentru Reuniunea de screening bilateral pe Capitolul nr.14 „Politica de transport” pentru 6 blocuri tematice.;</p> <p>6) întocmirea și transmiterea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informației pentru Capitolul 24 ”Justice Freedom and Security”, blocul tematic nr.5 Border management / 5.2 Information systems și 5.1 General overview / Status, functions, resources, independence, implementation and enforcement capacity of agencies/institutions involved in European integrated border management system (EIBM), la solicitarea MAI/IGPF; - informației referitor la softurile informaționale care trebuie dezvoltate de către RM și necesitățile costisitoare pentru alinierea legislației la standardele UE pe domeniul transport rutier, pentru blocurile tematice atribuite ANTA, la solicitarea MIDR; - 6 mesaje în adresa MF, MAI, MEC, MIDR, INSP și AND referitor la solicitarea informației
--	--	--	--	--	--	---

					<p>pentru completarea prezentărilor bilaterale pe blocurile tematice atribuite Agenției;</p> <ul style="list-style-type: none"> - demersului privind ajustarea mecanismului și a setului indicatorilor de monitorizare a obiectivelor de dezvoltare durabilă în procesul de aliniere la standardele europene, Cancelaria de stat,; - propunerilor pentru Capitolul 24 ”Justiție, libertate și securitate” în contextul inițierii procedurii de elaborare a Programului Național de Aderare (PNA) a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, MAI; - evaluării activității persoanelor implicate din cadrul ANTA privind realizarea sarcinilor prioritare în contextul implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană pentru trimestrul III 2024, MIDR; <p>7) completarea/redactarea prezentărilor bilaterale conform Instrucțiunii nr. 4/2024 cu privire la metodologia de elaborare a prezentărilor de țară pentru reuniunile de screening bilateral pentru 6 blocuri tematice:</p> <p>Bloc 3: Admission to the occupation of road operator</p> <p>Bloc 4: Access to the haulage market</p> <p>Bloc 5: Access to the market for international passengers transport and models of documents for passengers transport</p> <p>Bloc 8: Dimensions and weights of vehicles</p> <p>Bloc 9: Smart tachographs</p> <p>Bloc 20: Roadside inspection;</p> <p>8) completarea formularelor de înregistrare a reprezentanților Agenției pentru a fi incluse în Planul de instruire pentru 2025-2027 pe tematicile ”Extinderea UE și negocierile de aderare la UE” în scopul consolidării capacităților, conform solicitării BIE (15 noiembrie, 30 decembrie).</p>
--	--	--	--	--	---

11.	Monitorizarea și raportarea implementării Planului național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024 - 2027 în domeniile de competență ale Agenției.	Rapoarte de progres elaborate	01.01.2024	Trimestrial	Direcția Cooperare internațională și protocol	<p style="text-align: center;">În curs de realizare</p> <p>În vederea realizării prevederilor HG nr.829/2023 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024 – 2027 (PNA), precum și în conformitate cu Instrucțiunea nr. 2/2024 a Cancelariei de Stat privind metodologia de raportare a progresului de implementare a PNA, ANTA a elaborat și expediat în adresa MIDR, în calitate de instituție coresponsabilă, 2 rapoarte de progres în implementarea măsurilor incluse în PNA pentru trimestrul I și trimestrul II anul curent.</p> <p>Urmare a inițierii procesului de elaborare a Programului Național de Aderare (PNA) pentru Capitolul 14 „Politica de transport”, cu referire la examinarea și completarea Părții descriptive a PNA, Anexelor A și B privind acțiunile normative de aliniere și acțiunile de implementare, au fost întocmite următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 mesaje către persoanele responsabile din cadrul ANTA (15 și 27 noiembrie), - răspunsul în adresa MIDR privind propunerile ANTA la proiectul PNA completarea Anexelor menționate (13 decembrie).
1.2. Promovarea și implementarea Acordurilor bilaterale interguvernamentale, Acordurilor și Convențiilor multilaterale în domeniul transportului rutier internațional						
12.	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale, grupurilor de lucru și întâlnirilor tehnice ale experților stabilite cu autoritățile statelor străine.	Nr. demers - invitație Nr. set de documente Nr. note informative Nr. ședințe Nr. Protocoale semnate	01.01.2024	01.12.2024	Direcția cooperare internațională și protocol	<p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele:</p> <p>6 demersuri-invitații întocmite, privind organizarea ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale în adresa autorităților competente din România, Azerbaidjan, Kazahstan, Georgia, Grecia, Ucraina.</p> <p>3 evenimente a fost asigurată participarea la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ședința Comisiei Mixte moldo-române în domeniul transportului rutier (12-13 martie); A fost întocmit Protocolul ședinței;

						<p>3 ședințe cu reprezentanții Ministerului Comunităților, Teritoriilor și Dezvoltării Infrastructurii al Ucrainei referitor la schimbul electronic de date și înregistrarea operatorilor de transport în sistemul „eCherha” (04, 23 aprilie, 01 august)</p> <p>2 note informative în legătura cu organizarea la Chișinău a ședinței Comisiei Mixte moldo-române, au fost perfectate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - setul de documente (program, agendă, listele participanților); <p>3 scrisori în adresa prestatorilor de servicii necesare pentru rezervarea sălii de conferință și asigurarea serviciilor de deservire a delegației;</p> <ul style="list-style-type: none"> - devizul de cheltuieli.
13.	Participarea la forurile și grupurile de lucru ale organismelor internaționale și regionale de specialitate în domeniul transportului rutier internațional.	Nr. participări la ședințe/comitete Nr. set de documente Nr. rapoarte/ declarații Participarea la Forul ITF 2024	01.01.2024	01.12.2024	Direcția cooperare internațională și protocol	<p style="text-align: center;"><i>În curs de realizare</i></p> <p>În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: A fost coordonată și asigurată reprezentarea Agenției în cadrul următoarelor ședințe internaționale:</p> <p>16 evenimente în cadrul Forului Internațional de Transport (ITF), inclusiv Summit-ul ITF 2024 “Ecologizarea transporturilor: menținerea atenției în situații de criză” (22-23 mai); 5 ședințe ale Sub-Grupului privind schimbul electronic de date în cadrul Cotei Multilaterale CEMT (17 ianuarie, 04 aprilie, 07 mai, 10 mai, 10 septembrie); 2 ședințe a Sub-Grupului privind dezvoltarea calitativă a Cotei Multilaterale CEMT (31 ianuarie, 4 octombrie); 3 ședințe ale Grupului pe Transport Rutier al ITF (22-23 februarie, 04 iunie, 10-11 octombrie); 2 sesiuni de informare referitor la Sistemul Digital CEMT (26-27 iunie); 2 sesiuni de instruire referitor la implementarea Sistemului Digital CEMT (05-06 noiembrie), 1 ședință cu Secretariatul ITF și</p>

					<p>Ucraina privind Cota Specială CEMT pentru anul 2025 (13 noiembrie);</p> <p>4 evenimente în cadrul Comunității de Transport (TCT), inclusiv webinar-ul referitor la noile reguli privind condițiile de participare la reuniunile Comunității Transporturilor (25 ianuarie); 2 sesiuni ale Comitetului Tehnic Transportul Mărfurilor Periculoase (06 martie, 20 iunie); ședința cu reprezentanții Unității pentru Implementarea Proiectelor și Comitetului Tehnic pentru Transportul Mărfurilor Periculoase (14 mai); ședința cu reprezentanții TCT și MIDR în cadrul misiunii de evaluare a Acquis-ului UE pentru Capitolul 14 Politica de transport (12-13 iunie);</p> <p>2 evenimente în cadrul BSEC, inclusiv Reuniunea statelor membre OCEMN participante la Sistemul de autorizații BSEC (05 noiembrie), a XVIII-a Reuniune a Comitetului Director pentru facilitarea transportului rutier de mărfuri în regiunea OCEMN (06 noiembrie).</p> <p>5 ședințe cu reprezentanții organismelor internaționale și regionale de specialitate: Comitetul Director Green Lanes (05 martie), Agenția FRONTX (11 martie), Autoritatea Europeană de Certificare ERCA (20 martie); reuniunea Quint (Uniunea Europeană – Statele Unite ale Americii – Moldova – România - Ucraina) (17 mai); TRACECA (4 iunie).</p> <p>8 note informative cu privire la situația actuală în cadrul relațiilor bilaterale și multilaterale au fost elaborate și transmise în adresa MIDR</p> <p>formularul de aplicare al Republicii Moldova și de desemnare a trust-curierului pentru participare la Sesiunea ERCA din data de 20 martie, elaborat și transmis în adresa MIDR</p>
--	--	--	--	--	---

						9 rapoarte privind detașarea pentru participarea la evenimentele organizate în statele străine elaborate
14.	Participarea la revizuirea și elaborarea acordurilor și protocoalelor din domeniul transporturilor rutiere internațional.	Nr. scrisori perfectate Nr. informații elaborate Nr. proiecte prezentate Nr. participări la ședințe	01.01.2024	01.12.2024	Direcția cooperare internațională și protocol	<p style="text-align: right;">Realizat</p> <p>În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: Au fost elaborate și transmise în adresa MIDR: 2 proiecte prezentate/ scrisori - proiectul Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Ucrainei privind transportul rutier internațional; - proiectul demersului către Ministerul Transporturilor al R. Tadjikistan cu propunerea de semnare a Acordului bilateral în domeniul transportului rutier internațional; nota informativă cu privire la argumentarea necesității prelungirii termenului de aplicare a Acordului dintre RM și UE privind transportul rutier de mărfuri.</p> <p>2 participări la ședințe:</p> <p>- ședința preparatorie referitor la negocierile cu reprezentanții DG MOVE pentru extinderea termenului de aplicare al Acordului între RM și UE privind transportul rutier de mărfuri (08 februarie);</p> <p>- ședința Comitetului Mixt instituit în baza Acordului între RM și UE privind transportul rutier de mărfuri, semnat la 29 iunie 2022, referitor la extinderea termenului de aplicare (26 martie). A fost adoptată Decizia nr.1/2024 referitor la prelungirea termenului de aplicare a Acordului până la 31 decembrie 2025.</p>
15.	Monitorizarea activităților în cadrul organismelor internaționale și regionale	Nr. rapoarte transmise Nr. chestionare completate	01.01.2024	01.12.2024	Direcția cooperare internațională și protocol	<p style="text-align: right;">Realizat</p> <p>În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele:</p>

	de specialitate în domeniul transportului rutier ITF, BSEC, TRACECA, GUAM, INTERBUS, TCT, Comisia Europeană ș.a.	Nr. scrisori perfectate Nr. autorizații preluate Analiza necesităților Calculul cotei RM pentru anul 2025				<p>În cadrul acțiunilor privind administrarea Cotei autorizațiilor multilaterale CEMT, la solicitarea Secretariatului ITF a fost întocmit: demersul referitor la expedierea carnetelor de drum la autorizațiile multilaterale CEMT utilizate în anul 2023;</p> <p>2 Rapoarte statistice privind utilizarea autorizațiilor multilaterale CEMT pentru perioada 01 iulie - 31 decembrie 2023 și 01 ianuarie - 30 iunie 2024; - efectuată înregistrarea pentru participarea la sesiunile de informare referitor la Sistemul Digital CEMT organizate pentru autoritățile emitente și de control a autorizațiilor multilaterale CEMT, operatori de transport și conducători auto în perioada 26-27 iunie; 2 demersuri perfectate către Serviciul Vamal și Asociațiile patronale în domeniul transportului rutier internațional de mărfuri, 1 comunicat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - create conturile pe Platforma de testare a Sistemului Digital CEMT pentru DSP în calitate de Administrator al autorității emitente a autorizațiilor CEMT și Serviciul Vamal, în calitate de Administrator al autorității de control; - efectuată analiza parcului de camioane a operatorilor de transport și calculul cotei autorizațiilor CEMT pentru anul 2025; - întocmită și transmisă în adresa Secretariatului ITF solicitarea Cotei CEMT a RM pentru anul 2025; - actualizate datele de contact ale persoanelor responsabile din cadrul autorităților competente ale R. Moldova; - elaborată Declarația Comună a Miniștrilor R. Moldova și Ucrainei către Președintele ITF, Secretarul General al ITF și Ministrul Infrastructurii al Poloniei, cu solicitarea susținerii în acordarea Cotelor Speciale pentru anul 2025;
--	--	--	--	--	--	--

					<p>- întocmit mesajul privind acțiunile necesare în perioada noiembrie 2025 - ianuarie 2026 pentru implementarea din 01 ianuarie 2026 a Sistemului Digital CEMT și participarea la sesiunile de informare organizate pentru autoritățile emitente, în perioada 05-06 noiembrie;</p> <p>- întocmit demersul intern referitor la completarea Sondajului privind progresele Statelor Membre în implementarea Sistemului Digital CEMT la solicitarea Secretariatului ITF;</p> <p>- examinat cadrul legal național pentru identificarea modificărilor necesare pentru implementarea din 01 ianuarie 2026 a Sistemului Digital CEMT;</p> <p>În contextul sesiunilor de informare referitor la Sistemul Digital CEMT, a fost efectuat:</p> <p>- informația referitor la primii 20 operatori de transport rutier, care dispun de cele mai multe autorizații CEMT 2024 conform Procesului-Verbal nr. 3 al ședinței Comisiei CEMT 2024;</p> <p>- demers în adresa Serviciului Vamal privind solicitarea desemnării unei persoane responsabile pentru colaborare și coordonare a activităților;</p> <p>- contactarea a 20 operatori de transport rutier, care dispun de cele mai multe autorizații CEMT 2024, în scopul confirmării adresei electronice din SI „e-Autorizație Transport”.</p> <p>- notă importantă privind implementarea Sistemului Digital CEMT cu recomandări privind accesarea, utilizarea platformei de testare și actualizarea datelor din sistemul informațional „e-Autorizație transport”.</p> <p>- demers către Asociațiile Patronale și un comunicat cu privire la seria de sesiuni de instruire online dedicate utilizării Sistemului Digital CEMT.</p> <p>1 comunicat ”Start depunerea cererilor de participare la concursul de repartizare a autorizațiilor CEMT pentru anul 2025”.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>Referitor la activitatea privind administrarea Cotei autorizațiilor multilaterale TRACECA, au fost întocmite:</p> <p>4 demersuri la solicitarea Secretarului Național al CIG TRACECA;</p> <p>1 demers intern;</p> <p>2 demersuri în adresa Secretariatului Permanent al Comisiei Interguvernamentale TRACECA;</p> <p>1 demers în adresa MAE privind transmiterea autorizațiilor multilaterale TRACECA de rezervă neutilizate în anul 2023.</p> <p>Referitor la activitatea privind administrarea Cotei autorizațiilor multilaterale BSEC, la solicitarea Secretariatului Permanent al BSEC a fost:</p> <p>completat chestionarul ce vizează cota autorizațiilor multilaterale BSEC pentru anul 2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuate înregistrările pentru participare la Reuniunea Statelor Membre BSEC participante la Proiectul „Sistemul de autorizații BSEC” din 05 noiembrie și a XVIII-a Reuniune a Comitetului director pentru facilitarea transportului rutier de mărfuri în regiunea BSEC din 06 noiembrie (07 octombrie); - întocmită informația și prezentarea PowerPoint privind utilizarea autorizațiilor BSEC de către operatorii de transport din Republica Moldova în anul 2024 (01.01. - 23.10.) pentru Reuniunea Statelor Membre BSEC participante la Proiectul „Sistemul de autorizații BSEC” din 05 noiembrie. <p>Referitor la activitatea de participare în cadrul evenimentelor organizate de către Secretariatul Permanent al TCT au fost elaborate și prezentate:</p> <p>1 chestionarul privind evaluarea necesităților ANTA de consolidare a capacităților în sectorul rutier;</p> <p>3 scrisori privind participarea la sesiunile Comitetului Tehnic pentru Transportul</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>Mărfurilor Periculoase și vizita de studiu a Grupului Informal pentru Tahografe; 1 informația referitor la necesitățile de asistență pe domeniul de activitate al ANTA; 1 informația referitor la cadrul legal național în domeniul transportului de mărfuri periculoase cu trimitere la link-urile de publicare a actelor normative; 1 demers intern; Aa fost efectuată organizarea deplasării pentru participarea reprezentanților ANTA la 2 evenimente din cadrul TCT.</p> <p>Referitor la activitățile în cadrul INTERBUS, a fost întocmit: 1 demers privind proiectul Regulamentului de procedură a Comitetului Mixt; 1 informație despre Părțile Contractante la Acordul INTERBUS, modelul, condițiile de tipărire, metodele de securizare și controlul utilizării Carnetelor INTERBUS. La solicitarea Direcției Statistică și Date OCDE a fost completat tabelul cu informații solicitate pentru calcularea cuantumului contribuției Republicii Moldova la bugetul OCDE pentru anul financiar 2025.</p>
16.	Monitorizarea activităților privind implementarea prevederilor și cerințelor Acordurilor bilaterale interguvernamentale în domeniul transportului rutier internațional de mărfuri și persoane.	<p>Protocoale plasate pe site Nr. avize publicate Nr. scrisori perfectate Nr. autorizații transmise Nr. autorizații preluate</p>	01.01.2024	01.12.2024	Direcția cooperare internațională și protocol	<p>Realizat</p> <p>În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: În scopul monitorizării implementării prevederilor Acordurilor bilaterale interguvernamentale în domeniul transportului rutier internațional: Protocolul ședinței Comisiei Mixte moldo-române în domeniul transportului rutier în perioada 12-13 martie 2024, publicat; 34 comunicate au fost elaborate și publicate referitor la prevederile acordurilor bilaterale și multilaterale, schimbările parvenite în legislația</p>

						<p>națională și a statelor străine în domeniul transportului internațional, precum și restricțiile impuse la efectuarea operațiunilor de transport; 6 demersuri au fost întocmite în adresa Departamentului Ministerial pentru Transport al Marii Britanii, IGPF, SV, autorităților competente din Kazahstan, Lituania și Georgia.</p> <p>În scopul soluționării problemelor apărute la transportatorii autohtoni la efectuarea operațiunilor de transport în baza Acordurilor bilaterale interguvernamentale au fost întocmite: 12 demersuri privind stoparea unităților de transport de către organele de control ale statelor străine, în adresa autorităților competente din Turcia, Federația Rusă, Lituania, Georgia, Austria;</p> <p>13 demersuri privind solicitarea și/sau expedierea informației în adresa autorităților competente ale României, Ucrainei, Georgiei, Ambasadei R. Moldova în Federația Rusă, Germaniei, Austriei, Turciei ;</p> <p>11 scrisori în adresa operatorilor de transport privind înștiințările parvenite din partea autorităților de control ale Ungariei, Germaniei, Spaniei, Federației Ruse, Slovaciei.</p>
17.	Asigurarea operatorilor de transport cu autorizații unitare pentru efectuarea transportului rutier internațional de mărfuri și persoane pe teritoriul statelor străine pe parcursul anului 2024. Efectuarea schimbului de autorizații unitare cu autoritățile competente ale statelor străine pentru anul 2025.	Analiza necesităților Nr. scrisori perfectate Nr. autorizații preluate Nr. autorizații transmise Raport privind cota autorizațiilor pentru anul 2025 întocmit	01.01.2024	01.12.2024	Direcția cooperare internațională și protocol	<p>Realizat</p> <p>În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: În scopul finalizării schimbului de autorizații cu autoritățile competente ale statelor străine pentru anul 2024: 21775 autorizații destinate transportului rutier internațional de mărfuri și persoane, primite din partea autorităților competente din: Franța, Portugalia, Polonia, Germania, Olanda, Austria, Bulgaria, Grecia, Luxemburg, Slovacia, Ungaria, au fost preluate și transmise Serviciului administrativ pentru evidență</p>

					<p>- a fost expediat contingentul de autorizații în adresa autorităților competente din Ucraina.</p> <p>În scopul soluționării problemelor apărute la transportatorii autohtoni pe teritoriul statelor străine au fost perfectate:</p> <p>9 demersuri privind stoparea unităților de transport de către organele de control ale statelor străine, în adresa autorităților competente din Turcia, Federația Rusă, Lituania și Georgia;</p> <p>7 demersuri privind solicitarea și/sau expedierea informației în adresa autorităților competente ale României, Ucrainei și Georgiei, Ambasadei R. Moldova în Federația Rusă;</p> <p>6 scrisori în adresa operatorilor de transport.</p> <p>În scopul asigurării operatorilor de transport moldoveni pe parcursul anului cu autorizații pentru efectuarea transportului rutier internațional de mărfuri și persoane, urmare a analizei efectuate referitor la necesități, au fost perfectate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 scrisori de solicitare a contingentelor suplimentare de autorizații în adresa autorităților competente din Azerbaidjan, Federația Rusă și Kazahstan; - formularele și demersul în adresa autorităților competente din Portugalia referitor la solicitarea autorizațiilor pentru efectuarea curselor ocazionale neliberalizate - demers în adresa MAE și MIDR privind solicitarea Federației Ruse a informației în raport cu eliberarea autorizațiilor rusești pentru transportul internațional rutier de mărfuri pentru anul 2024. <p>Întru efectuarea schimbului suplimentar de autorizații pentru anul 2024 cu autoritățile competente ale R. Azerbaidjan și R. Kazahstan, a fost efectuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea demersului intern privind personalizarea blanchetelor de autorizații necesare;
--	--	--	--	--	---

					<p>- întocmirea demersului în adresa Agenției de Transport Terestru a R. Azerbaidjan, Ministerului Transporturilor al R.Kazahstan privind expedierea autorizațiilor suplimentare din partea R. Moldova;</p> <p>- întocmirea demersului în adresa MAE privind solicitarea expedierii coletului cu autorizațiile suplimentare în adresa Agenției de Transport Terestru a R. Azerbaidjan, Ministerului Transporturilor al R.Kazahstan.</p> <p>Urmare a solicitărilor transmise, au fost preluate și transmise Secției administrative pentru evidență:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 autorizații pentru transportul bilateral/tranzit de mărfuri, primite din partea autorităților competente din Azerbaidjan - 250 autorizații pentru transportul bilateral/tranzit de mărfuri și 75 autorizații pentru transportul în/din țară terță, primite din partea autorităților competente din Kazahstan. <p>În scopul efectuării schimbului de autorizații unitare cu autoritățile competente ale statelor străine pentru anul 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost efectuată analiza prevederilor Protocoalelor ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale în domeniul transportului rutier internațional; - a fost întocmit Raportul privind cota autorizațiilor pentru anul 2025; - a fost întocmit demersul privind numărul necesar de autorizații care urmează a fi tipărite/personalizate pentru a fi transmise statelor străine; - au fost aprobate mostrele autorizațiilor pentru efectuarea schimbului anual cu statele străine. - a fost întocmit răspuns la demersul Comitetului pentru Transport Rutier și Control al Transporturilor al Ministerului Transporturilor al Republicii Kazahstan privind propunerea
--	--	--	--	--	---

						<p>stabilirii contingentului de autorizații pentru schimb în 2025, la nivelul anului curent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost întocmită nota informativă privind relațiile bilaterale moldo-ruse în domeniul transporturilor rutiere și contingentul autorizațiilor pentru schimbul anual între state. - a fost întocmit răspuns la solicitarea Ambasadei Greciei la Chișinău cu privire la schimbul de autorizații pentru anul 2025 - a fost întocmit demersul cu privire la eliberarea din depozit a autorizațiilor unitare destinate operatorilor de transport străini pentru anul 2025. - au fost elaborate 38 de scrisori de însoțire în adresa autorităților statelor străine pentru expedierea cotelor de autorizații destinate operatorilor de transport străini pentru anul 2025. - au fost elaborate 9 demersuri în adresa MAE, Ambasadei Germaniei, Țărilor de Jos, Greciei la Chișinău, privind solicitarea de expediere a coletelor cu cotele de autorizații pentru anul 2025. <p>Au fost pregătite adresele și coletele cu contingentele de autorizații pentru anul 2025 destinate operatorilor de transport străini, precum și transmise către:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAE pentru a fi expediate în adresa autorităților competente din 28 state; - Ambasada Regatului Țărilor de Jos la Chișinău, Ambasada R. Federale Germane în R. Moldova, Ambasada Greciei la Chișinău pentru a fi expediate în adresa autorităților competente din Germania, Olanda și Grecia; - autoritățile competente din 6 state prin intermediul serviciului de livrare DHL
18.	Colaborarea cu autoritățile și instituțiile naționale, asociațiile patronale în domeniul transportului rutier internațional și	Nr. participări la ședințe Nr. informații prezentate Nr. scrisori perfectate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția cooperare internațională și protocol	<p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: La solicitarea MIDR:</p>

<p>operatorii de transport rutier, pe probleme ce țin de domeniul de competență ale Agenției.</p>					<p>2 ședințe a fost asigurată participarea în cadrul a pe domeniul de activitate al ANTA;</p> <p>2 note informative au fost elaborate;</p> <p>9 scrisori au fost perfectate.</p> <p>Au fost examinate și prezentate propuneri la 4 proiecte de Hotărâri ale Guvernului, la demersul IGPF, MIDR, MDED, Cancelariei de Stat.</p> <p>A fost asigurată participarea în cadrul ședințelor privind schimbul de date referitor la traversarea frontierei în cadrul traficului internațional de persoane și, respectiv, mărfuri:</p> <p>5 ședințe cu reprezentanții MAI, IGPF și MIDR;</p> <p>2 ședințe cu reprezentanții Serviciului Vamal și Companiei SNT.</p> <p>2 ședințe cu reprezentanții companiei ALFASOFT referitor la rapoartele de acces în SI ”e-Autorizație Transport”, inclusiv în contextul schimbului de date cu IGPF și SV (21 octombrie).</p> <p>21 scrisori/mesaje au fost perfectate în adresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociațiilor patronale în domeniul transporturilor rutiere (AITA, UTD, APOTA, APTSA, APTA “Nord”, APPT “Transportatorul”, FSTD, AP,,”Pro Transport”); - Secretariatului Consiliului Economic pe lângă Prim-ministrul R. Moldova; - Asociației Businessului European Moldova (EBA); - Asociației Exportatorilor și Importatorilor de Produse Agricole și Cerealiere în Republica Moldova (AEIPC) “AGROCEREALE”; - IGPF; - Ambasadei RM în Azerbaidjan, prin cumul Georgia; - Ambasadei RM în Polonia; - Avocatul Poporului.
---	--	--	--	--	---

						A fost elaborat și transmis IGPF Ghidul privind accesarea web serviciului în SI "Evidența traversărilor frontierei de stat" pentru colectarea datelor referitor la autorizațiile de transport rutier de persoane în cadrul schimbului de informații între ANTA și IGPF despre trecerea frontierei de stat de către persoane și mijloace de transport.
1.3. Coordonarea și gestionarea asistenței externe prin valorificarea eficientă a oportunităților oferite de partenerii de dezvoltare în domeniile de activitate ale Agenției						
Indicatori de impact						
19.	Revizuirea și actualizarea propunerilor Agenției la Matricea „Proiecte de asistență externă pe domeniile Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale”	Matrice actualizată semestrial	01.01.2024	Semestrial	Direcția cooperare internațională și protocol	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: A fost actualizată și transmisă în adresa MIDR informația referitor la proiectele de asistență externă în curs de implementare/negociere pe domeniul de competență al ANTA, pentru a fi inclusă în Matricea „Proiecte de asistență externă pe domeniile Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale” (09 aprilie).
20.	Monitorizarea proiectelor de asistență externă și elaborarea în colaborare cu subdiviziunile Agenției, a rapoartelor trimestriale/raportului anual privind gradul de implementare a proiectelor și programelor de asistență externă pe domeniile de competență ale ANTA, furnizarea informațiilor necesare MIDR	Rapoarte de progres elaborate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția cooperare internațională și protocol	În curs de realizare În scopul realizării obiectivului privind monitorizarea proiectelor de asistență externă, au fost elaborate și expediate în adresa MIDR: informația referitor la proiectele ANTA finanțate din bugetul de stat și surse externe, în contextul inițierii de către MIDR a procesului de inventariere a proiectelor (12 ianuarie); raportul anual pentru anul 2023 privind progresul în implementarea proiectelor/programelor de asistență externă în sectorul transport rutier (21 martie); 2 rapoarte pentru trimestrul I și trimestrul II anul 2024 privind gradul de implementare a proiectelor/programelor de asistență externă pe domeniul de competență al ANTA(09 aprilie, 29 iulie).
21.	Identificarea necesităților de asistență pe domeniul de competență ale Agenției.	Nr. proiecte negociate Nr. proiecte aprobate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția cooperare internațională și protocol	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele:

<p>Participarea la elaborarea și implementarea proiectelor în domeniul asistenței externe oferite de partenerii de dezvoltare.</p>	<p>Nr. proiecte implementate</p>				<p>Referitor la activitățile pe domeniul asistenței externe oferite de partenerii de dezvoltare:</p> <p>1) a fost asigurată participarea la 21 ședințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 ședințe cu reprezentanții Programului USAID Reforme Instituționale și Structurale în Moldova (MISRA), Institutului de Standardizare din Moldova (ISM) , MIDR, Companiei QUBO (19 ianuarie, 19 iulie); - 6 ședințe cu reprezentanții Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) (25 ianuarie, 14 februarie, 16 aprilie, 21 mai, 29 august, 24 septembrie); - Dialogul la nivel înalt UE / Republica Moldova în domeniul transporturilor, Bruxelles (19 februarie); - 3 ședințe cu reprezentanții Programului EU4Digital, MIDR, MDED și Serviciului Vamal (11 aprilie, 17 aprilie, 16 mai, 07 iunie); - Workshop-ul privind autorizarea și controlul transportului de mărfuri periculoase, obținut prin intermediul Instrumentului de asistență tehnică și schimb de informații TAIEX al Comisiei Europene (15-16 mai); - 7 ședințe: ”Integrarea RM în UE – Perspective pentru afaceri”, organizat de către EBA Moldova (20 februarie); cu reprezentanții echipei Bancii Mondiale (29 februarie, 25 septembrie); apelul II de proiecte în cadrul Programului Bazinul Mării Negre 2021-2027 (22 aprilie); apelul III de propuneri de proiecte în cadrul Programului Interreg Europe 2021-2027 (26 aprilie); apelul II de proiecte în cadrul Programului Interreg NEXT Bazinul Mării Negre (23 mai); ședința pe domeniul transporturilor rutiere și activităților auxiliare pe Platforma Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru (7 iunie); - 1 ședință cu reprezentanții Instrumentului de asistență tehnică și schimb de informații TAIEX al Comisiei Europene și experții spanioli referitor la organizarea Workshop-ul privind condițiile de
--	----------------------------------	--	--	--	---

						<p>implementare și control a prevederilor Directivei 2002/15/EC (10 septembrie).1) au fost elaborate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 prezentări PPT privind sectorul de transport rutier în Republica Moldova și necesitățile de asistență; - proiectul Acordului de înțelegere între Programul USAID Reforme Instituționale și Structurale în Moldova (MISRA), ANTA și ISM privind acordarea suportului în implementarea Standardului anti-mită ISO 37001:2016; - informația privind asistența UE și chestionarele de evaluare a suportului UE pentru conectivitate în regiunile de extindere și vecinătate pentru anii 2014-2022, la solicitarea DG NEAR; - nota informativă referitor la obiectivele și subiectele de interes pentru participarea ANTA în cadrul proiectului de cooperare pentru dezvoltare „Eurointegrarea Moldovei în domeniul transportului rutier” împreună cu Administrația Lituaniană pentru Siguranța Transporturilor; - 8 demersuri în adresa reprezentanților MISRA, MIDR, GIZ, TAIEX, EBA, autorităților competente din Lituania, companiei Ramena OÜ.
1.4. Asigurarea accesului la desfășurarea activității de întreprinzător și accesul la profesie în domeniul transportului rutier						
Indicatori de impact						
22.	Notificarea întreprinderilor ce desfășoară activități transport rutier mărfuri și persoane în Registrul operatorilor de transport rutier (ROTR)	Nr. inițiere activitate Nr. încetare activitate Nr. unități transport incluse/excluse Nr. vizite consultanță	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	<p style="text-align: right;">Realizat</p> <p>În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 446 OTR înregistrați în ROTR 55 OTR radiați din ROTR 10625 unități transport incluse în ROTR 7280 unități transport excluse din ROTR</p>

23.	Notificarea întreprinderilor ce desfășoară activități în cont propriu transport rutier mărfuri și persoane în Registrul Întreprinderilor ce desfășoară activități în cont propriu (RÎDACP)	Nr. inițiere activitate Nr. încetare activitate Nr. unități transport incluse/excluse Nr. vizite consultanță	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 96 întreprinderi înregistrate în RÎDACP; 4 întreprinderi radiate din RÎDACP; 568 u.t. incluse în RÎDACP; 84 u.t. excluse din RÎDACP.
24.	Eliberarea autorizațiilor Republicii Moldova pentru transportatori străini care efectuează rute regulate bilaterale sau tranzit pe teritoriul Republicii Moldova	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. autorizații eliberate Nr. consultații oferite	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Programe Transport Rutier	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 389 cereri recepționate 52 cereri respinse 894 autorizații eliberate 389 consultații oferite
25.	Eliberarea autorizațiilor multilaterale CEMT anuale/pe termen scurt, cu carnet de drum	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. procese verbale Nr. autorizații anuale eliberate Nr. autorizații pe termen scurt eliberate Suma încasată	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Servicii Publice Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 456 de cereri recepționate 13 de cereri respinse 10 procese verbale 865 autorizații anuale eliberate 935 autorizații pe termen scurt eliberate 4356,1 mii lei Suma încasată
26.	Eliberarea autorizațiilor pentru servicii ocazionale neliberalizate (de transport pasageri)	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. autorizații eliberate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Servicii Publice Direcția Programe Transport Rutier	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare: Lipsa solicitari
27.	Eliberarea autorizațiilor pentru transporturi rutiere internaționale (marfă)	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. autorizații eliberate Suma încasată	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Servicii Publice	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 24037 cereri recepționate 65 cereri respinse 23972 autorizații eliberate 2184,7 mii lei Suma încasată
28.	Eliberarea carnetul foii de parcurs de tip CFP sau INTERBUS	Nr. Carnete CFP eliberare	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Servicii Publice	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele:

		Nr. Carnete INTERBUS eliberate Suma încasată				0 Carnete CFP eliberare 1029 Carnete INTERBUS eliberate 771,7 mii lei Suma încasată
29.	Eliberarea autorizațiilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic internațional	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. autorizații eliberate	01.01.2024	Permanent	Direcția Servicii Publice Direcția Programe Transport Rutier	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare: 165 cereri recepționate 16 cereri respinse 897 autorizații eliberate
30.	Eliberarea autorizațiilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic internațional și local	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. autorizații eliberate	01.01.2024	Permanent	Direcția Servicii Publice Direcția Programe Transport Rutier	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 172 cereri recepționate 32 cereri respinse 1315 autorizații eliberate
31.	Eliberarea autorizațiilor speciale de transport cu autovehicule a căror masă totală, sarcină masică pe osie sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. consultații oferite Nr. autorizații eliberate Suma încasată	01.01.2024	Permanent	Direcția Servicii Publice Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 3489 de cereri recepționate 73 de cereri respinse 3562 consultații oferite 2497 autorizații eliberate 10713,7 mii lei - Suma încasată
32.	Eliberarea actelor coordonare a traseelor de transportare a mărfurilor periculoase, inclusiv pentru transportatorii străini care transportă mărfuri periculoase în/din Republica Moldova, tranzitează teritoriul Republicii Moldova sau în/din țările terțe	Nr. cereri recepționate Nr. cereri respinse Nr. acte eliberate Nr. consultații oferite	01.01.2024	Permanent	Direcția Servicii Publice Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 42 cereri recepționate 0 cereri respinse 1899 acte eliberate consultații oferite
33.	Elaborarea informației cu privire la cererile pentru care a depășit nejustificat termenul de examinare/eliberare a actelor permisive și cazurile	Nr cereri cu termen depășit Nr. cazuri solicitări de acte nejustificate Nr. rapoarte	01.01.2024	Permanent	Direcția Servicii Publice	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 0 cereri cu termen depășit 0 cazuri solicitări de acte nejustificate 12 rapoarte

	pentru care se impune solicitarea nejustificată și prezentarea Inspectoratului General al Poliției al MAI					
34	Administrarea veniturilor din taxe de eliberare a autorizațiilor pentru transporturi rutiere internaționale (cod ECO114525), urmărirea achitării acestora, examinarea solicitărilor de restituire a sumelor achitate în plus sau eronat, verificarea extraselor, efectuarea verificării a soldurilor agenților economici, raportarea privind restanțele la buget a taxelor pentru autorizații internaționale eliberate.	Nr. extrase analizate Nr. Ord de plată de restituire Suma încasată Sumă restituită Nr. Acte de verificare Nr. rapoarte elaborate	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Financiar Direcția Servicii Publice	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: extrase zilnice analizate 10 Ordine de plată de restituire 15367,1 mii lei Suma încasată 34,9 mii lei Sumă restituită 10 Acte de verificare 12 rapoarte elaborate
35.	Monitorizarea procesului de formare profesională perfectarea și eliberarea certificatului de competență profesională cu ținerea evidenței - a managerilor de transport rutier, a conducătorilor auto,	Nr. persoane instruite Nr. certificate perfectate Nr. certificate eliberate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Înregistrare Evidență și Analiză Direcția Servicii Publice	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 27771 persoane instruite 1478 certificate pentru manageri și experți 26293 certificate pentru conducători auto
1.5. Monitorizarea respectării regimului de utilizare a autorizațiilor de transport rutier de către operatorii de transport rutier						
Indicatori de impact						
36.	Recepționarea de la operatorii de transport rutier a carnetelor CFP și INTERBUS și radierea acestora de la evidența Examinarea petițiilor și a cererilor	Nr. carnete INTERBUS recepționate Nr. carnete CFP Nr. petiții recepționate Nr. petiții examinate Nr. rapoarte analitice	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 842 carnete INTERBUS recepționate 0 carnete CFP Nr. petiții recepționate Nr. petiții examinate

						7 rapoarte analitice
37.	Recepționarea și verificarea autorizațiilor de transporturi rutiere în trafic internațional utilizate și sistematizarea informației cu plasarea informației pe pagina electronică a Agenției și pe portalul date.gov.md .	Nr. autorizații utilizate Nr. autorizații neutilizate Nr. încălcări Nr. autorizații pierdute Nr. petiții recepționate Nr. petiții examinate Nr. rapoarte analitice	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare: 27615 autorizații utilizate 2478 autorizații neutilizate Nr. încălcări 299 autorizații pierdute Nr. petiții recepționate Nr. petiții examinate Nr. rapoarte analitice
38.	Recepționarea și verificarea dărilor de seamă, privind utilizarea autorizațiilor multilaterale CEMT, carnete INERBUS și sistematizarea informației privind administrarea cotei pentru anul 2024 și plasare pe pagina web a Agenției	Nr. Dări de seamă Nr. informații sistematizate Nr. informații plasate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 391 Dări de seamă lunare 38661 informații sistematizate privind cursele înregistrate conform datelor reflectate în dările de seamă Nr. informații plasate
39.	Modificarea rutelor/curselor incluse în programele de transport rutier internațional și internațional. Avizarea modificărilor solicitate de APL2 privind modificarea programelor de transport rutier raional.	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse/motivul respingerii Nr. modificări în programul de transport rutier Nr. ordine emise Nr. decizii emise Nr. de decizii recepționate spre avizare Nr. de decizii respinse/motivul respingerii	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Programe Transport Rutier	Realizat În perioada de raportare au fost modificate rute/curse incluse în programele de transport: - interraionale 168 cereri recepționate 12 cereri respinse/motivul respingerii – art 36 CTR - raionale 402 modificări în programul de transport rutier 312 ordine emise 37 decizii emise 47 decizii recepționate spre avizare 4 decizii respinse/motivul respingerii (<i>necorespunderea cu avizările</i>)
40.	Recepționarea informațiilor de la autogări privind regularitatea efectuării rutelor/curselor.	Nr. de curse efectuate cu suspendări mai mult de 30% pe lună;	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Programe Transport Rutier	Realizat În perioada de raportare a fost examinată informația de la autogări privind regularitatea efectuării rutelor/ curselor și s-a constatat:

		Nr. de curse efectuate cu suspendări mai mult de 10% pe lună; Nr. de curse efectuate cu suspendări mai puțin de 10% pe lună; Nr. notificări transmise				853 curse efectuate cu suspendări mai mult de 30% pe lună; 1242 curse efectuate cu suspendări mai mult de 10% pe lună; 2043 curse efectuate cu suspendări mai puțin de 10% pe lună; 16 notificări transmise.
41.	Înregistrarea datelor cu privire la rutele/cursele interraionale, internaționale și tranzit în Registrul Rutelor (RR)	Nr. curse înregistrate Nr. curse excluse	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Programe Transport Rutier	Realizat În perioada de raportare în RR au fost: 364 curse înregistrate; 142 curse excluse.
1.6. Asigurarea accesului la desfășurarea activității de întreprinzător și accesul la profesie în domeniul activităților conexe transportului rutier						
42.	Autorizarea și înregistrarea în Registrul Activităților Conexe (RAC) - pentru desfășurarea activității de cântărire a vehiculelor rutiere în vederea eliberării certificatului internațional de cântărire a vehiculului rutier - pentru desfășurarea activității de inspecție tehnică periodică - pentru desfășurarea activității de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere destinate transportului de mărfuri perisabile	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. autorizații eliberate Nr. vizite consultanță	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat În perioada de raportare au au fost întreprinse următoarele, examinate dosarele pentru întreprinderi ce desfășoară activității de inspecție tehnică periodică: 47 cereri recepționate 8 cereri respinse 39 autorizații eliberate 0 vizite consultanță
43	Notificarea în Registrul Activităților Conexe (RAC) - atelierelor de autoservice, - întreprinderilor care efectuează operații de	Nr. inițiere activitate Nr. încetare activitate Nr. vizite consultanță	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost examinate dosarele pentru întreprinderi ce desfășoară activității de inspecție tehnică periodică: 32 inițiere activitate

	montare, reparare, și/sau verificare a tahografelor și/sau a limitatoarelor de viteză, - întreprinderilor care efectuează activitate de autogară					Nr. încetare activitate Nr. vizite consultanță
44.	Eliberarea certificatelor - CEMT pentru condițiile controlului tehnic al autovehiculelor și remorcilor sau de corespundere a remorcii /semiremorcii cu cerințele de siguranță rutieră - de agreare pentru vehiculele care transportă substanțe periculoase	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. certificate eliberate Nr. vizite consultanță	01.01.2024	31.12.2024	Direcția servicii publice	Realizat În perioada de raportare au au fost întreprinse următoarele: 71 cereri recepționate 0 de cereri respinse 15640 certificate eliberate Nr. consultanțe oferite
45.	Generarea și repartizarea diapazonului numerelor unicate ale rapoartelor de inspecție tehnică periodică și execută controlul asupra utilizării acestora.	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. repartizări	01.01.2024	31.12.2024	Direcția servicii publice	Realizat În perioada de raportare au au fost întreprinse următoarele: 399 cereri recepționate 26 cereri respinse 795965 nr. raporte repartizate
46.	Recepționarea cererilor de perfectare și eliberare a cartelelor tahografice a conducătorului auto, a operatorului de transport, a atelierelor autorizate și cartela de control.	Nr. de cereri recepționate Nr. de cereri respinse Nr. cartele tahografice perfectate Nr. cartele tahografice eliberate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția servicii publice Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat În perioada de raportare au au fost întreprinse următoarele: 6007 cereri recepționate; 101 cereri respinse, (<i>pe motive de deținere a cartelei tahografice a altui stat/sau respinse cererile pe motiv că permisul de conducere expiră în termeni de până la 5 ani</i>). 5906 cartele tahografice perfectate/eliberate, inclusiv: 10 cartele tahografice a atelierului; 5726 cartele tahografice a conducătorului auto; 170 cartele tahografice a operatorului de transport rutier.

Obiectiv II.

Îmbunătățirea siguranței în domeniul transporturilor rutiere prin eficientizarea controlului și supravegherii de stat a activității de întreprinzător în domeniile de control ale Agenției

2.1. Eficientizarea controlului de stat asupra activității de întreprinzător în domeniile de control ale Agenției prin planificare, analiza, evaluarea riscurilor și raportare

47.	Evaluarea nivelului de risc pentru persoane/unități înregistrate în registrele oficiale ale Agenției conform criteriilor prevăzute de Metodologia aprobată prin HG nr. 836/2018 și stabilirea clasamentului	Nr. de analize pe gen de activitate Nr. entități cu nivelul de risc sporit (1000-800)	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	Realizat În perioada de raportare au au fost întreprinse următoarele a fost evaluat nivelul de risc pentru 55 agenți economici în baza Notei de motivare, inclusive: 35 analize transport rutier 1 analiz activități conexe 33 entități cu nivelul de risc sporit (1000-800) Evaluarea anuală cu nivelul de risc sporit (1000-800), 767 agenți economici inclusiv: - 361 agenți economici (transport rutier); - 406 agenți economici (activități conexe).
48.	Elaborarea și aprobarea planului anual (consolidat) de control asupra activității de întreprinzător în urma estimării nivelului de risc și contrapunerii clasamentelor din toate domeniile de control ale Agenției pentru anul 2025	Plan al controalelor aprobat și transmis Cancelariei de stat Plasare pe pagina web	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	În curs de realizarea Plan controalelor pentru anul 2025 aprobat prin Ordinul Directorului ANTA nr.286 din 20.11.2024, înregistrat în Registrul de stat al controalelor (R.S.C.) https://rsc.gov.md/ și transmis pentru coordonare către Cancelaria de Stat, prin scrisoarea nr.05/1-1-7202 din 20.11.2024 și publicat www.anta.gov.md .
49.	Înregistrarea datelor în Registrul de Stat al Controalelor (RSC), coordonarea controalelor comune și verificarea corectitudinii înregistrării datelor controalelor executate și recepționarea dosarelor	Nr. persoane/ unități înregistrate Nr. Liste de verificare înregistrate Nr. Inspectori înregistrați Nr. Riscuri Nr. Dosare verificate/recepționat	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	Realizat În perioada de raportare au au fost întreprinse următoarele: 380 persoane/ unități înregistrate 7 Liste de verificare înregistrate 10 Inspectori înregistrați 55 Riscuri 375 Dosare verificate/recepționate În executarea Dispoziției Guvernului nr. 86 din 07.06.2024 și a Dispoziției Guvernului nr. 108/2023, Agenția a organizat procesul de elaborare a listelor de verificare pentru domeniile de control ale ANTA, care au fost aprobate prin Ordinul Ministrului nr.OMIDR148/2024,

						publicat în MO nr.414-417 art.762 din 30.10.2024. Publicat: www.anta.gov.md .
50.	Elaborarea și aprobarea planului de acțiuni privind activitățile de control pentru anul 2024. Elaborarea raportului la planul de acțiuni privind activitățile de control pentru anul 2023.	Plan elaborat și aprobat Raport elaborat și aprobat	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost elaborate, aprobate și publicate: Planul de acțiuni al ANTA pentru anul 2024 a fost elaborat, aprobat de către Directorul ANTA, transmis în adresa MIDR și publicat: www.anta.gov.md . Raportul privind activitatea al ANTA pentru anul 2023 a fost elaborat, aprobat de către Directorul ANTA, transmis în adresa MIDR și publicat: www.anta.gov.md . 3 Rapoarte privind activități de control ANTA elaborate, aprobat de către Directorul ANTA, transmise în adresa CS: - pentru 3 luni ale anului 2024; - pentru 6 luni ale anului 2024; - pentru 9 luni ale anului 2024.
51.	Efectuarea controalelor planificate la sediile agenților economici conform Legii nr. 131/2012 cu întocmirea actelor necesare de control și înregistrarea în Registrul de Stat al controalelor (RSC)	Nr. controale efectuate Nr. controale Nr. procese verbale de control Nr. prescripții, Nr. planuri de remediere % Acoperire plan controale	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Supraveghere și Control Activități Conexe și Conformare	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 320 controale planificate efectuate 320 procese verbale de control întocmite 47 prescripții întocmite, 61 planuri de remediere întocmite 5 procese verbal de contravenții 550 U.C. sancțiuni contravenționale 53 agenți economici au sistat activitatea 100 % Acoperire plan controale, dintre care: persoane supuse controlului 48% controale - Nu se înregistrează încălcări 34% controale -Intocmit planuri de remediere și prescripții 17% controale - a fost sistată activitatea 1% finalizat cu contravenție
52.	Efectuarea controalelor inopinate la sediile agenților economici	Nr. note de motivare Nr. delegații de control	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Supraveghere	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele:

	conform Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător cu întocmirea actelor necesare de control. Evaluarea nivelului de risc, conform criteriilor stabilite de Metodologia privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor în domeniile de control ale Agenției în baza Notei de motivare	Nr. liste de verificare Nr. procese verbale de control Nr. prescripții, Nr. planuri de remediere Suma sancțiuni aplicate			și Control Activități Conexe și Conformare	55 note de motivare, inclusiv: -51 domeniul transport rutier - 4 activități conexe 55 delegații de control 55 liste de verificare 55 procese verbale de control 37 nu sunt constatate încălcări 3 prescripții, 11 planuri de remediere 4 procese verbale cu privire la contravenție 800 U.C. sancțiuni contravenționale 1 agent economic au sistet activitatea 67% controale- Nu se înregistrează încălcări 25% controale -Intocmit planuri de remediere și prescripții 7% controale – proces verbal cu privire la contravenție 1% controale - a fost sistată activittea
2.2. Eficientizarea controlului de stat a activității de întreprinzător în domeniile de control ale Agenției prin digitalizarea procesului verbal și implementarea sistemului de înregistrare, evidență a contravențiilor și urmărirea achitării amenzilor contravenționale.						
53.	Recepționarea dosarelor cu privire la contravenție, verificarea datelor în SI FoxPro și în SIA REC al MAI, evidența și păstrarea acestora	Nr. dosare recepționate Nr. procese verbale/decizii verificate Nr. acte de casare	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 6707 dosare recepționate 6707 procese verbale/decizii verificate 0 acte de casare
4.	Monitorizarea achitării amenzilor contravenționale, expedierea materialelor cu privire la contravenție executorilor judecătorești spre executare silită și recepționarea hotărârilor executorilor judecătorești, cu înregistrarea în SI FoxPro și în SIA REC al MAI	Nr. scrisori către executori Nr. hotărâri recepționate Nr. înregistrări	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 314 scrisori către executori 134 hotărâri recepționate 448 înregistrări
55.	Administrarea veniturilor din amenzi	Nr. extrase analizate Nr. amenzi achitate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția	Realizat

	contravenționale (cod ECO143114), urmărirea achitării acestora, examinarea solicitărilor de restituire a sumelor achitate în plus sau eronat, raportarea despre restanțele la buget	Nr. petiții recepționate Nr. petiții soluționate Nr. deciziilor de restituire Suma încasată Sumă restituită Nr. rapoarte elaborate			Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare Serviciul Financiar	Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 250 extrase analizate 4589 amenzi achitate 20 petiții recepționate 20 petiții soluționate 20 deciziilor de restituire 13065,1 mii lei Suma încasată 34,9 mii lei Sumă restituită 12 rapoarte În scopul ținerii administrării corecte a veniturilor au fost adresate: - 2 scrisori către Serviciul fiscal de stat, prin care s-a solicitat corectarea a 328 de plăți virate eronat la coduri ECO neadministrare de către ANTA; - 1 scrisoare către Ministerul Finanțelor al RM, prin care s-a solicitat suportul necesar pentru a corecta 49 de plăți, efectuate de către contravenienți nerezidenți, virate eronat la coduri ECO neadministrare de către ANTA; - 1 Demers către MAI al RM în vederea optimizării procesului de gestionare a proceselor verbale/deciziilor agentului constatatator privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale, cât și a administrării corecte a plăților la bugetul public național; - 1 scrisoare către Ministerul Finanțelor al RM nr. 05/1-1-5953 din 26.09.2024), propuneri pentru întocmirea Modulului de achitare și evidență a plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al MF; - Participat la ședința de lucru organizată de către Ministerul Finanțelor și Serviciul Fiscal de stat pe subiectul: Cu privire la achitarea și executarea plăților la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.
56.	Recepționarea contestațiilor împotriva deciziei agenților constatatatori și expedierea	Nr. contestații recepționate Nr. dosare expediate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Suport și Protecție Consumatori	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele:

	dosarelor contravenționale către instanțele de judecată	Nr. dosare restituite Nr. hotărâri de judecată				125 contestații recepționate 125 dosare expediate 18 dosare restituite 208 hotărâri de judecată irevocabile
57.	Monitorizarea permanentă a dosarelor contravenționale aflate pe rol în instanțele de judecată naționale	Evidența dosarelor Nr. note elaborate Nr. rapoarte elaborate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Suport și Protecție Consumatori	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare s-a ținut evidența dosarelor contravenționale și au fost întreprinse următoarele: 4 note elaborate 4 rapoarte elaborate
58.	Reprezentarea eficientă a intereselor Agenției în instanțele de judecată naționale și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acestuia	Nr. referințe prezentate/ întocmite Nr. cereri prezentate/ întocmite Nr. ședințe de judecată la care s-a participat	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Suport și Protecție Consumatori	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 32 referințe prezentate/întocmite 46 cereri prezentate/întocmite 629 ședințe de judecată la care s-a participat
59.	Recepționarea și examinarea dosarelor contravenționale parvenite după competență în dresa Agenției și întreprinderea măsurilor ce se impun	Nr. dosare recepționate Nr. dosare examinate Nr. decizii adoptate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Suport și Protecție Consumatori	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost: 388 dosare recepționate 307 dosare examinate 307 decizii adoptate
60.	Examinarea și întocmirea răspunsurilor la petiții/reclamații/ demersuri ce au ca obiect protecția consumatorului și cauzele contravenționale	Nr. de petiții recepționate Nr. de petiții examinate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Suport și Protecție Consumatori	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost: 156 petiții recepționate 120 petiții examinate
61.	Analiza datelor cu privire la protecția consumatorilor pe domeniile de competență ale Agenției, elaborarea informație detaliate și transmiterea acesteia în adresa ISSPNPC	Nr. informații elaborate Nr. informații prezentate	01.01.2024	31.12.2024 Semestrial	Direcția Suport și Protecție Consumatori Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 1 informații elaborate 1 informații prezentate

2.3. Îmbunătățirea siguranței rutiere prin sporirea nivelului de instruire profesională în domeniul transporturilor rutiere și activităților conexe

62.	Acumularea, generalizarea și analiza informațiilor privind desfășurarea inspecției tehnice periodice a vehiculelor rutiere, precum și rezultatele acesteia prin intermediul Sistemul Informațional „Autotest”	Nr. vehicule verificate Nr. vehicule conforme Nr. vehicule neconforme Mii MDL taxa încasată	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Supraveghere și Control Activități Conexa și Conformare Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 756475 vehicule verificate 737936 vehicule conforme 18539 vehicule neconforme 1034987,8 mii MDL taxa încasată
63.	Generarea și repartizarea diapazonului numerelor unicate ale rapoartelor de inspecție tehnică periodică și execută controlul asupra utilizării acestora	Nr. agenți economici deserviți Nr. Raportate Nr. controale utilizare raporte	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Servicii Publice	Realizat În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele: 134 cereri recepționate 4 cereri respinse 291440 nr. raporte repartizate
64.	Asigurarea bunei funcționări a sistemului informațional „Autotest” și punerea la dispoziție instituțiilor abilitate informația publică prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect)	Nr. intervenții	01.01.2024	31.12.2024	Secția Tehnologia Informației și Comunicațiilor	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare a fost inițiată colaborarea cu Banca Națională a Moldovei, cu scopul schimbului de date cu privire la polița de asigurare obligatorie RCA la trecerea inspecției tehnice (a fost semnata anexa tehnică).
65.	Supravegherea, monitorizarea și ținerea evidenței experților și stațiilor de inspecție tehnică periodică (SIT) prin intermediul SI ”AUTOTEST”.	Nr. experți atestați Nr. experți angajați SIT	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 192 experți atestați 276 experți angajați SIT
66.	Colectarea și evidența tuturor certificatelor metrologice parvenite din cadrul stațiilor de inspecție tehnică periodică, precum și avertizarea, sancționarea acestora după caz, în cazul prezentării informațiilor cu	Nr. procese verbale	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Înregistrare Evidență și Analiză	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 23 procese verbale

	termenul de valabilitate depășit					
2.4. Dezvoltarea activităților de control a operațiunilor de transport rutier în scopul supravegherii respectării legislației în domeniul transportului rutier, siguranței și securității în trafic						
67.	Supravegherea și controlul unităților de transport aflate în trafic pe drumurile publice, pentru verificarea respectării corespunderii masei totale, a maselor pe osii și/sau a dimensiunilor cu valorile maxime admise, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea drumurilor nr. 509/1995, precum și calcularea sumelor taxelor prevăzute în titlul IX al Codului fiscal.	Nr. vehicule verificate Nr. vehicule conforme Nr. vehicule neconforme Nr. cauze contravenționale Sanțiunile aplicate Suma taxei fiscale aplicate Nr. Plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare ridicate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Supraveghere și control operațiuni de transport rutier	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 5058 vehicule verificate 3702 vehicule conforme 1356 vehicule neconforme 1675 cauze contravenționale 472 plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare ridicate 4656650 MDL Sanțiunile aplicate 645816 MDL Suma taxei fiscale aplicate
68.	Supravegherea și controlul îndeplinirii de către operatorii de transport rutier, autohtoni și străini, de mărfuri contra cost (mărfuri generale; mărfuri perisabile și ușor alterabile; mărfuri periculoase; deșeuri; animale vii; agabaritic) în trafic național, internațional și transfrontalier, pe teritoriul Republicii Moldova a prevederilor legislației naționale și ale acordurilor internaționale din domeniul transporturilor rutiere la care Republica Moldova este parte.	Nr. vehicule verificate Nr. vehicule conforme Nr. vehicule neconforme Nr. cauze contravenționale Suma amenzilor aplicate Nr. Plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare ridicate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Supraveghere și control operațiuni de transport rutier	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 4525 vehicule verificate 3432 vehicule conforme 1003 vehicule neconforme 1556 cauze contravenționale 443 plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare ridicate 5214650 MDL Suma amenzilor aplicate

69.	Supravegherea și controlul îndeplinirii de către operatorii de transport rutier de persoane contra cost în trafic național (local, municipal, raional și interraional), prin servicii regulate, regulate special, ocazionale, turistice și în regim de taxi, precum și în trafic internațional sau transfrontalier autohtoni și străini pe teritoriul Republicii Moldova a prevederilor legislației naționale și ale acordurilor internaționale din domeniul transporturilor rutiere la care Republica Moldova este parte.	Nr. vehicule verificate Nr. vehicule conforme Nr. vehicule neconforme Nr. cauze contravenționale Nr. Plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare ridicate Suma amenzilor aplicate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Supraveghere și control operațiuni de transport rutier	<p style="text-align: right;">Realizat</p> Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 5693 vehicule verificate 3326 vehicule conforme 2367 vehicule neconforme 2065 cauze contravenționale 469 plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare ridicate 7116500 MDL Suma amenzilor aplicate
70.	Supraveghere și control a îndeplinirii de către operatorii de transport rutier naționali și internaționali a prevederilor legislației naționale și ale acordurilor internaționale din domeniul transporturilor rutiere la care Republica Moldova este parte, în colaborare cu Serviciul Fiscal de Stat, Serviciul Vamal, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră (conform planurilor/acordurilor pe domeniul de activitate).	Nr. vehicule verificate Nr. vehicule conforme Nr. vehicule neconforme Nr. cauze contravenționale Nr. Plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare ridicate Suma amenzilor aplicate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Supraveghere și control operațiuni de transport rutier	<p style="text-align: right;">Realizat</p> Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 2025 vehicule verificate 1634 vehicule conforme 391 vehicule neconforme 572 cauze contravenționale 252 plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare ridicate 1880500 MDL Suma amenzilor aplicate

71.	Recepționarea și eliberarea plăcilor și certificatelor de înmatriculare ridicate de către agenții constatatori	Nr. plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare recepționate Nr. plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare eliberate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția servicii publice	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele: 239 plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare recepționate; 275 plăcuțe cu nr. de înmatriculare și certificate de înmatriculare eliberate.
72.	Elaborarea Conceptului Sistemului informațional de supraveghere video portabil „Camera de corp” și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea acestuia.	Concept elaborat Regulament elaborat	01.01.2024	30.06.2024	Direcția juridică Secția tehnologia informației și comunicațiilor	În curs de realizare Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea acestuia Sistemului informațional de supraveghere video portabil „Camera de corp” a fost elaborat și aprobat prin ordinul nr.24/2023
3. Obiective privind dezvoltarea instituțională și a sistemului de control intern managerial						
3.1. Consolidarea planificării manageriale și strategice a activității Agenției în vederea îmbunătățirii performanței organizaționale prin elaborarea și promovarea unor politici eficiente și transparente						
73.	Recepționarea informației de la subdiviziunile structurale și elaborarea Planului de acțiuni al Agenției pentru anul 2024 și a Raportului despre realizarea planului pentru anul 2023.	Plan elaborat Raport elaborat Nr. rapoarte	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare Toate subdiviziunile	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost elaborate, aprobate și publicate: Planul de acțiuni al ANTA pentru anul 2024 a fost elaborat, aprobat de către Directorul ANTA, transmis în adresa MIDR și publicat: www.anta.gov.md . Raportul privind activitatea al ANTA pentru anul 2023 a fost elaborat, aprobat de către Directorul ANTA, transmis în adresa MIDR și publicat: www.anta.gov.md .
74.	Raportarea pe domeniile de competență în vederea realizării activităților incluse în documentele de politici și planurile de acțiuni naționale ale MIDR.	Nr. rapoarte	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost elaborate, aprobate și prezentate: 8 Rapoarte la documentele de politici , inclusiv: - Raportul privind realizarea / implementarea măsurilor / acțiunilor de politici sectoriale pentru anul 2023 pe domeniul transportului rutier a fost elaborat, semnat de către Directorul ANTA și

					<p>transmisă către MIDR prin scrisoarea nr.05/1-1-711 din 09.02.2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informație privind măsurile întreprinse pe parcursul anului 2023 în vederea realizării Planului de activitate al MIDR pentru anul 2023 a fost elaborată și transmisă către MIDR prin scrisoarea nr.05/1-1-139 din 10.01.2024. - Informația detaliată cu privire la activitățile în domeniul protecției consumatorilor, pentru anul 2023 și datele statistice (descriere narativă și tabelară), a fost elaborată și transmisă Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor prin scrisoarea nr.05/1-1-1143 din 06.02.2024 care au fost incluse în Raportul anual privind activitatea de protecție a consumatorilor, pentru perioada anului 2024. - Informația privind măsurile întreprinse pe parcursul trimestrului I al anului 2024 în vederea realizării Planului de activitate al MIDR pentru anul 2024 a fost elaborată și transmisă către MIDR prin scrisoarea nr. 05/1-1-2143 din 10.04.2024. - Informația privind măsurile întreprinse pe parcursul anului 2023 în realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Programului de management durabil al substanțelor chimice pentru anii 2023-2030, aprobat prin H.G. nr. 816/2023 a fost elaborată și transmisă către Ministerul mediului și MIDR prin scrisoarea nr. 05/1-1-1640 din 25.03.2024. - Informația privind măsurile întreprinse pe parcursul 6 luni al anului 2024 în vederea realizării Planului de activitate al MIDR pentru anul 2024 a fost elaborată și transmisă către MIDR prin scrisoarea nr. 05/1-1-4097 din 14.07.2024. - Informația privind măsurile întreprinse pe parcursul 9 luni al anului 2024 în vederea
--	--	--	--	--	--

					<p>realizării Planului de activitate al MIDR pentru anul 2024 a fost elaborată și transmisă către MIDR prin scrisoarea nr. 05/1-1-6196 din 09.10.2024.</p> <p>- Informația narativă pentru perioada ianuarie – noiembrie 2024 referitor la performanța activității Agenției Naționale transport Auto prin prisma indicatorilor KPI (indicatori de monitorizare a performanței instituționale), a fost elaborată și transmisă Ministerului Infrastructurii și dezvoltării regionale, prin scrisoarea nr.05/1-1-7476 din 06.12.2024.</p> <p>6 Propuneri la documentele de politici</p> <p>- Examinarea Raportului de evaluare a performanței rutiere în RM, elaborat de către UNECE în cooperare cu PNUD în contextul stabilirii unei viziuni comune asupra sistemului de Siguranță rutieră la nivel național; Participarea la ședința de prezentare a primului concept al programului Național de siguranță rutieră, elaborat de către experții EASS din marea Britanie.</p> <p>- Elaborat propuneri la proiectului Planului național de reglementări pentru anul 2025 (PNR) și estimat costul acțiunilor în conformitate cu indicațiile metodologice elaborate de către Cancelaria de Stat, scrisoarea nr.05/1-1-7025 din 13.11.2024. Planului național de reglementări pentru anul 2025 (aprobat prin H.G. nr. 841/2024);</p> <p>- Elaborat propuneri pe parte de venituri la proiectul strategiei sectoriale de cheltuieli pentru anii 2026-2027 (CBTM 2025-2027) pe sectorul transport rutier elaborate și transmise în adresa MIDR prin scrisoarea nr. 05/1-1-5040 din 21.08.2024;</p> <p>- Elaborat propuneri la Programul Național de Siguranță Rutieră 2025-2030 înaintat propuneri DCIP;</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>- Elaborat propuneri la PNA (Anexa nr.1 și Anexa nr.2), înaintat propuneri DCIP și estimat costul acțiunilor în conformitate cu indicațiile metodologice;</p> <p>- Elaborat propuneri la Programul de consolidarea capacităților organelor de control în contextul aderării la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2028, în cadrul Grupului de lucru, aprobat prin Ordinul Cancelariei de Stat nr.149 din 29.10.2024, (Proces verbal nr. 1 din 15.11.2024 și Proces verbal nr. 2 din 06.12.2024). Proiectul Programului a fost discutat la ședința Consiliului național de soluționare a disputelor din data de 06.12.2024 și aprobat de către membrii Consiliului la data de 20.12.2024, pentru a fi înaintat spre consultări și promovare.</p>
75.	Raportarea indicatorilor de performanță stabiliți în strategia de cheltuieli pe termen mediu (CBTM).	Nr. rapoarte	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare Serviciul Financiar	<p>Realizat</p> <p>Pe parcursul perioadei de raportare au fost elaborate, aprobate și transmise în adresa MIDR: 3 Rapoarte de performanță pe programe/subprograme al ANTA, la situația din</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31.12.2023, a fost elaborat, semnat de către Directorul ANTA, transmis MIDR prin scrisoarea nr.05/1-1-863 din 15.02.2024; - 30.06.2024, a fost elaborat, semnat de către Directorul ANTA, transmis MIDR prin scrisoarea nr.05/1-1-4590 din 26.07.2024; - 30.09.2024, a fost elaborat, semnat de către Directorul ANTA, transmis MIDR prin scrisoarea nr.05/1-1-7476 din 06.12.2024.

76.	Evaluarea sistemului de management de control intern managerial al Agenției.	Raport CIM aprobat Declarație de răspundere managerială publicată	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost elaborate, aprobate, publicate și transmise în adresa MIDR: Raport CIM pentru anul 2023 a fost elaborat, aprobat de către Directorul ANTA și transmis către MIDR prin scrisoarea nr. 05/1-1-793 din 13.02.2024. Declarație de răspundere managerială pentru anul 2023 a fost elaborată, semnată de către Directorul ANTA, transmisă către MIDR prin scrisoarea nr. 05/1-1-793 din 13.02.2024 și publicat: www.anta.gov.md . Totodată, Raport anual privind controlul intern managerial (CIM) și Declarație de răspundere managerială pentru anul 2023 au fost completate, semnate și expediate prin intermediul platformei de raportare https://raportare-cfpi.mf.gov.md
77.	Evaluarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015.	Plan aprobat Raport	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare	În curs de realizare Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: Programul anual de audit intern al SMC pentru anul 2024 a fost aprobat Manualul sistemului de management al calității ISO 9001:20015 a fost actualizat prin prisma modificărilor legislației în vigoare.
3.2. Sporirea eficienței prin planificarea strategică a resurselor în vederea realizării atribuțiilor funcționale ale Agenției						
78.	Elaborarea și aprobarea statului de personal al Agenției reieșind din prevederile legislației în vigoare.	Stat de personal al Agenției elaborată și aprobat	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul resurse umane	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: Stat de personal al Agenției elaborată și aprobat nr. 272 din 28.12.2023, avizat pozitiv de către Cancelaria de Stat. Modificare impusă prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2023; Proiectul Statului de personal al Agenției a fost prezentat Cancelariei de stat pentru avizare, prin scrisoarea nr. 02/2-1-4048 din 27.06.2024, elaborat urmare modificărilor Regulamentul cu

						privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto, aprobat prin HG nr. 151/2022 - prin HG nr. 273/2024 și HG nr. 338/2024, totodată de la 115 la 109 unități de personal.
79.	Elaborarea și aprobarea schemei de încadrare a Agenției reieșind din prevederile legislației în vigoare.	Schema de încadrare a Agenției elaborată și aprobată	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul resurse umane Serviciul Financiar	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: Schema de încadrare a Agenției elaborată, aprobată și înregistrată la Ministerul Finanțelor nr. 08/45 din 23 ianuarie 2024
80.	Elaborarea CBTM 2025-2027 pe domeniul transporturilor rutiere și prezentarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	CBTM elaborat și prezentat MIDR	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare Serviciul Financiar	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: CBTM elaborat și prezentat MIDR Propuneri la proiectul strategiei sectoriale de cheltuieli pentru anii 2025-2027 (CBTM 2025-2027) pe sectorul transport rutier elaborate și transmise în adresa MIDR prin scrisoarea nr. 05/1-1-1294 din 11.03.2024; Au fost examinate actele normative ce vizează politica fiscală și vamală și în limita competențelor ANTA au fost înaintate propuneri de modificare și completare a Codului fiscal nr.1163/1997 și transmis în adresa MIDR prin scrisoarea nr. 05/1-1-767 din 12.02.2024.
81.	Elaborarea bugetului Agenției și a modificărilor la bugetul aprobat și prezentarea acestora Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	Buget elaborat și prezentat MIDR	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Financiar	În curs de realizare Pe parcursul perioadei de raportare au fost elaborate 8 modificări a alocațiilor bugetare pentru anul 2024
82.	Asigurarea procesului de achiziționare de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile Agenției	Plan de achiziții aprobat și plasat pe pagina web a ministerului; Nr contracte de achiziții publice perfectate;	01.01.2024	31.12.2024	Secția administrativă Grupul de lucru	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: Planul de achiziții publice pentru anul 2024 a fost elaborat, conform necesităților instituționale, inclusiv a modificărilor necesare,

						<p>aprobate și plasate pe pagina web a ANTA, care poate fi accesată la următorul link: https://anta.gov.md/content/planul-de-achizitii-bunurilor-si-serviciilor-pentru-anul-2024-rectificat</p> <p>În acest context, au fost perfectate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 74 de Procese-verbale ale Grupului de achiziții; - 68 de Contracte de achiziție; - raportate achizițiile conform procedurilor legale, inclusiv în Sistemul informațional M-Tender; - perfectat Raportul de monitorizare pentru anul 2024 și publicat pe pagina web a ANTA https://anta.gov.md/content/raport-privind-monitorizarea-contractelor-de-achizi%C8%9Bii-publice-2024
3.3. Eficientizarea evidenței contabile în cadrul Agenției						
83.	Asigurarea executării devizelor de cheltuieli conform Standardelor Naționale de Contabilitate în corespundere cu legislația în vigoare.	Nr. Jurnale – ordine Nr. Registre	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Financiar	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 72 Jurnale – ordine 48 Registre
84.	Calcularea cheltuielilor efective privind necesitățile Agenției, a plăților salariale, contribuțiilor, cheltuielilor de deplasări și altor cheltuieli	Nr. Documente primare Nr. Foi de calcul Nr. Deconturi de avans	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Financiar	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 596 Documente primare 1200 Foi de calcul, inclusiv: 216 concedii anuale; 70 concedii medicale; 310 ordine de modificare a raporturilor de muncă/ cumulări/ atragere la muncă în zile de repaus sau în ture de noapte. 13 Deconturi de avans
85.	Ținerea evidenței bunurilor materiale și mijloacelor bănești. Evidența foilor de parcurs, parcursului (km),	Nr. Ordine de plată Nr. Ordine de încasare Nr. Acte casare Nr. Foi de parcurs	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Financiar Secția Administrativă	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 524 Ordine de plată 2 Ordine de încasare

	combustibilului, pieselor de schimb și consumabilelor.					84 Acte casare 150 Foi de parcurs
3.4. Sporirea eficienței prin monitorizarea continuă și controlul utilizării mijloacelor bănești și valorilor materiale ale Agenției						
86.	Întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a dărilor de seamă contabile și prezentarea acestora în termenele stabilite	Nr. Dări de seamă	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Financiar	<i>Realizat</i> Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 46 Dări de seamă, inclusiv: 9 rapoarte anuale către MIDR și MF; 12 rapoarte lunare /Raport operativ privind statele și efectivul de personal din instituțiile bugetare; 12 rapoarte privind creanțele cu termen expirat; 12 rapoarte statistice; 24 rapoarte către Serviciul Fiscal
87.	Informarea conducerii despre executarea bugetului pe articole (venituri/cheltuieli)	Nr. Note informative	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Financiar	<i>Realizat</i> Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 6 Note informative
88.	Control sistematic asupra executării devizelor de cheltuieli, stării decontărilor cu furnizorii și persoanele fizice și asupra integrității resurselor bănești și materiale	Nr. acte de verificare Nr. contracte raspundere materială	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Financiar Secția administrativă	<i>Realizat</i> Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: Nr. acte de verificare la situația din 31.12.2024 50 contracte raspundere materială
89.	Inventarierea periodică a bunurilor materiale, mijloacelor bănești, creanțelor și datoriilor în conformitate cu prevederile legislației	Nr. liste de verificare Nr. procese verbale de inventariere	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Financiar	<i>Realizat</i> 200 liste de verificare 1 proces verbale de inventariere
3.5. Asigurarea cu personal competent prin organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante, sporirea capacităților profesionale ale personalului Agenției						
90.	Ținerea evidenței de personal	Nr. Ordine Nr. cereri/certificate eliberate, Nr. tabele evidența timpului de muncă.	01.01.2024	31.12.2024 Trimestrial	Serviciul resurse umane	<i>Realizat</i> 1070 Ordine perfectate 29 cereri/certificate eliberate 12 tabele evidența timpului de muncă 53 legitimații de serviciu perfectate/eliberate – 141 certificate medicale înregistrate

		Nr. legitimații de serviciu perfectate/eliberate. Nr. certificate medicale înregistrate/calulate				
91.	Perfectarea dărilor de seamă statistice și prezentarea lor organelor de resort.	Nr. Rapoartele statistice, Nr. dări de seamă, etc.	01.01.2024	31.12.2024 Trimestrial	Serviciul resurse umane	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 5 Rapoartele statistice, 5 dări de seamă aprobate/prezentate organelor de resort
92.	Ținerea controlului privind examinarea și reexaminarea vechimii în muncă a colaboratorilor calcularea vechimii și perfectarea proceselor-verbale privind stabilirea (majorarea) sporului pentru vechime în muncă.	Nr. Procese verbale Nr. ședinței comisie pentru stabilirea sporului pentru vechimea în muncă	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul resurse umane	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 7 Procese verbale 7 ședinței comisie pentru stabilirea sporului pentru vechimea în muncă
93.	Perfectarea dărilor de seamă nominale privind activarea/dezactivarea polițelor de asigurare medicală a colaboratorilor	Nr. informații perfectate și prezentate Agenției Teritoriale a CNAM Nr. liste de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Financiar	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 12 informații perfectate și prezentate Agenției Teritoriale a CNAM 12 liste de evidență nominală a persoanelor asigurate angajate
94.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Agenției.	Nr. anunțuri Nr. Dosare înregistrate/depuse Nr. Dosare respinse Nr. procese verbale Nr. de persoane angajate. Nr. de caziere.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul resurse umane	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 11 anunțuri/ concursuri cu privire la angajare 20 Dosare înregistrate/depuse 4 Dosare respinse 19 procese verbale 19 de persoane angajate, inclusiv: 1 persoană demnitate publică 11 persoane în bază de concurs;

						6 persoane în bază de transfer de la alte entități 1 persoană în baza cererii (P.D.T) 11 caziere de integritate
95.	Coordonarea și monitorizarea procesului privind perioada de probă și integrare a funcționarilor publici debutanți.	Nr. de persoane instruite/informate Nr. Programe elaborate și aprobate; Nr. activități organizate; Nr. funcționari publici debutanți	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul resurse umane	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 4 persoane instruite/informate 4 Programe elaborate și aprobate; 4 activități organizate; 4 funcționari publici debutanți
96.	Stabilirea obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2024 și desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Agenției pentru sem II a anului 2023, Sem. I a anului 2024 și la încetarea sau modificarea raporturilor de serviciu.	Nr. fiselor de stabilire a obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2024 aprobate Nr. fișe de evaluare verificate	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul resurse umane	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 175 fișe de stabilire a obiectivelor individuale de activitate pentru I sem. Și al II-le sem.2024 aprobate 166 fișe de evaluare verificate 4 ordine aprobate, inclusiv:
97.	Identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici. Elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare profesională pentru anul 2024. Coordonarea și organizarea procesului de instruire internă și externă conform Planului aprobat	Plan de instruire aprobat Nr. personal instruit Nr. seminare de instruire	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul resurse umane	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 1 Plan de instruire aprobat 70 personal instruit 8 seminare de instruire
98.	Asigurarea depunerii declarațiilor de avere și interese personale prin registrul e-Integritate.	Nr. declarațiilor depuse prin registrul e-Integritate	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul resurse umane	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 109 declarații depuse prin registrul e-Integritate depuse, în format electronic individual:

						97 funcționari publici (declarație anuale) 12 funcționari publici a căror de muncă au încetat (delarații la eliberare)
3.6. Revizuirea legislației din domeniul transportului rutier și reprezentarea buna a intereselor ANTA în instanțele de judecată de toate nivelele, pe cauzele civile, contravenționale și diminuarea anulării actelor emise de ANTA						
99.	Revizuirea actelor legislative și normative din domeniul transporturilor rutier, ordinelor privind activitatea de bază și a ordinelor privind personalul ANTA și operarea modificărilor.	Nr. avizări de proiecte Nr. proiecte elaborate Nr. ordine elaborate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Juridică	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost elaborate și avizate 243 proiecte de acte normative interne, dinte care: 2 instrucțiuni; 13 regulamente; 37 fișe de post; 190 ordine elaborate; 1 acord de colaborare între IGPF al MAI și ANTA.
100.	Examinarea proiectelor actelor legislative și normative parvenite la Agenție, prezentarea avizelor. Elaborarea proiectelor de acte normative/legislative.	Nr. avizări de proiecte Nr. proiecte elaborate Nr. ordine elaborate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Juridică	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost examinate proiecte de acte legislative/ normative și prezentate avize la: 15 proiecte examinate, inclusiv: 1.Opinie expusă și transmisă către MIDR asupra amendamentului VBr nr. 11-707 din 26.06.2024 de modificare a conținutului art.448, alin. (1) din Codul contravențional; 2.Avizarea proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Strategiei de Mobilitate 2030; 3.Avizarea proiectului H.G. pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (eficientizarea activității Agenției Navale a Republicii Moldova), număr unic 1141/MIDR/2023 4. Avizare proiectului de lege privind exceptarea de la controlul ANSA a unor mărfuri transportate în regim de tranzit prin teritoriul Rep.Molodova; 5.Avizarea proiectului de H.G. cu privire la planurile (comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate pe meserii, specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2024-2025(număr unic 417/ME/2024);

					<p>6. Avizarea proiectului Analizei Impactului de Reglementare la proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la etichetarea pneurilor</p> <p>7. Proiect de hotărâre de Guvern pentru aprobarea Planului controalelor asupra activității rezidenților zonelor economice libere (număr unic 1123/MDED/2023);</p> <p>8. pentru aprobarea Planului controalelor asupra activității rezidenților parcurilor industriale (număr unic 1124/MDED/2023);</p> <p>9. Proiect de hotărâre de Guvern cu privire la instituirea SI „Registrul drumurilor publice” (număr unic 77/MIDR/ 2024);</p> <p>10. Proiect de hotărâre a Guvernului (proiect UE) cu privire la aprobarea mecanismului de cooperare privind încălcările transfrontaliere în domeniul protecției consumatorilor (număr unic 157/MDED/2024);</p> <p>11. Proiect de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor acte normative (în domeniul controlului de stat) (număr unic 307/CS/2024);</p> <p>12. Proiect de lege cu privire la stabilirea moratorului la întreprinderile micro, mici și mijlocii asupra controlului de stat (inițiativa legislativă nr.2 din 15.01.2024 ;</p> <p>14. Proiect de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea conceptului Si „Registrul de stat al controalelor” (număr unic 47/CS/2024);</p> <p>15. Proiect de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea raportului privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2023 (număr unic 262/CS/2024).</p> <p>2 Proiecte elaborate</p>
--	--	--	--	--	---

						1. Privind modificarea și completarea Regulamentului privind eliberarea și utilizarea autorizațiilor de transport rutiere, aprobat prin H.G. nr. 257/2017, expediat în adresa MIDR prin scrisoarea Agenției nr 07/1-1-3345 din 30.05.2024; 2. Cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Națională Transport Auto, a Nomenclatorului serviciilor și a cuantumului tarifelor la acestea, aprobat H.G. nr. 395 din 05-06-2024
101.	Perfectarea cererilor de chemare în judecată privind retragerea autorizațiilor de transport rutier, în procedură specială.	Nr. cereri de chemare în judecată depuse Nr. cereri de chemare în judecată acceptate Nr. cereri de chemare în judecată respinse Cauza respingerii	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Juridică	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare nu au fost întreprinse următoarele măsuri: Nr. cereri de chemare în judecată depuse Nr. cereri de chemare în judecată acceptate Nr. cereri de chemare în judecată respinse (Cauza respingerii)
102.	Reprezentarea intereselor ANTA în toate instanțele judiciare pe cauzele civile și de contencios administrativ.	Nr. Dosarelor pe rol Nr. dosarelor clasate Nr. Participări la ședințele judiciare pe cauzele civile Dosare câștigate Dosare pierdute Nr. Participări la ședințele judiciare pe cauzele administrative	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Juridică	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 237 Dosarelor pe rol 0 dosarelor clasate 5 Participări la ședințele judiciare pe cauzele civile 0 Dosare câștigate 0 Dosare pierdute 102 Participări la ședințele judiciare pe cauzele administrative
103.	Examinarea cererilor prealabile depuse în ordinea administrativă și perfectarea răspunsurilor	Nr. cazuri examinate Nr. cazuri soluționate	01.01.2024	31.12.2024	Direcția Juridică	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 30 cazuri examinate 30 cazuri soluționate
3.7. Organizarea comunicării cu mediul de afaceri în transporturile rutiere, societatea civilă și reprezentanții mass-media						
104.	Elaborarea comunicatelor de presă, interviurilor, răspunsurilor la solicitarea	Nr. comunicate Nr. interviuri Nr. răspunsuri	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Informare și comunicare cu mass-media	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare a fost administrată pagina oficială a Agenției în rețeaua

	reprezentanților mass-media.					de socializare Facebook/Telegram și este în curs de realizare crearea paginii de Instagram. 2 comunicate au fost publicate și inițiat un sondaj de opinie privind gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor prestate de către Agenție; Implementarea strategiei de comunicare și crearea unui Plan de comunicare în parteneriat cu USAID/MISRA/ În curs de realizare Lansarea campaniei de informare a sistemului informațional „e-Bilet” / În curs de realizare Dezvoltarea unui plan lunar (trimestrial) de comunicare întru gestionarea imaginii publice și a relațiilor cu Mass-media /În curs de realizare
105.	Organizarea și difuzarea campaniilor de informare. Administrarea paginii oficiale a Agenției în rețeaua de socializare Facebook/Telegram.	Nr. anunțuri publicate Nr. campanii de informare Nr. vizualizări	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Informare și omunicare cu mass-media	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 101 anunțuri publicate 2 campanii de informare 127412 vizualizări
106.	Plasarea și actualizarea pe site-ul agenției a informațiilor privind politicile promovate și implementate în domeniile de activitate.	Pagina web a agenției actualizată la zi	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Informare și comunicare cu mass-media Secția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse în vederea actualizării informației de interes public (L148/2023) pe Pagina web a Agenției www.anta.gov.md : - Planul de activitate al ANTA an 2024; - Registrul Riscurilor al ANTA an 2024; - Planul de acțiuni activități de control an 2024; - Raportul de activitatea al ANTA an 2023; - Raportul la PA activități de control an 2023; - Declarație de răspundere managerială an 2023; - Planul de achiziții publice an 2024; - Politica de contabilitate a ANTA - Raporte deplasări an 2023, an 2024; - Raport financiar al ANTA an 2023; - Salariile de funcție a conducătorilor instituției; - Registrul bunurilor gestionate de ANTA 2024; - 4 Procese verbale ale Comisiei CEMT;

						- 127 Ordine privind modificarea programului transport rutier persoane; - 8 Decizii privind retragerea Autorizației transport rutier persoane; - Modificări la legislație.
.	Monitorizarea zilnică a presei privind reflectarea activității agenției /conducerii agenției	Nr. de monitorizări (Revista presei)	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Informare și comunicare cu mass-media	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 98 monitorizări (Revista presei)
108.	Participarea la ședințe și elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice cu participarea conducerii agenției	Număru de ședințe la care s-a participat; Numărul de comunicate elaborate și plasate pe pagina web	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Informare și comunicare cu mass-media	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: Număru de ședințe la care s-a participat; 141 comunicate elaborate și plasate/ pagina web
3.8. Gestionarea activelor nemateriale și a sistemelor de comunicații ale Agenției						
109.	Eficiențizarea proceselor și modernizarea tehnologică a guvernării	Număr de activități de eficiențizare/ modernizare realizate	01.01.2024	31.12.2024	Secția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat În perioada raportată, rata de digitalizare a serviciilor publice prestate de ANTA a atins 91.2% iar în scopul optimizării proceselor operaționale, și reducerii timpului necesar pentru prelucrarea informației, în cadrul SIA e-Autorizație transport au fost elaborate și implementate 32 de rapoarte noi . În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 326/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la efectuarea pe drumurile publice a transporturilor rutiere cu depășirea masei totale, a maselor pe axe și/sau a dimensiunilor maxime admise, în sistemul informațional e-Autorizații transport, a fost dezvoltat și implementat, modulul pentru notificarea începerii și finisării cursei, ca instrument pus la dispoziția operatorilor de transport rezidenți și nerezidenți, în vederea conformării și respectării prevederilor înscrise în autorizația specială de transport.
110.	Eficiențizarea și asigurarea activității sistemelor	Număr de procese eficiențizate	01.01.2024	31.12.2024	Secția	Realizat

	informaționale și a echipamentului tehnic de supor				tehnologia informației și comunicațiilor	Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri în vederea eficientizării și asigurării activității sistemelor informaționale: În SI e-Autorizație transport, a fost integrat modulul MDelivery - un mecanism de livrare a rezultatelor prestării serviciilor publice. Sunt incluse următoarele tipuri de autorizații și acte permissive: Autorizații CEMT (anuale și pe termen scurt) cu carnetul de drum Autorizații BSEC Autorizații TRACECA Carnetul foii de parcurs de tip CFP Carnetul foii de parcurs (INTERBUS) Autorizații de transport rutier în trafic internațional de mărfuri și persoane Autorizații pendulare Activarea autorizației CEMT pe termen scurt
III.	Identificarea și raportarea incidentelor de securitate cibernetică	Nr. incidente raportate către IP„STISC” (services-desk@gov.md)	01.01.2024	31.12.2024	Secția tehnologia informației și comunicațiilor	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse acțiunile de licențiere a sistemului de operare utilizat în cadrul Agenției, configurării și instalării în termen a actualizărilor de sistem și de securitate și putem raporta: 0 incidente raportate către IP„STISC” (services-desk@gov.md). indicator cheie pentru evaluarea eficienței sistemelor de securitate cibernetică implementate, este lipsa (în caz ideal) sau un număr cât mai mic a incidentelor de securitate cibernetică. Echipamentele instalate de VPN fizic și configurarea lor optima, blochează accesările suspicioase, iar instruirile și avertizările personalului, reduc din riscul acasării resurselor frauduloase. Totodată, politica de “Zero-Trust” pentru echipamentele noi, exclude cazuri în care

						angajații sau vizitatorii Agenției ar putea să conecteze la rețeaua informatică internă propriile dispozitive, fără o configurare prealabilă din partea Secției Tehnologiei Informației și Comunicații al Agenției.
3.9. Gestionarea patrimoniului Agenției și asigurarea logistică a personalului						
112.	Gestionarea patrimoniului Agenției și raportarea privind mișcarea bunurilor materiale. Asigurarea sediului Agenției cu energie electrică, agent termic, apă și canalizare și alte servicii.	Nr. dări de seamă prezentate Nr. Acte de casare Nr. bonuri de consum Nr. facturi	01.01.2024	31.12.2024	Secția administrativă	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: În cadrul Agenției Naționale Transport Auto, a fost creată Comisia de casare, prin ordinul ANTA nr.182 din 19.12.2023 iar prin prin ordinul ANTA nr.305 din 05.12.2024 a fost modificată compinența comisiei 12 dări de seamă prezentate 20 Acte de casare 64 bonuri de consum 33 facturi Prin urmare, a fost realizată inventarierea bunurilor aflate la evidența Agenției, inclusiv în cadrul depozitelor aflate în gestiune. Totodată, în baza propunerilor Comisiei de inventarie a inițiat procedura de casare a bunurilor uzate.
113.	Asigurarea evidenței și păstrări formularelor (acte permise, procese-verbale ș.a.) de valoare și strictă evidență conform dispozițiilor conducerii și întocmirea documentele primare.	Nr. formulare primite Nr. formulare eliberate	01.01.2024	31.12.2024	Secția administrativă Serviciul Financiar	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 126 888 formulare primite 139 000 formulare eliberate primite 126.888 de acte permise;
114.	Întocmirea lunară a dărilor de seamă de circulație a formularelor imprimare de valoare și strictă evidență și prezentarea lor în contabilitate.	Nr. Rapoarte	01.01.2024	31.12.2024	Secția administrativă Serviciul Financiar	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 12 Rapoarte privind circulația formularelor imprimare de valoare și strictă evidență, cu prezentarea lor în contabilitate.

115.	Inventarierea, casarea și nimicirea formularelor imprimate de valoare și strictă evidență.	Nr. Acte de casare și de nimicire	01.01.2024	31.12.2024	Secția administrativă Serviciul Financiar	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 16 Acte de casare și de nimicire Formularele de strictă evidență valabile pentru anul 2023, au fost casate 39170 buc.
3.10. Asigurarea finerii lucrărilor de secretariat și controlul executării termenilor						
116.	Instituirea și menținerea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public	Registru instituit; Nr. înregistrări a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public; Nr. informații prezentate Cancelariei de Stat; Nr. rapoarte anuale de activitate privind datele statistice generalizate din registru	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul secretariat Serviciul informare și comunicare cu mass-media	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: Registru instituit; Nr. înregistrări a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public; 1 informații prezentate Cancelariei de Stat; 1 rapoarte anuale de activitate privind datele statistice generalizate din registru
117.	Primirea și expedierea corespondenței prin SIA “e - Cancelarie”.	Nr. înregistrări	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul secretariat	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: Nr. înregistrări 8015 Intrări 8003 Ieșiri
118.	Întocmirea actelor de primire documentelor și păstrarea acestora în arhiva Agenției. Predarea documentelor spre nimicire.	Nr. acte de Primire - predare	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul secretariat	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 4 acte de Primire - predare
119.	Înregistrarea ordinelor și dispozițiilor conducătorului	Nr. înregistrări	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul secretariat	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 331 ordine 250 dispoziții înregistrări
120.	Înregistrarea cetățenilor la audiență.	Nr. de înregistrări.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul secretariat	Realizat

						Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 16 de înregistrări.
121.	Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor	Nr. rapoarte privind disciplina executorie; Nr. documente intrate/ieșite în/din agenție	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul secretariat	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: 12 rapoarte privind disciplina executorie; 8015/8003 documente intrate/ ieșite în/din Agenție
3.11. Aplicarea cadrului juridic în vederea prevenirii corupției și consolidarea integrității în cadrul Agenției						
122.	Identificarea, prevenirea și contracararea amenințărilor, vulnerabilităților și riscurilor susceptibile să compromită securitatea, patrimoniul, personalul, misiunile, procesul decizional și capacitatea operațională a Agenției, în conformitate cu legislația în vigoare.	Nr. cazuri prevenite	01.01.2024	31.12.2024	Secția Protecție Internă și Integritate	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare a fost sesizată o tentativă de mituire a angajatului Agenției, cazul examinat, materialele transmise CNA conform competenței. 1 caz prevenit.
123.	Administrarea liniei specializate anticorupție, constituite în scopul sesizării de către cetățeni a faptelor de corupție. Ținerea Registrului de recepționare a informației privind omiterea unor fapte de comportament corupțional	Nr. sesizări recepționate Nr. sesizări soluționate	01.01.2024	31.12.2024	Secția Protecție Internă și Integritate	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare la linia instituțională ”Anticorupție” au fost înregistrate 13 apeluri, însă caracterul informației recepționate nu are tangență cu careva acte de corupție, admise de către angajații Agenției. Au parvenit doar solicitări privind protecția consumatorilor și solicitări de informație.
124.	Elaborarea și gestionarea Registrului avertizorilor de integritate, conform prevederilor legislației	Registru elaborat	01.01.2024	31.12.2024	Secția Protecție Internă și Integritate	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: Registru elaborat
125.	Elaborarea și gestionarea Registrului	Registru elaborat	01.01.2024	31.12.2024	Secția Protecție Internă și Integritate	Realizat

	managementului riscurilor de corupție					Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: Registru elaborat managementului riscurilor de corupție
126.	Ținerea registrului de evidență a cadourilor primite de către angajații Agenției	Nr. procese verbale Nr. înregistrări	01.01.2024	31.12.2024	Secția Protecție Internă și Integritate	Realizat Pe parcursul perioadei de raportare de către angajații Agenției nu au fost primite și declarate careva cadouri.
127.	Implementarea sistemului de management ANTI-MITĂ conform ISO 37001:2016	Sistem implementat	01.01.2024	31.12.2024	Secția Protecție Internă și Integritate	În curs de realizare Pe parcursul perioadei de raportare au fost întreprinse următoarele măsuri: - pe parcursul I-lui semestru a anului 2024 au fost instruiți pe Standardul ISO 37001:2016; - sistemului de management ANTI-MITĂ conform ISO 37001:2016 a fost implimentat în cadrul Agenției, fiind certificată la data de 09.09.2024, că are implimentat și menține un sistem de mnagement anti-mită conform condițiilor din standartul SR ISO 37001:2016.