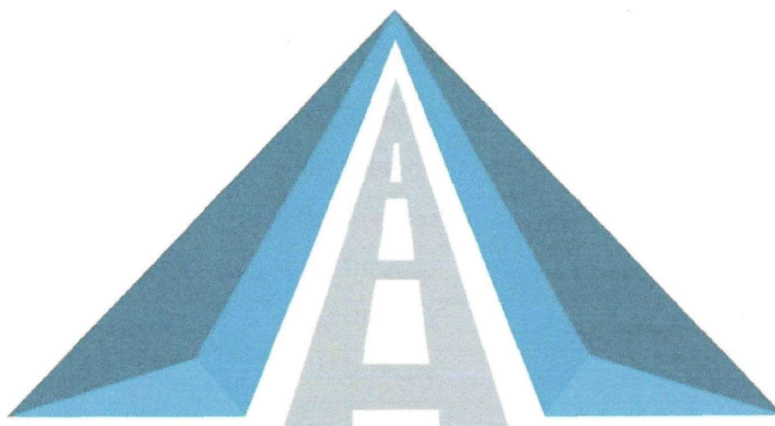


GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI INFRASTRUCTURII  
AGENȚIA NAȚIONALĂ TRANSPORT AUTO



PROGRAMUL DE DEZVOLATRE STRATEGICĂ  
A AGENȚIEI NAȚIONALE TRANSPORT AUTO  
PENTRU ANII 2018-2020

COORDONAT:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V. Bocșanean', written over a horizontal line.

Ministerul Economiei și Infrastructurii

APROBAT:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V. Bocșanean', written over a horizontal line.

DI. Vsevolod BOCȘANEAN  
Director



CHIȘINĂU, 2018

**LISTA PERSOANELOR RESPONSABILE DE ELABORARE A PDS ANTA:**

<b>Nume/ Prenume</b>	<b>Funcția</b>
<b>Vsevolod BOCȘANEAN</b>	Director
<b>Oleg BOTNARI</b>	Director adjunct
<b>Tatiana BUZDUGAN</b>	Economist șef
<b>Vera BUHNA</b>	Contabil șef
<b>Veaceslav BALTEANCO</b>	Șef adjunct Direcție
<b>Andrei SAGHIN</b>	Șef Direcție
<b>Vitalie CHIRIAC</b>	Șef Direcție
<b>Iurie GULCA</b>	Șef Direcție
<b>Elena CATRANIUC</b>	Șef Direcție
<b>Ina ANGHELIUC</b>	Șef Direcție
<b>Corneliu CHITROAGĂ</b>	Șef Direcție
<b>Alexandru TRIFAN</b>	Șef Direcție
<b>Nestor BEJENARI</b>	Șef Serviciu
<b>Olga CIORICI</b>	Șef Serviciu
<b>Nina ZAPOLSKI</b>	Șef Serviciu
<b>Veronica BUTNARU</b>	Consultant în planificare strategică

## CUPRINS:

<b>LISTA ABREVIERILOR .....</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>5</b>
<b>I. PROFILUL ȘI ACTIVITĂȚILE CURENTE .....</b>	<b>7</b>
1.1. Istoricul dezvoltării .....	7
1.2. Atribuțiile principale ale Agenției .....	9
1.3. Situația financiară .....	14
1.4. Structura organizațională .....	16
1.5. Conducerea și personalul .....	21
1.6. Edificiu și echipament .....	22
1.7. Cooperarea cu alte organizații .....	24
1.8. Analiza SWOT a Agenției .....	30
<b>II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE PENTRU ANII 2018-2020 .....</b>	<b>33</b>
2.1. ANTA: Viziune, Misiunea, Principiile și valorile .....	33
2.1.1. Viziunea 2020 .....	33
2.1.2. Misiunea ANTA .....	33
2.1.3. Principiile ANTA.....	33
2.1.4. Valorile comune .....	34
2.2. Obiectivele strategice pentru anii 2018-2020.....	35
2.3. Acțiunile prioritare și perioada de implementare.....	44
<b>III. RISCURI ȘI ACȚIUNI DE APLANARE .....</b>	<b>54</b>
<b>IV. CALCULE BUGETARE A PROGRAMULUI .....</b>	<b>56</b>
<b>V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA .....</b>	<b>58</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>60</b>

## **LISTA ABREVIERILOR**

<b>AA</b>	<b>Acord de Asociere</b>
<b>ADR</b>	<b>Acordul european referitor la traficul rutier internațional de mărfuri periculoase</b>
<b>ATP</b>	<b>Acordul cu privire la transporturile internaționale de produse alimentare perisabile și cu privire la mijloacele de transport speciale destinate acestor transporturi</b>
<b>ANTA</b>	<b>Agenția Națională Transport Auto</b>
<b>AAPC</b>	<b>Autoritățile administrației publice centrale</b>
<b>CEMT</b>	<b>Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport</b>
<b>CFP</b>	<b>Carnet foi de parcurs</b>
<b>DA</b>	<b>Direcția Autorizare</b>
<b>DAEUA</b>	<b>Direcția Analiză și Evaluare a Utilizării Autorizațiilor</b>
<b>DCAI</b>	<b>Direcția Control și Audit Intern</b>
<b>DCTRA</b>	<b>Direcția Control Transport Rutier și Autogări</b>
<b>DITIPACTR</b>	<b>Direcția Inspecția Tehnică, Instruire Profesională și Activități Conexe Transportului Rutier</b>
<b>DJP</b>	<b>Direcția Juridică și Personal</b>
<b>DRIP</b>	<b>Direcția Relații Internaționale și Protocol</b>
<b>FIT</b>	<b>Forul Internațional de Transport</b>
<b>INTERBUS</b>	<b>Acordului privind transportul internațional ocazional de călători autocarul și autobuzul</b>
<b>MEI</b>	<b>Ministerul Economiei și Infrastructurii</b>
<b>PDS</b>	<b>Program de Dezvoltare Strategică</b>
<b>RM</b>	<b>Republica Moldova</b>
<b>SF</b>	<b>Studiu de fezabilitate</b>
<b>STI</b>	<b>Serviciul Tehnologii informaționale</b>
<b>UE</b>	<b>Uniunea Europeană</b>

## INTRODUCERE

Transporturile constituie fundamentul oricărei economii, deoarece se află în centrul lanțului de aprovizionare. În lipsa unor rețele de transport valabile, funcționarea corespunzătoare a pieței interne nu este posibilă. Investițiile în infrastructurile de transport stimulează creșterea economică, creează bogăție, favorizează comerțul, accesibilitatea geografică și mobilitatea indivizilor

Transporturile reprezintă unul dintre elementele fundamentale ale procesului de integrare europeană, fiind strâns legate de crearea și finalizarea pieței interne, care promovează ocuparea forței de muncă și creșterea economică. Transporturile se numără printre primele domenii de politică comună ale Uniunii Europene și sunt esențiale pentru realizarea libertăților pieței comune, prevăzute de Tratatul de la Roma din 1957: libera circulație a persoanelor, serviciilor și mărfurilor.

Fără legături și rețele de transport, libera circulație nu ar fi posibilă. Iată de ce politica UE în domeniu a fost întotdeauna orientată către suprimarea obstacolelor dintre statele membre și crearea unui spațiu european unic al transporturilor, cu condiții concurențiale echitabile pentru și între diferitele tipuri de transport: rutier, feroviar, aerian și naval.

Administrarea transporturilor rutiere este exercitată prin administrare publică și managementul operatorilor de transport rutier, al întreprinderilor ce prestează activități conexe transportului rutier, precum și al asociațiilor profesionale de profil, organizațiilor patronale și sindicale reprezentative din domeniu.

**Programul de Dezvoltare Strategică (în continuare PDS)** este documentul de bază al Agenției Naționale Transport Auto, care completează sistemul de planificare strategică al instituției, asigurând prioritizarea diverselor obiective, reflectate în numeroasele documente de politici, precum și identificând lacunele în capacitățile și instrumentele/metodele pe care le va utiliza Agenția în vederea atingerii obiectivelor sale. Totodată, PDS include și alte angajamente și obligațiuni ale instituției, care constituie misiunea ei și sunt stipulate în diferite tratate internaționale, dar nu se regăsesc din diverse motive în documentele de politici.

Prezentul document a fost elaborat pentru o perioadă de 3 ani, iar pentru planificarea operațională a activității instituției urmează să fie elaborate planuri anuale, care vor

prevedea măsuri concrete de realizare a PDS, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

Programul de Dezvoltare Strategică este documentul de identitate al Agenției de la care derivă toate acțiunile acesteia pentru următorii 3 ani și reprezintă:

- instrument de planificare/ prioritizare a politicilor la nivelul instituției;
- instrument de management pentru instituție;
- instrument de comunicare atât pe interior, cât și pe extern.

Elaborarea PDS a avut loc într-o manieră conjugată, în acest proces fiind implicate toate subdiviziunile structurale și părțile interesate ale Agenției. Astfel, în vederea elaborării PDS, prin Ordinul Agenției nr. 23 din 19 aprilie 2017 a fost creat Grupul de planificare.

Procesul de elaborare a PDS a fost divizat în 3 etape:

- **I etapă (situația curentă):** Elaborarea profilului autorității și analizei SWOT ; elaborarea viziunii, misiunii, principiilor și definirea valorilor;
- **II etapă (cadrul de politici publice):** elaborarea obiectivelor generale și specifice pe termen mediu;
- **III etapă (definitivarea):** Definitivarea PDS și elaborarea procesului de monitorizare și evaluare.

**Consultările publice** au fost organizate în conformitate cu prevederile Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional (plasarea pe pagina web, transmiterea prin intermediul poștei electronice a proiectului către părțile interesate și, în caz de necesitate, organizarea dezbaterilor etc.).

# I. PROFILUL ȘI ACTIVITĂȚILE CURENTE

## 1.1. Istoricul dezvoltării Agenției

În scopul executării acordurilor internaționale și interstatale cu privire la transportul auto internațional și pentru reglementarea modului de percepere a impozitului rutier special Agenția Națională Transport Auto a parcurs următoarele *perioade de dezvoltare*, reglementate prin :

- ***Hotărârea Guvernului nr. 802 din 17 noiembrie 1994 „Cu privire la perfecționarea sistemului de dirijare și autorizare a transportului auto internațional”***, a dispus Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor să înființeze **Întreprinderea de Stat “Agenția Moldovei Trafic Auto Internațional” (A.M.T.A.I.)** cu sediul în orașul Chișinău. La 10 noiembrie 1994 Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor a emis ordinul nr. 242 „Cu privire la fondarea întreprinderii A.M.T.A.I.”.
- ***Ordinul nr. 100 „Privind optimizarea structurii și a cheltuielilor pentru întreținerea unor întreprinderi de stat”, completat cu ordinul nr.168/1 din 2 august 1998***, a fost creată **Întreprinderea de Stat „Inspectoratul Transporturilor și Comunicațiilor Internaționale”**, prin comasarea Întreprinderii de Stat „Agenția Moldovei Trafic Auto Internațional” și Întreprinderii de Stat „Inspectoratul Transporturilor”
- ***Ordinul nr. 118 din 27 iulie 1999 a Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor, prin și în temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 562 din 17 iunie 1999*** a fost reorganizată Întreprinderea de Stat „Inspectoratul Transporturilor și Comunicațiilor Internaționale” în **Întreprinderea de Stat „Inspectoratul Transportului Auto”**.
- ***Ordinul nr.56 din 21 aprilie 2000 a Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor și în temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 363 din 12 aprilie 2000*** a fost reorganizată Întreprinderea de Stat „Inspectoratul Transportului Auto” în **Întreprinderea de Stat „Inspectoratul Transporturilor de Mărfuri și Călători”** și **Întreprinderea de Stat „Agenția Moldovei Trafic Auto Internațional”**.
- ***Ordinul nr.88 din 08.05.2003 a Ministerului Transporturilor și Comunicațiilor*** denumirea Întreprinderii de Stat „Inspectoratul Transporturilor de Mărfuri și

Călători” a fost modificată în **Întreprinderea de Stat „Centrul de Reglementări și Testări”**. La 15 iulie 2005 întreprinderea a revenit la denumirea anterioară „Inspectoratul Transporturilor de Mărfuri și Călători”, în legătura cu abrogarea ordinului Ministerului Transporturilor și Comunicațiilor nr.88.

Întreprinderea de Stat „Inspectoratul Transporturilor de Mărfuri și Călători” a fost lichidată prin Hotărârea Guvernului nr.1328 din 15.12.2005.

Întreprinderea de Stat „Agenția Moldovei Trafic Auto Internațional” a fost dizolvată conform Hotărârii Guvernului nr.153 din 14.02.2008 privind dizolvarea Întreprinderii de Stat „Agenția Moldovei Trafic Auto Internațional”.

- **Hotărârea Guvernului nr.539 din 23 aprilie 2008** s-a creat **Instituția Publică „Agenția Națională Transport Auto”**, în care au fost concentrate toate funcțiile de organizare și supraveghere a procesului tehnologic de transportare a mărfurilor și călătorilor atât în trafic național, cât și internațional cu un efectiv limita de 55 persoane.

Agenția a preluat unele funcții atribuite anterior AMTAI, precum și unele atribuții ale ministerului cum ar fi supravegherea activității gărilor și stațiilor auto la nivel național, raționalizarea și optimizarea rutelor regulate de pasageri, inclusiv verificarea și eliberarea permiselor de activitate pe rute.

- **Hotărârea Guvernului nr.1 din 03 ianuarie 2014 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri de Guvern”** a fost modificată denumirea instituției în **Autoritate administrativă “Agenția Națională Transport Auto”** și a fost majorat efectivul limită de personal în mărime de 107 unități de personal.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 806 din 29.10.2015 a fost majorat efectivul limită de personal în mărime de 120 unități de personal.



## 1.2. Atribuțiile principale ale Agenției

**Agenția Națională Transport Auto - A.N.T.A.** este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Economie și Infrastructurii, cu statut de persoană juridică, aflată la autogestiune cu finanțare din mijloacele acumulate din taxele pentru eliberarea actelor permise în conformitate cu Legea nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, mijloacele financiare provenite din prestarea serviciilor cu plată, cuantumul și modalitatea de percepere a acestora fiind prevăzute de actele normative aprobate de Guvern precum și mijloacele financiare provenite din sponsorizări, granturi etc., care nu contravin cerințelor stabilite pentru Agenție.

Potrivit prevederilor Codului transporturilor rutiere, aprobat prin Legea nr. 150 din 17.07.2017, Agenției asigură implementarea documentelor de politici publice și strategiilor naționale de dezvoltare în domeniul transporturilor rutiere, controlează și supraveghează respectarea legislației naționale și internaționale în domeniu, de către operatorii de transport rutier și de către întreprinderile ce desfășoară activități conexe transportului rutier. Agenția își exercită funcțiile și atribuțiile în baza Regulamentului Agenției aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 539 din 23.04.2008 cu privire la crearea Agenției Naționale Transport Auto, cu modificările și completările ulterioare, care prevede în principal:

- implementarea prevederilor și cerințelor acordurilor internaționale și convențiilor în domeniul transportului rutier la care Republica Moldova a aderat, a actelor legislative și normative ce reglementează activitatea transportului rutier de mărfuri și persoane;
- implementarea procesului de comandare, primire, perfectare și eliberare a autorizațiilor multilaterale CEMT, utilizate de către operatorii de transport rutier autohtoni, și elaborează dările de seamă pentru prezentarea acestora către Secretariatul FIT;
- implementarea procesului de editare a autorizațiilor internaționale unitare, de efectuare a schimbului de autorizații de acest fel cu țările străine în conformitate cu acordurile bilaterale și de eliberare a acestor autorizații operatorilor de transport rutier din Republica Moldova;
- eliberarea actelor în conformitate cu Nomenclatorul actelor permise, conform legii;
- verificarea și sistematizarea informației privind utilizarea autorizațiilor internaționale unitare de către operatorii de transport rutier;

- admiterea operatorilor de transport rutier autohtoni la efectuarea transportului rutier de persoane prin servicii ocazionale în trafic internațional, conform cerințelor Acordurilor internaționale;
- eliberarea autorizațiilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate ale operatorilor de transport rutier licențiat conform legii și stabiliți în Programul de transport rutier, aprobat/coordonat de către organul central de specialitate;
- autorizarea întreprinderilor care prestează activități conexe transporturilor rutiere, precum și centrele de instruire , perfecționare și atestare profesională;
- eliberarea certificatelor de competență profesională în domeniul transporturilor rutiere;
- comandarea, eliberarea și monitorizarea utilizării cartelelor tahografice digitale de către persoanele fizice și juridice, în cazurile prevăzute de lege;
- exercită controlul transportului rutier național și internațional de mărfuri și persoane, precum și a modului de utilizare a autorizațiilor de transport internațional, în trafic și la sediul operatorilor de transport/întreprinderilor, conform prevederilor din Codul transporturilor rutiere;
- aplicarea sancțiunilor contravenționale, în limitele competențelor sale, conform prevederilor legii;
- efectuarea auditului de siguranță rutieră.

Totodată, prin Legea pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr. 185 din 21.09.2017, în vigoare din 27.10.2017, au fost introduse modificări și completări la un sir de acte legislative, urmare cărora Agenția exercită:

- controlul de stat al respectării legislației privind securitatea și sănătatea în muncă pentru unitățile de producere și de prestări servicii a căror activitate este reglementată în principal de legislația din domeniul transportului rutier, în condițiile prevederilor capitolului V<sup>1</sup> din Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10.07.2008;
- Controlul respectării prevederilor legislației cu privire la protecția consumatorilor în partea ce ține de siguranța și calitatea produselor și serviciilor, introduse sau puse la dispoziție pe piață și destinate consumatorilor, inclusiv în partea ce se referă la practicile corecte în domeniul transportului rutier în trafic național și internațional, în condițiile prevederilor art.28 alin. (2) lit. c) din Legea privind protecția consumatorilor nr. 105-XV din 13.03.2003.

Agenția conlucrează cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate.

Agenția colaborează cu autoritățile pentru protecția concurenței și protecția consumatorilor, în special prin furnizarea reciprocă de informații necesare aplicării prevederilor legislației cu privire la protecția concurenței și ale legislației privind protecția consumatorilor în domeniul transporturilor rutiere de mărfuri și persoane și în cel al activităților conexe transportului rutier în vederea respectării de către agenții economici a documentelor normative, de asemenea colaborează cu alte autorități publice centrale și locale.

Atribuțiile principale ale Agenției în **domeniul**:

- ***Eliberarea actelor permissive, analiza și evaluarea utilizării lor:***

- implementarea prevederilor și cerințelor acordurilor internaționale și convențiilor în domeniul transportului auto la care Republica Moldova a aderat, a actelor legislative și normative naționale ce reglementează activitatea transportului rutier de mărfuri și persoane;
- monitorizarea procesului de comandare, primire, perfectare și eliberare a autorizațiilor multilaterale CEMT (Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport), analiza celor utilizate de către operatorii de transport rutier autohtoni și elaborarea dărilor de seamă pentru prezentarea acestora către Secretariatul CEMT;
- monitorizarea procesului de editare, efectuare a schimbului de autorizații internaționale unitare cu țările străine în conformitate cu acordurile bilaterale și eliberarea acestora operatorilor de transport rutier din Republica Moldova;
- verificarea și sistematizarea informației privind utilizarea autorizațiilor internaționale unitare de către operatorii de transport rutier autohtoni;
- eliberarea autorizațiilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate ale operatorilor de transport rutier licențiați conform legii și stabiliți în Programul de transport rutier, aprobat/coordonat de către organul central de specialitate;
- admiterea operatorilor de transport rutier autohtoni la efectuarea transporturilor internaționale ocazionale de călători, conform cerințelor Acordului INTERBUS;
- eliberarea carnetelor INTERBUS și carnetelor foaie de parcurs (CFP) pentru țările străine care nu au aderat la Acordul INTERBUS;

- perfectarea, comandarea, eliberarea și monitorizarea utilizării cartelelor pentru tahografele digitale de către persoanele fizice și juridice, în cazurile prevăzute de legislație;
- eliberarea actelor în conformitate cu Nomenclatorul actelor permissive, conform legislației în vigoare;
- desfășurarea sondajelor și efectuarea analizei tendințelor de dezvoltare a transportului internațional;
- eliberarea autorizațiilor de transport rutier de persoane și certificatelor pentru prestarea serviciilor de transport rutier sau activităților conexe acestora, conform legislației în vigoare.
- eliberarea blanchetelor certificatelor de agreare ADR, certificatelor CEMT pentru condițiile controlului tehnic și certificatelor CEMT de corespundere a remorcilor și semiremorcilor cerințelor tehnice pentru vehicule și semiremorci/remorci stațiilor de inspecție tehnică specializate.

Informația privind eliberarea actelor permissive pe anii 2016-2017 se anexează.

- ***Inspecția tehnică, Instruire profesională și activități conexe transportului rutier***

- monitorizarea și controlul respectării de către operatorii de transport rutier a prevederilor și cerințelor acordurilor internaționale ADR (Acordul european referitor la traficul rutier internațional de mărfuri periculoase) și ATP (Acordul cu privire la transporturile internaționale de produse alimentare perisabile și cu privire la mijloacele de transport speciale destinate acestor transporturi), Regulamentului transportului mărfurilor periculoase pe teritoriul Republicii Moldova;
- autorizează întreprinderile care prestează activități conexe transporturilor rutiere, precum și centrele de instruire, perfecționare și atestare profesională;
- participarea la comisiile de atestare a experților ADR, stațiilor de control tehnic, conducătorilor auto, managerilor etc.;
- monitorizarea și controlul procesului tehnologic efectuat de către operatorii care desfășoară activități conexe transportului rutier, precum și a centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională autorizate de Agenție;
- monitorizarea activității stațiilor de testare, în comun cu reprezentanții instituțiilor de resort și asociațiilor patronale;

- eliberarea certificatelor de competență profesională în urma frecventării unor cursuri de calificare inițială/periodică în cadrul centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională autorizate de Agenție, finalizate cu o examinare sub formă de test-grilă, conform prevederilor din Codul transporturilor rutiere;
  - monitorizarea și controlul, în trafic și la sediu, de către inspectorii împuterniciți, asupra îndeplinirii de către operatorii de transport rutier autohtoni și străini aflați pe teritoriul Republicii Moldova a prevederilor legislației naționale și acordurilor internaționale din domeniu la care Republica Moldova este parte, precum și a întreprinderilor care prestează activități conexe transporturilor rutiere și a centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională autorizate de Agenție.
- ***Control Transport rutier și Autogări:***
    - aplicarea sancțiunilor contravenționale, în limitele competenței, conform legii;
    - monitorizarea și controlul respectării efectuării pe drumurile publice a transporturilor cu greutate și/sau gabarite ce depășesc limitele admise;
    - aplică măsura de suspendare a dreptului de utilizare a vehiculului rutier, prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare;
    - întocmește procese-verbale de reținere a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare;
    - exercită controlul asupra respectării regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto care efectuează operațiuni de transport rutier, în trafic și la sediile operatorilor de transport auto;
    - exercită controlul privind efectuarea transporturilor rutiere de mărfuri cu vehicule rutiere a căror masă totală maximă autorizată, inclusiv remorca sau semiremorca, depășește 3,5 tone;
    - exercită controlul transportului rutier ocazional de persoane, contra cost;
    - exercită controlul transportului rutier național și internațional de mărfuri, precum și a modului de utilizare a autorizațiilor de transport internațional, în trafic și la sediul operatorilor de transport/întreprinderilor, conform prevederilor Codului transporturilor rutiere.
    - monitorizarea și controlul îndeplinirii de către operatorii de transport rutier străini pe teritoriul Republicii Moldova și a transportatorilor autohtoni care efectuează transporturi internaționale, a condițiilor acordurilor internaționale AETR (Acordul european privind activitatea echipajelor vehiculelor care efectuează transporturi

internaționale pe șosele) și INTERBUS (Acordul privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul și autobuzul);

- monitorizarea și controlul activității de transport rutier și activităților conexe acesteia, care se efectuează în trafic și/sau la sediile operatorilor de transport rutier și/sau la sediile de desfășurare a activităților, inclusiv conexe acestora, conform legislației în vigoare, de către inspectorii împuterniciți în acest scop prin deciziile conducerii Agenției;
- monitorizarea și controlul procesului tehnologic efectuat de către operatorii de transport rutier, operatorii care desfășoară activități conexe transportului rutier;
- combaterea transportului ilicit de călători în comun cu reprezentanții instituțiilor de resort și asociațiilor patronale;
- monitorizarea și controlul, în trafic și la sediu, de către inspectorii împuterniciți, asupra îndeplinirii de către operatorii de transport rutier autohtoni și străini aflați pe teritoriul Republicii Moldova a prevederilor legislației naționale și acordurilor internaționale din domeniu la care Republica Moldova este parte, precum și a întreprinderilor care prestează activități.

- ***Colaborare internațională***

- organizarea și participarea la comisiile mixte, în limitele competenței;
- monitorizarea și implementarea prevederilor protocoalelor ședințelor comisiilor mixte desfășurate;
- acordarea asistenței informaționale și logistice Ministerului Economiei și Infrastructurii în monitorizarea pieței transportului rutier;
- reprezentarea Ministerului Economiei și Infrastructurii în relațiile cu transportatorii străini pe teritoriul republicii;
- reprezentarea și apărarea intereselor operatorilor de transport rutier autohtoni în relațiile cu organele similare din alte state.
- conlucrarea cu autoritățile similare din cadrul altor state, inclusiv pentru încheierea acordurilor bilaterale de colaborare, schimb de experiență și informații de specialitate.

### 1.3. Situația financiară

Finanțarea activității ANTA, potrivit Art.8. alin. (2) al Codului transportului rutier aprobat prin Legea nr.150 din 17.07.2014, se efectuează din contul veniturilor acumulate din taxele pentru eliberarea actelor permise în conformitate cu legislația în vigoare, din mijloacele financiare provenite din prestarea serviciilor cu plată și din mijloacele financiare provenite din sponsorizări, granturi etc., care nu contravin cerințelor stabilite pentru Agenție.

Bugetul anual se elaborează de către Agenție, se coordonează cu Ministerul Economiei și Infrastructurii și se aprobă de Guvern.

Veniturile ANTA se formează din mijloacele acumulate din plățile pentru eliberarea autorizațiilor prevăzute de Legea nr.160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător precum și de la plățile pentru certificatele de competență profesională și cartelele tahografice. Mijloacele ce nu constituie bugetul anual al Agenției, se transferă în fondul rutier, pînă la data de 20 decembrie a anului curent, astfel au fost transferate: 2015 –12000,0 mii lei; 2016 –11893,6 mii lei; 2017 –25105,8 mii lei.

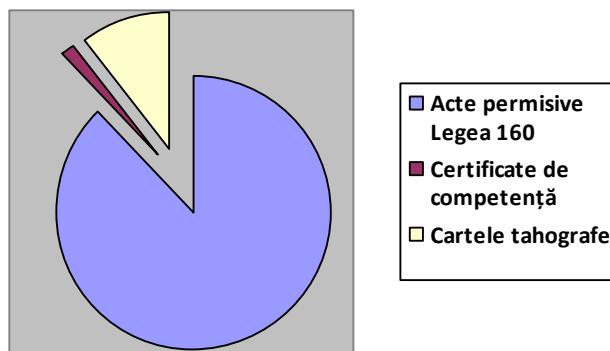
Bugetul Agenției acoperă cheltuielile necesare activității conforme, acestea fiind reflectate în planurile anuale de activitate bazate pe performanțe.

În tabelul 1 este prezentată informația privind veniturile acumulate și mijloacele financiare utilizate în perioada 2015-2017, precum și mijloacele financiare planificate pentru 2018.

Pentru activitatea Agenției în anul 2015 a fost aprobată suma de 38818,0 mii lei, fiind valorificate 91,3% din suma totală alocată sau 35436,4 mii lei, în anul 2016 a fost aprobată suma de 51297,6 mii lei, fiind valorificate 88,9% din suma totală alocată sau 45889,5 mii lei, în anul 2017 a fost aprobată suma de 43458,2 mii lei, fiind valorificate 95,9% din suma totală alocată sau 41658,5 mii lei.

Pentru anul 2018 se prognozează venituri în sumă 47790,0 mii lei, structura căroră o constituie:

- acte permise (Legea 160) – 88%
- cartele tahografice – 10,8%
- certificate de competență profesională – 1,2%.



Tabelul 1

## Mijloacele financiare ale Agenția Națională Transport Auto pentru anii 2015-2017

Nr. d/o	Destinația alocațiilor	Executat 2015	Executat 2016	Executat 2017	Plan 2018
1	2	4	5	6	7
	Numărul mediu de persoane	107	117	120	120
<b>I.</b>	<b>VENITURI, total</b>	<b>50 575,1</b>	<b>64 167,5</b>	<b>64 947,2</b>	<b>47 790,0</b>
1.	<u>Plăți de eliberare a actelor permise prevăzute de Legea nr.160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător și alte plăți</u>	50 575,1	64 167,5	64 947,2	47 790,0
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI, total</b>	<b>35 436,3</b>	<b>45 889,5</b>	<b>41 658,4</b>	<b>53 258,1</b>
1.	<i>Cheltuieli de personal (remunerarea muncii, defalcări în fondurile obligatorii de asigurări sociale și medicale, perfecționarea personalului)</i>	25 345,3	31 556,3	27 160,1	33 139,3
2.	<i>Cheltuieli curente, inclusiv:</i>	10 091,0	14 273,2	14 498,3	20 118,8
2.1.	cheltuieli de gospodărie (energie electrică, energie termică, consum de apă, canalizare, evacuarea gunoiului, servicii de telecomunicație, servicii bancare, cheltuieli privind delegațiile oficiale, alte cheltuieli)	1 565,3	1 315,8	1 273,9	1 410,7
2.2.	cheltuieli privind consumul de combustibil	605,4	534,2	698,3	1 335,1
2.3.	cheltuieli de transport	295,9	362,9	445,9	516,5
2.4.	cheltuieli de deplasare	470,0	317,1	472,9	800,0
2.5.	cheltuieli pentru elaborarea, procurarea și întreținerea programelor informaționale și de evidență	46,5	218,8	133,0	1 200,0
2.6.	uzura mijloacelor fixe				
2.7.	cheltuieli aferente cotizațiilor internaționale	123,4	194,6	194,1	195,0
2.8.	cheltuieli de pază	232,9	743,6	328,5	300,0
2.9.	cheltuieli de tipografie	4 088,1	4 358,3	5 404,1	4 930,0
2.10.	procurarea mijloacelor fixe	320,7	551,1	1 949,8	5 629,5
2.11.	cheltuieli privind locațiunea mijloacelor fixe	1 282,7	3 067,8	3 075,9	2 908,0
2.12.	consumuri și cheltuieli materiale (materiale)	312,3	945,6	464,3	797,0
2.13.	reparația încăperilor	747,8	1 663,4		
2.14.	cheltuieli privind perfecționarea cadrelor			57,6	100,0



## 1.4. Structura organizațională

Organigrama Agenției este elaborată în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 539 din 23 aprilie 2008 cu privire la crearea Agenției Naționale Transport Auto și este aprobat prin ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr.58 din 11 martie 2016 și este expusă în Figura 1 . Organigrama reflectă relațiile de coordonare - subordonare între subdiviziunile Agenției.

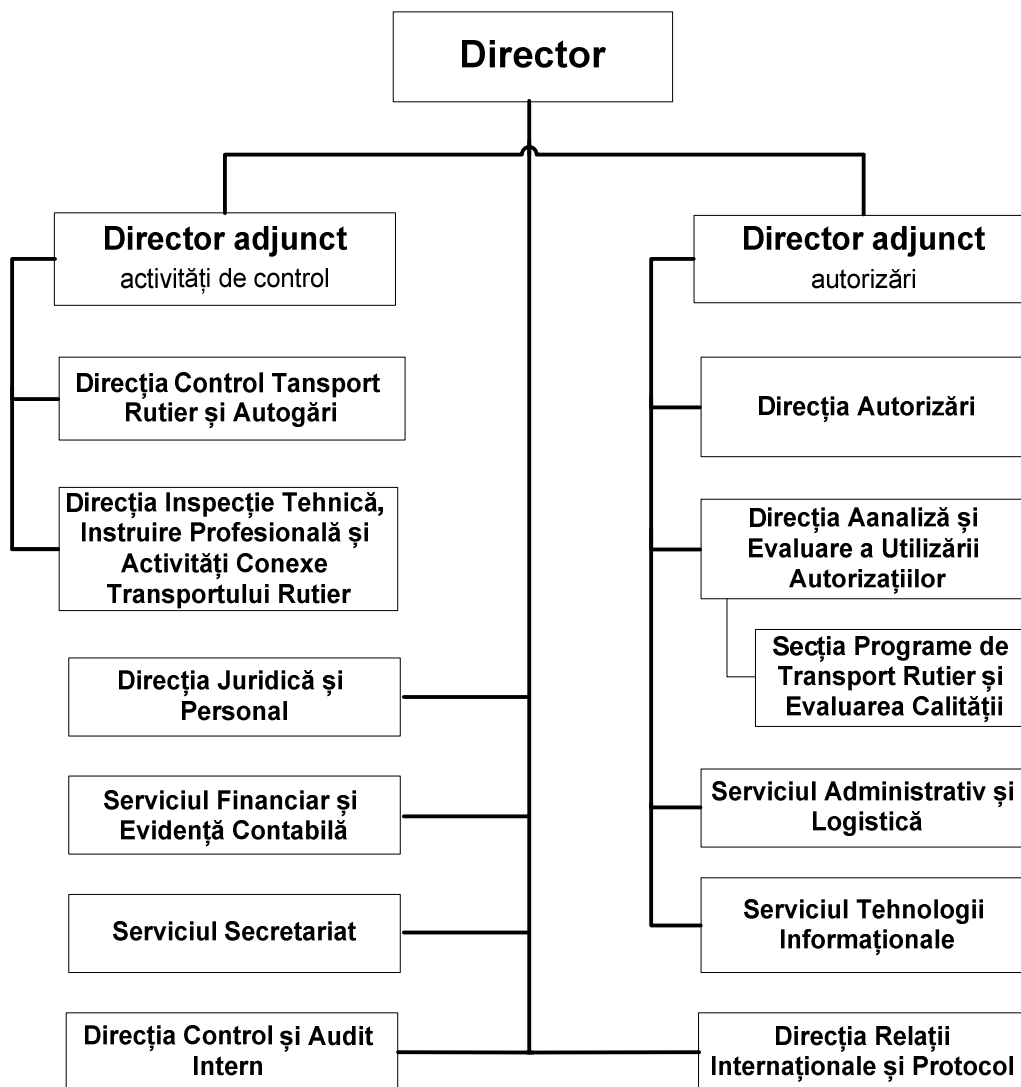


Figura 1. Organigrama „Agenția Națională Transport Auto”

**Portofoliul subdiviziunilor structurale ale Agenției**

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Numărul de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
1.	<b>Director</b>	<b>1</b>	- organizează și coordonează activitatea agenției.	- ordine - dispoziții
2.	<b>Director adjunct</b>	<b>2</b>	- în absența directorului, asigură interimatul funcției; - conduce activitatea diferitor comisii create prin dispoziția directorului agenției.	- dispoziții - proiecte de acte normative
3.	<b>Direcția control transport rutier și autogări</b>	<b>56</b>	- monitorizarea și controlul activităților din domeniul transporturilor rutiere de pasageri, bagaje și mărfuri, precum și a transporturilor rutiere cu greutate și/sau gabarite ce depășesc limitele admise, în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare; - monitorizarea și controlul îndeplinirii de către operatorii de transport rutier străini pe teritoriul RM și a transportatorilor autohtoni care efectuează transporturi internaționale, a condițiilor acordurilor internaționale AETR și INTERBUS; - organizează funcționarea eficientă a ramurii transporturilor rutiere, inclusiv pentru siguranța transportului rutier.	- proiecte de acte normative; - planuri de acțiuni; - avize; - rapoarte; - studii de fezabilitate; - planuri de control; - procese verbale privind controlul sarcinii pe osie - procese verbale cu privire la contravenție - procese verbale de aplicare a măsurii de constrângere - procese verbale de control (planificat/inopinat)
4.	<b>Direcția inspecție tehnică, instruire profesională și activități conexe transportului rutier</b>	<b>8</b>	- promovarea și implementarea strategiei de dezvoltare a ramurii transporturilor rutiere; - monitorizarea, controlul și supravegherea respectării legislației naționale și internaționale în domeniu de către	- proiecte de acte; normative; - planuri de acțiuni; - avize; - rapoarte; - studii de fezabilitate; - autorizații pentru întreprinderile ce desfășoară activități conexe transportului rutier;

			<p>întreprinderile ce desfășoară activități conexe transportului rutier, precum și procesul de instruire și de atestare profesională în domeniul transporturilor rutiere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- autorizație pentru desfășurarea activității centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională;</li> <li>- certificate de competență profesională.</li> </ul>
5.	<b>Direcția autorizare</b>	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recepționarea cererilor, procesarea și transmiterea conform competențelor către alte subdiviziuni din cadrul Agenției</li> <li>- eliberarea actelor permissive în limitele competențelor sale funcționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acte permissive</li> <li>- facturi fiscale</li> <li>- dări de seamă</li> <li>- proiecte de acte normative;</li> <li>- planuri de acțiuni;</li> <li>- avize;</li> <li>- rapoarte;</li> </ul>
6.	<b>Direcția analiză și evaluare a utilizării autorizațiilor</b>	<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- înregistrarea operatorilor de transport rutier și a unităților de transport în baza de date a „ANTA” în baza cererii și a documentelor depuse.</li> <li>- recepționarea dărilor de seamă privind utilizarea autorizațiilor CEMT și a carnetelor cu foi de parcurs INTERBUS, recepționarea autorizațiilor utilizate și introducerea datelor în baza de date.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- registre.</li> <li>- proiecte de acte normative;</li> <li>- planuri de acțiuni;</li> <li>- avize;</li> <li>- rapoarte;</li> <li>- dări de seamă.</li> </ul>
6.1.	<b>Secția programe de transport rutier și evaluarea calității</b>	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuarea analizelor și modificărilor în programele de transport în baza (ordinelor) dispozițiilor ministerului transporturilor și infrastructurii drumurilor și administrației publice locale de nivelul al doilea.</li> <li>- perfectarea comenzilor pentru confecționarea cartelelor tahografice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea bazei de date a programelor de transport rutier.</li> <li>- cartele tahografice perfectate.</li> </ul>
7.	<b>Direcția relații internaționale și protocol</b>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementarea prevederilor și cerințelor acordurilor internaționale și convențiilor în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecte de acte normative;</li> <li>- planuri de acțiuni;</li> <li>- avize;</li> <li>- rapoarte;</li> </ul>

			domeniul transporturilor rutiere la care Republica Moldova a aderat.	
8.	<b>Direcția juridică și personal</b>	<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea procesului elaborare și avizarea a actelor normative și legislative în domeniu</li> <li>- înaintarea propunerilor de revizuire, modificare și completare a legislației din domeniu</li> <li>- reprezentarea agenției în instanțele de toate nivelele</li> <li>- gestionarea procesului de achiziție;</li> <li>- ținerea evidenței personalului agenției.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ordine;</li> <li>- tabele de evidență;</li> <li>- rapoarte;</li> <li>- contracte;</li> <li>- acorduri;</li> <li>- avize;</li> <li>- cereri de chemare în judecată, de recurs, de apel;</li> <li>- procese verbale;</li> <li>- referințe;</li> <li>- regulamente interne;</li> <li>- proiecte de acte;</li> <li>- legislative și normative;</li> </ul>
9.	<b>Direcția control și audit intern</b>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea eficiență a controlului intern în cadrul Agenției și al subdiviziunilor sale pentru a gestiona riscurile și a oferi o asigurare rezonabilă privind atingerea obiectivelor și rezultatelor planificate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- note informative;</li> <li>- rapoarte de audit;</li> <li>- profilul de risc în domeniu</li> <li>- proiecte ordine</li> <li>- planuri de activitate demersuri.</li> </ul>
10.	<b>Serviciul financiar și evidență contabilă</b>	<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură menținerea și consolidarea managementului financiar și bugetar al agenție contribuind la atingerea obiectivelor;</li> <li>- organizează și coordonează procesul de elaborare a bugetului agenției;</li> <li>- organizează și ține evidența contabilă a agenției;</li> <li>- - analizează și raportează executarea bugetului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acte financiare;</li> <li>- planuri de acțiuni;</li> <li>- devize de cheltuieli;</li> <li>- rapoarte financiare;</li> <li>- rapoarte de activitate;</li> <li>- planuri de activitate;</li> <li>- borderouri;</li> <li>- regulamente interne;</li> <li>- avize la acte legislative și normative;</li> <li>- proiecte de acte legislative și normative.</li> </ul>
11.	<b>Serviciul tehnologii informaționale</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avizarea și coordonarea programelor și lucrărilor cu specific de informatică al anta în vederea asigurării dezvoltării unitare a sistemului informatic și compatibilitatea sistemelor informaționale.</li> <li>- elaborarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planuri</li> <li>- rapoarte</li> <li>- demersuri</li> <li>- note informative</li> <li>- regulamente</li> </ul>

			<p>propunerilor privind raționalizarea tehnologiei de prelucrare a informației în scopul sporirii eficacității și operativității ei, precum și coordonarea lucrărilor de proiectare și exploatare a sistemelor informaționale al anta;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea activității compartimentelor tehnice, supervizarea activității personalului din cadrul anta;</li> </ul> <p>elaborarea programelor de modernizare tehnică și tehnologică, acordarea de consultanță și consiliere tehnică în vederea luării unor decizii eficiente în ceea ce privește anta.</p>	
12.	<b>Serviciul administrativ și logistică</b>	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionarea și administrarea în cele mai bune condiții a întreg inventarului aflat la balanța agenției.</li> <li>- primirea, evidența și eliberarea formularelor imprimare de valoare și strictă evidență conform documentelor primare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planuri</li> <li>- rapoarte</li> <li>- acte primire predare</li> <li>- dări de seamă</li> <li>- bonuri de consum</li> <li>- acte de inventariere</li> </ul>
13.	<b>Serviciul secretariat</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizează și ține evidența și circulația documentelor de intrare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planuri</li> <li>- rapoarte</li> <li>- nomenclatorul dosarelor</li> <li>- acte primire predare</li> </ul>

## 1.5. Conducerea și personalul

ANTA este o organizație relativ mică din punct de vedere al numărului de personal și al structurii. Din numărul total de 120 unități, aprobate în statele de personal: 24 sunt personal de conducere, 58 unități inspectori, 35 unități personal administrativ, și 3 unități de personal tehnic (șoferi).

### Resursele umane ale Agenției Naționale Transport Auto

Tabel de personal 1				
Anul	Numărul total de angajați			
	Personal de conducere	Personal de execuție	Personalul tehnic	Total
2017	24	93	3	120
2016	17	90	2	109
2015	16	89	2	107

Tabel de personal 2				
Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personalul tehnic	Total
≤ 25		2		2
25-40	14	54		68
41-56/ f 61 /b	4/f 3/b	4/f 24/b	1/b	8/f 28/b
≤57 /f 62 /b	1/f	3/f 1/b	2/b	4/f 3/b
<b>Total</b>	22	88	3/b	113

Tabel de personal 3				
Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
1-5	1	16		17
6-15	12	48		60
≤ 15	9	27	3	36
<b>Total</b>	22	91	3	113

Tabel de personal 4				
1.1.1.1.1.1.1.1Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Femenin	7	21		28
Masculin	15	66	3	84
<b>Total</b>	22	87	3	113

## 1.6. Edificiu și echipament

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 67 din 05.02.2016 cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic pentru eliberarea actelor permise în domeniul transportului rutier, Agenția este desemnată în calitate de autoritate administrativă responsabilă pentru punerea în aplicare a ghișeului unic pentru eliberarea actelor permise în domeniul transportului rutier.

În luna octombrie anul 2016 a fost semnat actul de primire-predare prin care ANTA a primit Sistemul Informatic „Atribuirea Electronică a Autorizațiilor Transport” de la Centrul de Guvernare Electronică și Regulamentul privind eliberarea și utilizarea autorizațiilor de transport rutier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 257 din 28.04.2017, prevede obligativitatea utilizării exclusive a sistemului informațional „e-Autorizație transport” în procesul de repartizare și raportare a autorizațiilor rutiere începând cu 01 ianuarie 2018. Respectiv, după implementarea ”e-Autorizație transport”, urmează a fi elaborate sisteme informaționale automatizate și pentru alte procese ale Agenției, cum ar fi:

- implementarea sistemului de management integrat pentru monitorizarea și restricționarea circulației transportului care depășesc limitele maxime admise pe axă și gabarit;
- implementarea sistemului informațional privind evidența unităților de transport agreat pentru transportarea produselor perisabile și ușor alterabile;
- implementarea sistemului informațional a programului de transport rutier a rutelor regulate;
- modernizarea sistemului informațional privind evidența și înregistrarea inspecției tehnice periodice ale unităților de transport rutier.
- evidența personalului instruit la centrele de instruire, perfecționarea și atestarea profesională din domeniul transporturilor rutiere și ale activităților conexe acestuia.

Agenția este autoritatea care asigură efectuarea controlului și monitorizarea asupra îndeplinirii și respectării reglementărilor naționale și internaționale în domeniul transporturilor rutiere.

Echipele de control și autovehiculele antrenate în activitățile de control din cadrul Agenției sunt asigurate cu echipament în conform prevederilor stabilite în Hotărârea Guvernului nr.539 din 23.04.2008 cu privire la crearea Agenției Naționale Transport Auto, prin care s-a aprobat Regulamentul privind uniforma și însemnele specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control al Agenției Naționale Transport Auto, cum ar fi:

- echipament suplimentar de protecție pentru inspector (vestă de vară și scurtă de iarnă reflectorizantă cu inscripția „ANTA”, baston reflectorizant);
- generator de curent alternativ cu tensiunea de 220V-240V;
- proiectoare pentru iluminarea locului controlului;
- calculator portabil de tip laptop cu programe informatice specializate pentru control și acces la bazele de date necesare desfășurării activității de control, dispozitiv de conectare la internet și multifuncțională scanner-copiator-imprimantă;
- lampă cu lumină ultravioletă;
- aparat foto și cameră de filmat și/sau PC-Tablet dotare 3G/4G;
- accesorii birotică, colecție de legislație specifică și norme/proceduri de efectuare a controlului specific;
- trusă medicală;
- alte echipamente necesare facilitării efectuării controlului.

Autovehiculele antrenate în activitățile de control, sunt dotate doar cu elemente:

- simbolul corporativ „ANTA” – în față și în părțile laterale;
- inscripțiile „CONTROL TRAFIC,, și „ANTA” – în spatele autovehiculului;
- dungi înclinate la 45° de culoare gri reflectorizant care alternează cu dungi de culoare albastră reflectorizantă – pe ușile din spate și pe părțile laterale.

Controlul privind respectarea, pe drumurile publice, a masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe și/sau dimensiunilor maxime admise ale vehiculelor rutiere sunt efectuate de 10 echipe mobile de control dotate cu echipament de cântărire și autovehicule speciale, care sunt învechite, uzate și nu este suficient de performante, acestea fiind arendate de la S. A. Drumuri, pentru care se achită anual în jur de 1000,0 mii lei.

În activitățile de control inspectorii ANTA nu sunt dotați cu echipament de verificare a regimului de muncă și odihnă a conducătorilor auto conform prevederilor stabilite în Acordul AETR.

La momentul actual, sediul ANTA se află în incinta edificiului situat pe strada Aleea Gării nr. 6, municipiul Chișinău, în conformitate cu prevederile contractului de locațiune nr.1434/VII/2015 din 13.10.2015 încheiat cu I. S. “Calea Ferată din Moldova”.



## **1.7. Cooperarea cu alte organizații**

În scopul organizării eficiente a activității Agenției au fost semnate planurile comune de activitate și acordurile de colaborare privind schimb de informații, după cum urmează:

### ***I. Acordul privind schimbul de informații între Departamentul Poliție de Frontieră și Autoritatea administrativă “Agenția Națională Transport Auto”.***

Domeniile de cooperare:

1. acordarea asistenței reciproce pentru realizarea atribuțiilor și coordonarea acțiunilor comune la controlul respectării normelor de drept;
2. realizarea schimbului de informații statistice cu privire la trecerea frontierei de stat de către persoane și mijloace de transport;
3. coordonarea subdiviziunilor de nivel central și local în direcția contracarării acțiunilor ilegale la frontiera de stat, care ar asigura respectarea legislației în vigoare a Republicii Moldova;
4. combaterea transportului ilicit de pasageri și mărfuri în trafic internațional;
5. verificarea respectării de către operatorii de transport a condițiilor tehnice și de siguranță a vehiculelor rutiere la efectuarea transporturilor internaționale (inspecția tehnică periodică, corespunderea vehiculelor și remorcilor acestora cerințelor prevăzute de rezoluțiile CEMT/FIT, corespunderea autobuzelor și autocarelor cerințelor Acordului INTERBUS, etc.);
6. verificarea respectării timpului de muncă și odihnă a conducătorilor auto antrenați la efectuarea transporturilor rutiere internaționale, conform prevederilor acordului AETR și a întrunirii condițiilor de competență profesională a conducătorilor auto;
7. verificarea actelor permissive necesare pentru utilizarea infrastructurii rutiere a Republicii Moldova de către operatorii de transport străini, fapt ce ar exclude posibilitatea de a utiliza infrastructura rutieră de către autovehicule neînmatriculate în Republica Moldova în lipsa autorizațiilor necesare;
8. neadmiterea operatorilor de transport autohtoni care nu corespund criteriilor prestabilite de efectuare a transporturilor rutiere internaționale la efectuarea unor astfel de transporturi (sunt mai puțini conducători auto la bord decât minimum necesar, lipsesc autorizațiile necesare pentru efectuarea transporturilor rutiere internaționale).

### ***II. Acordul privind schimbul de informații între Serviciul Vamal și Autoritatea administrativă “Agenția Națională Transport Auto”, accesul la Sistemul Informațional Integrat Vamal.***

Domeniile de cooperare:

1. Schimbul de date și informații în legătură cu formele, metodele și mijloacele folosite pentru organizarea și desfășurarea activităților ilegale legate de trecerea frontierei de stat de către persoane și mijloace de transport;
2. continuarea procesului de implementare a legislației naționale și a procedurilor specifice, având la bază reglementările și standardele Uniunii Europene în domeniul transportului de persoane și mărfuri;
3. realizarea unor evaluări tactice și strategice bazate pe informațiile procesate referitoare la:
  - încălcarea legislației naționale cu privire la traficul auto ilicit de persoane și mărfuri;
  - gestionarea eficientă a potențialelor riscuri ce pot însoți faptele ilegale la frontiera de stat și consecințele induse asupra stării de legalitate din țara noastră;
  - forme specifice de comitere a infracțiunilor și canalele posibile de acțiune comună pentru combaterea eficientă a consecințelor acestora.
4. Controlul în trafic și în punctele de trecere a frontierei de stat, privind:
  - combaterea și prevenirea transportului ilicit de persoane și transportului de mărfuri în trafic național și internațional;
  - depistarea și identificarea persoanelor implicate în transportul ilicit de pasageri și transportului de mărfuri în trafic internațional, cu stabilirea rutelor de deplasare a acestora;
  - documentarea conform competențelor a cazurilor de încălcare a legislației în vigoare;

### ***III. Acordul privind schimbul de informații și colaborare între Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne și Autoritatea administrativă „Agenția Națională Transport Auto”.***

Domeniile de cooperare:

1. Asigurarea și efectuarea schimbului de informații și asistență reciprocă, menit să faciliteze realizarea atribuțiilor specifice ale fiecăreia dintre ele și vor coordona acțiunile comune la controlul respectării normelor de drept.
2. Schimbul de informații referitoare la procesele verbale cu privire la contravenție și măsurile de suspendare a dreptului de utilizare a mijlocului de transport prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare a unităților

- de transport pe cauzele privind contravențiile ce atentează la regimul transporturilor și în domeniul circulației rutiere, conform Art. 3 al prezentului Acord.
3. Coordonarea acțiunilor de control în traficul rutier, care ar asigura respectarea legislației în vigoare a Republicii Moldova.
  4. Pentru documentarea nerespectării regulilor de testare tehnică a vehiculelor, contravențiilor din domeniul circulației rutiere, cât și altor contravenții ce atentează la regimul din transporturi, asigurarea cu accesul la informațiile din Sistemul Informațional deținut de ANTA, pentru angajații autorizați din cadrul STI al MAI.
  5. În scopul prevenirii și combaterii transportului ilicit de pasageri, contravențiilor din domeniul circulației rutiere, cât și altor contravenții ce atentează la regimul din transporturi, Părțile vor asigura înregistrarea informațiilor în Sistemul informațional automatizat "Evidența cauzelor contravenționale și al persoanelor ce le-au săvârșit", contur al Sistemului informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice” deținut de STI al MAI, de către angajații autorizați din cadrul ambelor instituții.

***IV. Planul comun de activitate, privind măsurile de combatere a transportului rutier ilicit de mărfuri și persoane, lichidarea gărilor clandestine, ameliorarea situației în domeniul transportului rutier, cu modificările și completările ulterioare.***

Domeniile de cooperare:

1. Antrenarea echipelor mobile mixte pentru documentarea cazurilor de transportare contra cost a mărfurilor (utilizarea autorizațiilor transportul de marfă), coletelor și persoanelor, ameliorarea situației în domeniul transportului rutier.
2. Inițierea acțiunilor de monitorizare și control și curmare a cazurilor de îmbarcare a pasagerilor în gărilor clandestine formate în mun. Chișinău (teritoriul adiacent Circului, str. Ismail, str. Columna, str. Tighina și teritoriile adiacente Gării Feroviare, filialelor Centru și Sud-Vest a Î.S. „Gările și Stațiile Auto” și filialele/subdiviziunile teritoriale și S.C. „Gara Nord” S.A.), precum și în centrele raionale, prevenirea și combaterea fenomenului de cabotaj și curse neautorizate.
3. Depistarea cazurilor de protecționism a transportatorilor iliciți și va asigura verificarea întreprinderilor de transport care organizează transporturi în regim de „taxi”, efectuează curse ocazionale în trafic național și internațional, precum și transportul de persoane în cont propriu între localitățile și centrele raionale din țară

cît și în direcții internaționale, pe faptul transporturilor ilegale de persoane în direcția Uniunii Europene și spațiului CSI.

***V. Planul Național de Acțiuni privind combaterea transportului ilicit de pasageri în trafic internațional peste frontiera Republicii Moldova semnat între Agenția Națională Transport Auto, Departamentul Poliției de Frontieră și Serviciul Vamal la data 10.02.2016, cu modificările și completările ulterioare.***

Domeniile de cooperare:

1. combaterea și prevenirea transportului ilicit de pasageri în trafic internațional peste frontiera Republicii Moldova și ameliorarea situației în transportul rutier de pasageri în trafic internațional rute regulate, regulate speciale, ocazionale (Acordul INTERBUS, Carnet CFP) și în cont propriu și transportul rutier internațional de mărfuri (utilizarea autorizațiilor);
2. depistarea și identificarea persoanelor implicate în transportul ilicit de pasageri în trafic internațional, cu stabilirea rutelor de deplasare a acestora;
3. documentarea conform competenței a cazurilor încălcare a legislației în vigoare;
4. îmbunătățirea schimbului informațional între participanții la acțiunile speciale de control desfășurate;
5. perfecționarea mecanismelor de cooperare între instituțiile implicate în acțiunile de control, în vederea combaterii transportului ilicit de pasageri în trafic internațional peste frontiera Republicii Moldova și transportul rutier internațional de mărfuri (utilizarea autorizațiilor).

**Cooperarea internațională**

Cadrul normativ ce reglementează activitatea internațională a Agenției sunt Acordurile bilaterale interguvernamentale, Acordurile și Convențiile multilaterale la care Republica Moldova participă cu statut de Stat Membru, în domeniul transportului rutier internațional.

La nivel bilateral, sunt stabilite relații în domeniul transportului rutier internațional de mărfuri și pasageri cu 40 state străine, dintre care sunt semnate Acorduri între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul statelor străine cu 36 țări (informația se anexează).

Acordurile bilaterale reglementează următoarele competențe:

- transporturi rutiere de mărfuri autorizate;
- categoriile transporturilor rutiere de mărfuri liberalizate;

- serviciile autorizate pentru transportul de pasageri;
- serviciile liberalizate pentru transportul de pasageri;
- contingentele de autorizații;
- condițiile de efectuare a transporturilor cu masa și/sau dimensiunile vehiculului care depășesc limitele maxime admise, a transporturilor de mărfuri periculoase;
- regimul fiscal și vamal;
- restricții și măsuri pentru încălcarea prevederilor Acordului și legislației naționale a statelor;
- competențele Comisiei Mixte etc.

În baza Acordurilor, a fost obținută liberalizarea transporturilor de mărfuri cu Armenia, Bulgaria, Turcia, România, Marea Britanie și Elveția.

Pentru a asigura implementarea Acordurilor bilaterale și a soluționa problemele cu care se confruntă operatorii de transport în trafic, Direcția relații internaționale și protocol este implicată în organizarea ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale în domeniul transportului rutier internațional, finalizate cu semnarea Protocoalelor, care de asemenea fac parte din cadrul normativ de reglementare a transporturilor de mărfuri și pasageri.

De asemenea, în scopul asigurării agenților economici ai Republicii Moldova cu autorizații pentru efectuarea transportului rutier internațional de mărfuri și pasageri, Direcția relații internaționale și protocol cooperează cu autoritățile similare ale statelor străine și efectuează anual schimb de autorizații cu 38 state.

La nivel multilateral, activitatea internațională a Agenției se desfășoară în cadrul Grupurilor de Lucru a următoarelor organizații internaționale:

***1. Forul Internațional de Transport (FIT), prin semnarea de către Republica Moldova a Protocolului referitor la Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport (CEMT), încheiat la Bruxelles, la 17 octombrie 1953.***

Instrumentul de Aderare a fost depozitat pe lângă Guvernul Regatului Belgiei în anul 1996 și, prin urmare, Protocolul referitor la Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport a intrat în vigoare pentru Republica Moldova pe data de 30 august 1996.

În cadrul Forului este implementat sistemul Cotei Multilaterale CEMT în baza căruia agenții economici ai Republicii Moldova beneficiază de autorizații pentru efectuarea transportului rutier internațional de mărfuri pe teritoriul a 43 state membre: Albania, Armenia, Austria, Azerbaidjan, Belarus, Belgia, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Cehia, Croația, Danemarca, Elveția, Estonia, Federația Rusă, Finlanda, Franța, Georgia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia,

Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburg, Macedonia, Malta, Marea Britanie, Moldova, Muntenegru, Norvegia, Olanda, Polonia, Portugalia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Turcia, Ucraina și Ungaria.

Cadrul normativ de utilizare a autorizațiilor multilaterale CEMT este reglementat de către:

- Ghidul Utilizatorului Cotei Multilaterale CEMT;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 1430 din 16.12.2008 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de eliberare, utilizare și retragere a autorizațiilor multilaterale ale Conferinței Europene a Miniștrilor de Transport".

***II. Organizația de Cooperare Economică în bazinul Mării Negre (OCEMN), prin semnarea de către Republica Moldova a Declarației la nivel înalt și Comunicatului Bosfor pe data de 25 iunie 1992.***

Pe data de 06 martie 2002, statele membre OCEMN au semnat un Memorandum de înțelegere privind facilitarea transportului rutier de mărfuri în regiunea CEMN, care a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1034 din 25.08.2003.

În cadrul OCEMN, în anul 2009, a fost implementat Sistemul de Autorizații BSEC, în baza căruia agenții economici ai Republicii Moldova beneficiază de autorizații pentru efectuarea transportului rutier internațional de mărfuri pe teritoriul următoarelor state membre: Albania, Armenia, Georgia, Moldova, România, Serbia, Turcia și Ucraina.

Cadrul normativ de utilizare a autorizațiilor BSEC este reglementat de "Autorizația BSEC Ghidul Utilizatorului".

***III. Comisia Interguvernamentală TRACECA, prin semnarea de către Republica Moldova a Acordului Multilateral de Bază privind transportul internațional pentru dezvoltarea coridorului Europa - Caucaz - Asia, pe data de 08 septembrie 1998.***

În anul 2016, de către Comisia Interguvernamentală TRACECA a fost implementat Sistemul de Autorizații Multilaterale TRACECA, în baza căruia agenții economici ai Republicii Moldova beneficiază de autorizații pentru efectuarea transportului rutier internațional de mărfuri pe teritoriul următoarelor state membre: Armenia, Georgia, Moldova, România, Turcia și Ucraina.

Cadrul normativ de utilizare a autorizațiilor TRACECA este reglementat de către:

- Decizia ședinței a XI-a a Comisiei Interguvernamentale TRACECA din 29 ianuarie 2015;
- "Ghidul Utilizatorului "Autorizația Multilaterală TRACECA".

## 1.8 Analiza SWOT a Agenției

În scopul definirii principalelor avantaje, respectiv a problemelor de management ale Agenției, a fost realizată analiza SWOT, prin utilizarea a mai multor instrumente.

Tabelul de mai jos reflectă analiza **mediului intern** prin prisma managementului resurselor umane, a managementului organizațional, și a tehnologiilor informaționale.

Analiza **mediului extern** relevă o serie de aspecte importante privind activitatea Agenției, în contextul instituțional actual, pentru realizarea obiectivelor asumate. Deși Agenția nu poate controla direct factorii mediului extern, aceștia joacă un rol important și contribuie fie la îmbunătățirea, fie la reducerea performanței acesteia.

### Analiza SWOT a Agenției Naționale Transport Auto

<i>Puncte forte (S)</i>	<i>Puncte slabe (W)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal tânăr și calificat, ce îndeplinesc atribuțiile de serviciu în timp util și calificat;</li> <li>- Capacitate operațională și flexibilitatea cadrelor;</li> <li>- Disponibilitatea personalului de a se implica în noi proiecte/activități;</li> <li>- Independență profesională și instituțională în organizarea proceselor, a metodelor de lucru;</li> <li>- Acces la dezvoltarea abilităților profesionale și perfecționarea cunoștințelor;</li> <li>- Existența Ghișeului unic de depunere a cererilor și eliberarea actelor permissive, a certificatelor, a cartelelor etc.;</li> <li>- Sistemul "e-Autorizație Transport" implementat;</li> <li>- Integrarea cu sisteme informaționale automatizate pentru schimb de date online, precum: Autotest, e-Factura, Mpay, tachoSAFE MD-CIA;</li> <li>- Monitorizarea procesului tehnologic al stațiilor de Inspecție Tehnică Periodică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsă a unei strategii de dezvoltare a resurselor umane;</li> <li>- Pregătire și capacități reduse în atragerea asistenței tehnice externe;</li> <li>- Insuficiența dotării echipelor mobile de control a sarcinii pe osie și gabaritele ce depășesc limitele admise;</li> <li>- Lipsa echipamentului de protecție a inspectorilor aflați la control (vulnerabil);</li> <li>- Amplasarea greșită și dotarea slabă cu echipament tehnic a Ghișeului unic;</li> <li>- Nu sunt implementate softuri moderne pentru eliberarea autorizațiilor speciale de transport (Gabarite);</li> <li>- Nu există un mecanism de asigurare a securității și sănătății în muncă pentru colaboratorii subdiviziunilor Agenției abilitate cu drept de control: <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.C.T.R.A.</li> <li>• D.I.T.I.P.A.C.T.R.</li> </ul> </li> <li>- Lipsa la mijloacele de transport antrenate în control semnalizarea specială (gerofar);</li> </ul>

<p>prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența tuturor certificatelor de competență profesională pe categorii în parte eliberate de către Agenție;</li> <li>- Documente relevante de politici publice;</li> <li>- Conlucrare bună cu domeniul privat;</li> <li>- Publicarea zilnică a stocului de autorizații pe site-ul Agenției;</li> <li>- Competența de constatare și aplicare a sancțiunilor în cadrul controlului și măsurile de constrângere.</li> <li>- Transparență decizională asigurată (consultări publice, anunțuri publice, note informative etc., toate plasate pe pagina web oficială a Agenției)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deficiențe ale capacităților de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici;</li> <li>- În unele cazuri, deficiențe în colaborarea cu alte autorități publice în organizarea anumitor evenimente (ședințe, întrevederi).</li> <li>- Baza normativă insuficientă (lipsește mai multe regulamente prevăzute de Codul Transporturilor Rutiere).</li> <li>- Lipsa unui Sistem de Management instituțional (ISO);</li> <li>-</li> </ul>
<b>Oportunități (O)</b>	<b>Amenințări (T)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea economică durabilă în țările partenere comerciale;</li> <li>- Oportunitatea dezvoltării sectorului tehnologiei informaționale și de comunicații și valorificarea acestuia în sectorul transport rutier;</li> <li>- Disponibilitatea organizațiilor financiare internaționale și a țărilor donatoare de a acorda asistență financiară și tehnică pentru dezvoltarea țării;</li> <li>- Participarea cu statut de Stat Membru în cadrul Forului Internațional de Transport și sistemului Cotei Multilaterale CEMT, care oferă operatorilor de transport ai Republicii Moldova dreptul de a efectua transport de mărfuri în baza unei autorizații CEMT pe teritoriul a 43 state;</li> <li>- Relații bilaterale stabilite cu 40 state străine în baza Acordurilor bilaterale interguvernamentale în domeniul transportului rutier internațional, dintre care a fost obținută</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependența economiei naționale de factorii externi;</li> <li>- Măsurile protecționiste existente pe piețele externe;</li> <li>- Încălcarea termenelor de realizare a obligațiilor față de organizațiile internaționale la care Republica Moldova este parte deoarece implică amendarea unor acte legislative;</li> <li>- Carta calității, nu este implementată în totalitate la nivel național;</li> <li>- Insuficiența de autorizații pentru unele state cu interes sporit;</li> <li>- Cadrul legal imperfect în prestarea serviciilor publice prin Ghișeul unic;</li> <li>- Lipsește Acordul de comunicare și schimb de date cu autoritățile responsabile;</li> <li>- Imposibilitatea de a monitoriza achitățile de la cetățenii străini și cei din stânga Nistrului;</li> <li>- Cadrul legal și normativ imperfect privind inspecția tehnică și a desfășurarea activității de autoservice, atestarea profesională;</li> </ul>



<p>liberalizarea transporturilor de mărfuri cu Armenia, Bulgaria, Turcia, România, Marea Britanie și Elveția. Desfășurarea negocierilor pentru liberalizarea transportului cu Ucraina și Belarus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilitatea diverselor programe de instruire și perfecționare profesională interne și peste hotarele țării, conform cerințelor Uniunii Europene;</li> <li>- Preluarea experienței și a bunelor practici din exterior în domeniu.</li> <li>- Participarea cu statut de Stat Membru în cadrul organizațiilor internaționale regionale BSEC și TRACECA, care oferă accesul operatorilor de transport ai RM la sisteme de autorizații multilaterale BSEC și TRACECA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imaginea nesatisfăcătoare a Republicii Moldova pe plan internațional și vizibilitatea globală redusă.</li> </ul>
---	---

## **II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A AGENȚIEI**

### **2.1. ANTA: Viziune, Misiunea, Principiile și Valorile**

### **2.1.1. Viziunea 2020**

Sistem de transport rutier durabil și eficient, care conduce la o dezvoltare echilibrată în concordanță cu cerințele economice, sociale și de mediu.

### **2.1.2. Misiunea ANTA**

Misiunea Agenției este de a executa și supraveghea respectarea cadrului normativ național și internațional în domeniul transportului rutiere, ce creează condiții optime pentru furnizarea eficientă a serviciilor de transport rutier, contribuind astfel la armonizarea condițiilor de concurență dintre operatorii de transport rutier și promovarea unui sistem eficient de siguranță rutieră.

### **2.1.3 Principiile de activitate ANTA**

- promovarea concurenței loiale între operatorii de transport rutier;
- garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport rutier la piața serviciilor de transport rutier;
- garantarea respectării drepturilor și intereselor consumatorilor de servicii de transport rutier;
- rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport rutier proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a transportului rutier în trafic local;
- deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate;
- autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport rutier;
- susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- satisfacerea necesităților de transport ale populației și ale agenților economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate în conformitate cu documentele normative;
- accesul egal și liber al persoanelor la procurarea biletelor de călătorie pentru transportul rutier prin servicii regulate;
- consultarea asociațiilor profesionale de profil și a organizațiilor patronale reprezentative ale operatorilor de transport rutier, precum și a consumatorilor de

servicii de transport rutier în vederea stabilirii politicilor și strategiilor de dezvoltare a transportului rutier și a activităților conexe acestuia;

- implementarea tehnologiilor informaționale în organizarea și controlul activităților de transport rutier și/sau activităților conexe transportului rutier în vederea optimizării managementului în domeniu și minimizării implicării factorului uman.

#### 2.1.4 Valorile

**Valorile comune ale Agenției** sunt acele calități pe care le va demonstra în procesul de implementare a Planului de Dezvoltare Strategică. Ele reprezintă elementele cheie ale culturii Agenției, care urmează să fie dezvoltată.

- **Transparență** – O metodă transparentă de lucru și de promovare a activității noastre în sectorul transportului rutier.
- **Integritate** – Etalarea celor mai înalte standarde de integritate în activitatea noastră.
- **Competență** – Existența calificărilor necesare și a experienței adecvate pentru desfășurarea activității de audit conform celor mai înalte standarde.
- **Eficiență** – A asigura procese operaționale optime și costuri minime pentru business – la acte permissive. A evalua riscurile și a supraveghea conformitatea operațiunilor de o manieră care să ofere maximă protecție consumatorilor, societății și concurenței loiale – la inspecție.
- **Eficacitate** – Atingerea obiectivelor operaționale la timp și în bugetele stabilite.
- **Învățare de la alții** – O organizație care este mai deschisă și receptivă, care ar putea să învețe de la alții și să preia din experiența altora.
- **Respectul față de persoană** – Tratarea reciprocă și a celor cu care se lucrează cu demnitate și respect.

## 2.2 Obiective strategice pentru perioada anilor 2018-2020

Obiectivele strategice	Indicatori de rezultat	Responsabil	Perioada de implementare	Notă privind finanțarea
<b>OBIECTIV STRATEGIC 1: DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIONAL ORIENTAT SPRE CALITATE</b>				
<i>Scopul: Perfecționarea sistemului de management la nivelul instituțional în vederea alinierii la standardele internaționale.</i>				
1.1 Implementarea auditului Siguranței rutiere	Regulamentul privind activitatea de audit și inspecția de siguranță rutieră elaborat;  Optimizarea structurii și instituționalizarea unor funcții clare.	DITIPACTR  DJP	2018-2019	Buget ANTA
1.2 Crearea Centrului de Monitorizare pentru siguranța rutieră.	Studiului de fezabilitate în vederea creării centrului de monitorizare elaborat;  Optimizarea structurii și instituționalizarea unor funcții clare;  Procentul locurilor de muncă automatizate cu echipament tehnic modernizat;	DJP  SFEC  STI	2019-2020	Buget ANTA  Asistența externi

<p>1.3 Achiziționarea laboratorului pentru verificarea parametrilor tehnici necesari pentru transportarea mărfurilor perisabile și ușor alterabile și certificarea autovehiculelor rutiere de mărfuri perisabile.</p>	<p>Studiului de fezabilitate în vederea achiziționării laboratorului elaborat;</p> <p>Laboratorul de efectuare a verificarea parametrilor tehnici este dotat cu echipament tehnologic performant, dispozitive și mobilier conform necesităților;</p> <p>Metodologii elaborate și personal instruit privind aplicarea acestora;</p>	<p>DJP SFEC STI</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Buget ANTA Asistența externi</p>
<p>1.4 Implementarea Sistemului de Management al Calității conform standardelor ISO</p>	<p>Grupul de lucru format;</p> <p>Persoanele responsabile școlarizate;</p> <p>Certificat ISO 9001 obținut;</p> <p>Avansarea cu 30% a percepției cetățenilor privind imaginea Agenției.</p>	<p>DJP DCAI SFEC</p>	<p>2019-2020</p>	<p>Buget ANTA Asistența externi</p>
<p><b>OBIECTIV STRATEGIC 2: MODERNIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DIN PUNCT DE VEDERE TEHNOLOGIC</b></p>				
<p><b><i>Scopul: Asigurarea Agenției cu un sistem informațional eficient și securizat, care reprezintă un instrument în baza căruia se prestează un set larg de servicii informaționale.</i></b></p>				
<p>2.1 Îmbunătățirea sistemului informațional automatizat „e-Autorizație transport”</p>	<p>Rata de reducere a timpului necesar pentru prelucrarea,</p>	<p>DA DAEUA</p>		

	<p>procesarea și transmiterea datelor electronice;</p> <p>Număr de cereri de solicitare a actelor permise depuse on-line;</p> <p>Număr de vizite pe portalul serviciului;</p> <p>Termene de examinare reduse a cererilor;</p>	STI	2018-2020	Buget ANTA Asistența externi
2.2 Implementarea sistemului de management integrat al transporturilor rutiere	<p>Proceduri simplificate;</p> <p>Formulare de procedura perfecționate și accesibile;</p> <p>Număr de instituții conectate la sistemul informațional integrat;</p> <p>Numărul de programe elaborate Numărul bazelor de date elaborate/perfecționate;</p> <p>Grad de satisfacție al cetățenilor față de calitatea serviciilor;</p>	<p>DCTRA</p> <p>DAEUA</p> <p>DITIPACTR</p> <p>STI</p>	2018-2019	Buget ANTA Asistența externi
2.3 Implementarea sistemului informațional privind evidența unităților de transport agreat pentru transportarea produselor perisabile și ușor alterabile	<p>Softuri, baze de date , aplicații, registre electronice, arhive electronice elaborate și menținute;</p>	<p>DITIPACTR</p> <p>STI</p>	2019-2020	Buget ANTA Asistența externi

2.4 Îmbunătățirea sistemului informațional privind evidența și înregistrarea inspecției tehnice periodice ale unităților de transport rutier.	Softuri, baze de date, aplicații, registre electronice, arhive electronice elaborate și menținute;	DITIPACTR STI	2018-2019	Buget ANTA Asistența externi
2.5 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal	<p>Acte departamentale actualizate conform modificărilor în legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal preconizate;</p> <p>Numărul de sisteme de evidență a datelor cu caracter personal înregistrate conform legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;</p> <p>Numărul de cazuri de încălcare a legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;</p>	DJP STI	2018-2020	Buget ANTA
2.6 Îmbunătățirea diseminării datelor și accesul la datele statistice.	<p>Indicatori statistici din domeniu incluși în Anuarul Statistic al Republicii Moldova;</p> <p>Nr. de vizitatori ai paginii web a Agenției;</p>	DAEUA DCTRA STI	2018-2020	Buget ANTA
<b>OBIECTIV STRATEGIC 3: ÎMBUNĂȚĂȚIREA PROCESULUI DE CONTROL</b>				

<b>Scopul: Eficientizarea procesului de control în contextul modernizării sistemului managerial.</b>				
3.1 Consolidarea capacităților logistice în activitățile de control	Echipele mobile dotate cu echipament necesar; Specialiști și angajați instruiți în domeniu.	SFEC DITIPACTR	2018-2020	Buget ANTA
3.2 Îmbunătățirea procesului de organizare a activităților de control după o concepție unitară	Specialiști și angajați instruiți în domeniu; Număr de sesizări și autosesizări asupra fenomenului din partea operatorilor;	DCTRA DJP	2018-2020	Buget ANTA
3.3 Eficientizarea conlucrării în activitățile de control cu instituțiile implicate	Ponderea redusă a proceselor-verbal și contravenționale anulate de instanța de judecată; Nr. de echipe mixte create;	DCTRA DJP	2018-2020	Buget ANTA
3.4 Organizarea activităților de control la distanță	Specialiști și angajați instruiți în domeniu; Sistem informațional implementat; Număr de sesizări și autosesizări asupra fenomenului din partea operatorilor;	DJP DCTRA DITIPACTR STI	2018-2020	Buget ANTA



3.5 Implementarea sistemului de management al riscurilor și registrul riscurilor în transporturile rutiere	Documentația tehnică necesară elaborată în proporție de 100 %; Procedurile de control în baza evaluării riscurilor elaborate și aplicate în practică;	DCTRA DITIPACTR	2018-2020	Buget ANTA
<b>OBIECTIV STRATEGIC 4: PERFEȚIONAREA ȘI CALIFICAREA RESURSELOR UMANE</b>				
<b><i>Scopul: Formarea și perfecționarea continuă a resurselor umane.</i></b>				
4.1 Instruirea resurselor umane cu funcție de conducere în domeniul managementului și leadership-lui.	Plan de instruire elaborat; Număr de instruirii realizate; Număr de angajați instruiți; Sistem/proceduri de evaluare a calității instruirii	DJP	2018-2019	Buget ANTA
4.2 Instruirea resurselor umane în domeniul medierii și artei comunicării	Plan de instruire elaborat; Număr de instruirii realizate; Număr de angajați instruiți Sistem/proceduri de evaluare a calității instruirii;	DJP	2018-2019	Buget ANTA
4.3 Instruirea resurselor umane abilitate cu dreptul de control privind evaluarea riscurilor	Plan de instruire elaborat; Număr de instruirii realizate; Număr de angajați instruiți; Sistem/proceduri de	DJP	2019-2020	Buget ANTA

	evaluare a calității instruirii;			
4.4 Instruirea resurselor umane în domeniul managementul programelor și proiectelor	Plan de instruire elaborat; Număr de instruirii realizate; Număr de angajați instruiți; Sistem/proceduri de evaluare a calității instruirii;	DJP	2018-2019	Buget ANTA
4.5 Schimb de experiență cu alte instituții similare privind practicile internaționale	Număr de participări la sesiuni și reuniuni internaționale și regionale; Număr de întrevederi; Numărul recomandărilor implementate în urma evaluărilor experienței UE și alte state;	DJP	2018-2020	Buget ANTA
<b>OBIECTIV STRATEGIC 5: SPORIREA EFICIENȚEI PRIN RESPONSABILITATE ȘI TRANSPARENȚĂ</b>				
<b><i>Scopul: Sporirea gradului de informare și comunicare interactivă cu factorii interesați în scopul participării active la dezvoltare organizației.</i></b>				
5.1 Stabilirea și menținerea unor relații eficiente externe cu mass-media	Număr de acțiuni de informare realizate; Comunicate de presă, interviuri, anunțuri, difuzate, campanii de informare promovate;	STI DRIP	2018-2020	Buget ANTA

5.2 Stabilirea și menținerea unor relații de lucru eficiente cu alte entități, în bază de încredere, respect și claritate a rolurilor	Număr de acțiuni de informare realizate; Număr de consultări publice organizate Număr de participări la conferințe, mese rotunde Ponderea deciziilor adoptate, consultate cu alte entități până la 100% în următorii 3 ani;	SFEC DJP DRIP DCTRA DITIPACTR DAEUA	2018-2020	Buget ANTA
5.3 Stabilirea și menținerea unor relații de lucru eficiente cu instituțiile academice implicate activ în politicile sectorului public.	Numărul de activități organizate în comun cu instituțiile academice; Număr de participări la conferințe, mese rotunde	SFEC DJP DRIP DCTRA DITIPACTR DAEUA	2018-2020	Buget ANTA
<b>OBIECTIV STRATEGIC 6: COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ</b>				
<b>Scopul: Dezvoltarea cooperării cu organismele internaționale în domeniu și atragerea asistenței tehnico - financiare externe</b>				
6.1 Negocierea și promovarea acordurilor internaționale la nivel bilateral / multilateral în domeniul transporturilor rutiere	Număr de întâlniri desfășurate; Număr de acte semnate și aprobate;	DRIP	2018-2020	Buget ANTA

6.2 Implementarea și monitorizarea acordurilor bilaterale/multilaterale la nivel interministerial și interregional, ce reglementează relațiile comercial-economice ale Republicii Moldova cu alte țări	Ponderea acordurilor de parteneriat semnate, implementate; Agenda de asociere cu UE implementată integral;	DRIP	2018-2020	Buget ANTA
6.3 Atragerea și valorificarea eficientă a oportunităților oferite de partenerii de dezvoltare în domeniul asistenței externe	Nr. de proiecte negociate, aprobate și implementate ; Volumul investițiilor atrase și asimilate.	SFEC DJP DRIP	2018-2020	Buget ANTA Asistența externi

## 2.3 Acțiunile prioritare și perioada de implementare

Nr.	ACȚIUNILE PRIORITARE CONFORM OBIECTIVELOR SPECIFICE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE ANII:		
		2018	2019	2020
<b>1.</b>	<b>1.1 Implementarea auditului Siguranței rutiere</b>			
	1.1.1 Elaborarea Regulamentului privind activitatea de audit și inspecția de siguranță rutieră			
	1.1.2 Optimizarea structurii și instituționalizarea unor funcții clare			
	1.1.3 Implementarea Regulamentului privind activitatea de audit și inspecția de siguranță rutieră			
	1.1.4 Monitorizarea activității și centralizarea datelor tehnice transmise cu privire la controlul oficial, rezultatele acțiunilor auditului siguranței rutiere			
<b>2.</b>	<b>1.2 Crearea Centrului de Monitorizare pentru siguranța rutieră</b>			
	1.2.1 Elaborarea studiului de fezabilitate privind crearea Centrului de monitorizare pentru siguranța rutieră și caietului de sarcini			
	1.2.2 Dezvoltarea și/sau crearea noilor sisteme informaționale aferente activității			
	1.2.3 Integrarea și interconectarea sistemelor informaționale aferente activității și a echipamentelor logistice pentru efectuarea monitorizării traficului rutier de la distanță, inclusiv identificarea riscurilor automatizată			
<b>3.</b>	<b>1.3 Achiziționarea laboratorului pentru verificarea parametrilor tehnici necesari pentru transportarea mărfurilor perisabile și ușor alterabile și certificarea autovehiculelor rutiere de mărfuri perisabile.</b>			
	1.3.1 Elaborarea studiului de fezabilitate în vederea achiziționării laboratorului pentru verificarea parametrilor tehnici necesari pentru transportarea mărfurilor perisabile și ușor alterabile			
	1.3.2 Elaborarea caietului de sarcini în vederea achiziționării laboratorului pentru verificarea parametrilor tehnici necesari pentru transportarea mărfurilor perisabile și ușor alterabile			

	1.3.2 Colaborarea cu țările cu experiență în domeniul certificării parametrilor tehnici pentru transportarea mărfurilor perisabile și ușor alterabile.			
	1.3.3 Instruirea colaboratorilor ANTA privind regulile de transport rutier a mărfurilor perisabile și ușor alterabile			
	Achiziționarea laboratorului pentru verificarea parametrilor tehnici necesari pentru transportarea mărfurilor perisabile și ușor alterabile			
	Modificarea cadrului legal (Codul transporturilor rutiere) și aprobarea Regulamentului transporturilor rutiere de mărfuri perisabile și ușor alterabile			
<b>4.</b>	<b>1.4 Implementarea Sistemului de Management al Calității conform standardelor ISO</b>			
	1.4.1 Proiectarea sistemului de management al calității			
	1.4.2 Organizarea optimă a activității în conformitate cu standardele ISO			
	1.4.3 Proiectarea și elaborarea documentației sistemului			
	1.4.4 Implementarea sistemului de management al calității			
	1.4.5 Asistența tehnică la certificare și supravegherea post-certificare			
<b>5.</b>	<b>2.1 Îmbunătățirea sistemului informațional automatizat „e-Autorizație transport”</b>			
	2.1.1 Ajustarea condițiilor de eliberare a actelor permissive în concordanță cu cerințele legislației în vigoare prin revizuirea actelor normative sectoriale			
	2.1.2 Elaborarea și punerea în aplicare a sistemului informațional „e-CEMT”, prin extinderea sistemului informațional „e-Autorizație transport”, care va permite operatorilor de transport rutier depunerea de la distanță a cererilor privind participarea la concursul de repartizare a autorizațiilor CEMT și permisiunilor acestora.			
	2.1.3 Implementarea complexă a Ghișeului Unic modernizarea sistemului informațional „ e-Autorizație transport”			

<b>6.</b>	<b>2.2 Implementarea sistemului de management integrat a transporturilor rutiere</b>			
	2.2.1 Elaborarea studiului de fezabilitate în vederea implementării sistemului de management integrat			
	2.2.2 Elaborarea caietului de sarcini în vederea în vederea implementării sistemului de management integrat			
	2.2.3 Organizarea și desfășurarea concursului de selectare implementator în vederea implementării sistemului de management integrat			
	2.2.4. implementare a sistemului de management integrat ce presupune următoarele funcționalități:			
<b>7.</b>	<b>2.3 Implementarea sistemului informațional privind evidența unităților de transport agreat pentru transportarea produselor perisabile și ușor alterabile</b>			
	2.3.1 Dezvoltarea sistemului informațional deținut de către Agenție prin introducerea informațiilor aferente transporturilor de mărfuri perisabile și ușor alterabile			
<b>10.</b>	<b>2.4 Îmbunătățirea sistemului informațional privind evidența și înregistrarea inspecției tehnice periodice ale unităților de transport rutier.</b>			
	2.4.1 Aprobarea noului Regulament cu privire la inspecția tehnică periodică a vehiculelor rutiere			
	2.4.2 Modificarea și dezvoltarea sistemului informațional reieșind din noile prevederi legale			
<b>11.</b>	<b>2.5 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal</b>			
	2.5.1 Elaborarea regulamentului subdiviziunii structurale privind protecția datelor cu caracter personal			
	2.5.2 Implementarea regulamentului subdiviziunii structurale privind protecția datelor cu caracter personal			
<b>12.</b>	<b>2.6 Îmbunătățirea diseminării datelor și accesul la datele statistice</b>			
	2.6.1 Depunerea de către operatorii de transport rutier a dărilor de seamă privind utilizarea carnetelor cu foi de parcurs INTERBUS de la distanță;			
	2.6.2 Expunerea pe portalul extern a sistemului informațional „e-			

	Autorizație transport” a datelor privind eliberarea și utilizarea actelor permissive, a informației privind întreprinderile deservite, precum și a parcului rulant.			
<b>13.</b>	<b>3.1 Consolidarea capacităților logistice în activitățile de control</b>			
	3.1.1 Dezvoltarea și crearea sistemelor informaționale			
	3.1.2 Elaborarea și promovarea actelor normative și legislative în partea ce ține de dotarea suplimentară a mijloacelor de transport antrenate în activitățile de control (cu lumini giratorii de culoare albastră, semnal sonor special, echipament special de protecție).			
	3.1.3 Achiziționarea echipamentului și dotarea mijloacelor de transport antrenate în activitățile de control			
<b>14.</b>	<b>3.2 Îmbunătățirea procesului de organizare a activităților de control după o concepție unitară</b>			
	3.2.1 Elaborarea instrucțiunii privind modul de efectuare a controalelor			
	3.2.2 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a echipelor mobile de control în trafic în scopul verificării regimului de muncă și odihnă a conducătorilor auto, verificării depășirii masei totale maxime admise, a maselor maxime admise pe axe și/sau a dimensiunilor maxime admise, transportului rutier de pasageri, mărfuri și colete (stabilirea principiului de organizare și desfășurare a operațiunilor de control)			
	3.2.3 Elaborarea și aprobarea procedurilor de organizare și desfășurare a operațiunilor de control în trafic			
<b>15.</b>	<b>3.3 Eficientizarea conlucrării în activitățile de control cu instituțiile implicate</b>			
	3.3.1 Elaborarea, aprobarea Planului de acțiuni în scopul prevenirii și combaterii fenomenului transportului ilicit de pasageri, mărfuri, colete și ameliorarea situației în domeniul transportului rutier. Identificarea mecanismului eficient de organizare a activităților de control în comun cu INP, SFS, INI.			
	3.3.2 Implementarea Planului de acțiuni în scopul prevenirii și combaterii			



	fenomenului transportului ilicit de pasageri, mărfuri, colete și ameliorarea situației în domeniul transportului rutier. Identificarea mecanismului eficient de organizare a activităților de control în comun cu INP, SFS, INI.			
	3.3.3 Elaborarea, aprobarea Planului de acțiuni în scopul prevenirii și combaterii fenomenului transportului ilicit de pasageri, mărfuri, colete și ameliorarea situației în domeniul transportului rutier peste frontiera de stat. Identificarea mecanismului eficient de organizare a activităților de control în comun cu SV, DPF.			
	3.3.4 Implementarea Planului de acțiuni în scopul prevenirii și combaterii fenomenului transportului ilicit de pasageri, mărfuri, colete și ameliorarea situației în domeniul transportului rutier peste frontiera de stat. Identificarea mecanismului eficient de organizare a activităților de control în comun cu SV, DPF.			
<b>16.</b>	<b>3.4 Organizarea activităților de control la distanță</b>			
	3.4.1 Identificarea riscurilor în activitățile monitorizate și colectarea surselor informaționale aferente prin mijloace indirecte			
	3.4.2 Elaborarea sistemului de control la distanță prin accesul la date din registrele de evidență: acte permissive, regularitatea deservirii, încălcările admise cu regularitate în partea ce ține de procesul tehnologic și buna reputație, capacitate financiară, capacitate profesională, existența baze tehnico-materiale			
	3.4.3 Implementarea sistemului de control la distanță prin accesul la date din registrele de evidență: acte permissive, regularitatea deservirii, încălcările admise cu regularitate în partea ce ține de procesul tehnologic și buna reputație, capacitate financiară, capacitate profesională, existența baze tehnico-materiale			
	3.4.4 Identificarea furnizorilor de date, stabilirea mecanismului de schimb de date și acces prin acord de colaborare interinstituțională.			
<b>17.</b>	<b>3.5 Implementarea sistemului de management al riscurilor și registrul riscurilor în transporturile rutiere</b>			
	3.5.1 Identificarea riscurilor în activitățile monitorizate și colectarea surselor informaționale aferente prin mijloace indirecte			

	3.5.2 Elaborarea și implementarea sistemului de management al riscurilor în transporturile rutiere, bazat pe componenta de analiză prealabilă a tuturor expunerilor la risc, identificarea surselor de risc evaluarea riscului, gestionarea riscurilor/ managementul riscurilor, impactul, materializarea riscului, probabilitatea de materializare a riscului, profilul de risc.			
	3.5.3 Implementarea sistemului de management al riscurilor în transporturile rutiere, bazat pe componenta de analiză prealabilă a tuturor expunerilor la risc, identificarea surselor de risc evaluarea riscului, gestionarea riscurilor / managementul riscurilor, impactul, materializarea riscului, probabilitatea de materializare a riscului, profilul de risc.			
	3.5.4 Elaborarea registrul riscurilor în transporturile rutiere, toleranța la risc.			
	3.5.5 Implementarea registrul riscurilor în transporturile rutiere, toleranța la risc.			
<b>18.</b>	<b>4.1 Instruirea resurselor umane cu funcție de conducere în <u>domeniul managementului și leadership-ului</u></b>			
	4.1.1 Determinarea furnizorului necesităților de instruire. Stabilirea obiectivelor instruirii.			
	4.1.2 Întocmirea planului de instruire. Elaborarea materialelor care vor fi utilizate în cadrul procesului de instruire.			
	4.1.3 Desfășurarea instruirii. Evaluarea învățării			
<b>19.</b>	<b>4.2 Instruirea resurselor umane în <u>domeniul medierii și artei comunicării</u></b>			
	4.2.1 Determinarea furnizorului necesităților de instruire. Stabilirea obiectivelor instruirii.			
	4.2.2 Întocmirea planului de instruire. Elaborarea materialelor care vor fi utilizate în cadrul procesului de instruire.			
	4.2.3 Desfășurarea instruirii. Evaluarea învățării			
<b>20.</b>	<b>4.3 Instruirea resurselor umane abilitate cu dreptul <u>de control privind evaluarea riscurilor</u></b>			

	4.3.1 Determinarea furnizorului necesităților de instruire. Stabilirea obiectivelor instruirii.			
	4.3.2 Întocmirea planului de instruire. Elaborarea materialelor care vor fi utilizate în cadrul procesului de instruire.			
	4.3.3 Desfășurarea instruirii. Evaluarea învățării.			
<b>21.</b>	<b>4.4 Instruirea resurselor umane <u>domeniul managementul programelor și proiectelor</u></b>			
	4.4.1 Determinarea furnizorului necesităților de instruire. Stabilirea obiectivelor instruirii.			
	4.4.2 Întocmirea planului de instruire. Elaborarea materialelor care vor fi utilizate în cadrul procesului de instruire.			
	4.4.3 Desfășurarea instruirii. Evaluarea învățării.			
<b>22.</b>	<b>4.5 Schimb de experiență cu alte instituții similare privind practicile internaționale</b>			
	4.5.1 Identificarea tematicii vizitei de studii de către managementul organizației.			
	4.5.2 Elaborarea listei cu posibilele zone gazdă care corespund profilului organizației.			
	4.5.3 Elaborarea calendarului orientativ de desfășurare a vizitelor.			
	4.5.4 Desfășurarea vizitei de studii. Evaluarea recomandărilor din experiența studiată .			
<b>23.</b>	<b>5.1 Stabilirea și menținerea unor relații eficiente externe cu mass-media</b>			
	5.1.1 Elaborarea comunicatelor de presă, interviuri, anunțuri.			
	5.1.2 Organizarea și difuzarea campaniilor de informare.			
<b>24.</b>	<b>5.2 Stabilirea și menținerea unor relații de lucru eficiente cu alte</b>			

	<b>entități, în bază de încredere, respect și claritate a rolurilor</b>			
	5.2.1 Organizarea consultărilor publice a documentelor de politici.			
	5.2.2 Participarea la mese rotunde, conferințe cu alte entități.			
<b>25.</b>	<b>5.3 Stabilirea și menținerea unor relații de lucru eficiente cu instituțiile academice implicate activ în politicile sectorului public.</b>			
	5.3.1 Participarea la mese rotunde, conferințe cu instituțiile academice.			
	5.3.2 Elaborarea documentelor de politici și/sau cursuri de instruire de experți în domeniu.			
<b>26.</b>	<b>6.1 Negocierea și promovarea acordurilor internaționale la nivel bilateral / multilateral în domeniul transporturilor rutiere</b>			
	6.1.1 Organizarea și participarea la ședințele Comisiilor Mixte bilaterale și întâlnirilor tehnice ale experților, stabilite cu autoritățile competente ale statelor străine atât la Chișinău, cât și în străinătate, în baza Acordurilor bilaterale.			
	6.1.2 Negocierea majorărilor de cote de autorizații pentru transportul de mărfuri și pasageri în cadrul ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale și întâlnirilor tehnice ale experților în domeniul transportului rutier internațional.			
	6.1.3 Participarea la negocieri cu autoritățile competente ale statelor străine în vederea liberalizării transportului în regim bilateral și tranzit cu statele de interes sporit pentru transportatorii din Republica Moldova.			
	6.1.4 Organizarea consultărilor cu reprezentanții Asociațiilor transportatorilor din Republica Moldova privind direcțiile principale de efectuare a transportărilor rutiere internaționale de mărfuri și pasageri.			
	6.1.5 Înaintarea propunerilor către Ministerul Economiei și Infrastructurii privind inițierea negocierilor de semnare a Acordurilor bilaterale pentru extinderea relațiilor cu noi state.			
	6.1.6 Elaborarea proiectelor de Acorduri în domeniul transportului rutier internațional de mărfuri și persoane și prezentarea MTID pentru inițierea negocierilor.			
	6.1.7 Participarea la Forul Internațional de Transport (FIT) 2018, 2019 și			

	2020.			
	6.1.8 Participarea la ședințele Grupului de Lucru pe Transport Rutier în cadrul Forului Internațional de Transport.			
	6.1.9 Participarea la forurile și grupurile de lucru ale organismelor internaționale și regionale de specialitate în domeniul transportului rutier internațional în baza Acordurilor multilaterale (INTERBUS, BSEC, TRACECA ș.a.).			
<b>27.</b>	<b>6.2 Implementarea și monitorizarea acordurilor bilaterale/multilaterale la nivel interministerial și interregional, ce reglementează relațiile comercial-economice ale Republicii Moldova cu alte țări</b>			
	6.2.1 Informarea transportatorilor moldoveni despre prevederile acordurilor bilaterale interguvernamentale și schimbările parvenite în legislația statelor străine.			
	6.2.2 Efectuarea schimbului de autorizații unitare cu autoritățile competente ale statelor străine, destinate transportului rutier internațional de mărfuri și pasageri pentru anii 2018 - 2020.			
	6.2.3 Adresarea către autoritățile competente ale statelor străine referitor la solicitarea contingentelor suplimentare de autorizații unitare pe parcursul anilor 2018 - 2020, în baza analizei efectuate privind utilizarea de către transportatorii moldoveni a autorizațiilor pentru efectuarea transportului rutier internațional de mărfuri și călători.			
	6.2.4 Participarea la revizuirea și elaborarea actelor legislative și normative de domeniul transporturilor rutiere în scopul implementării Acordurilor bilaterale cu prezentarea propunerilor privind operarea modificărilor de rigoare.			
	6.2.5 Colaborarea cu autoritățile și instituțiile naționale și a statelor străine pe probleme ce țin de domeniul transporturilor rutiere internaționale, în special cu Ambasadele Republicii Moldova în străinătate și Ambasadele statelor străine în Republica Moldova, Serviciul Vamal. Reprezentarea intereselor Agenției în cadrul ședințelor de lucru.			
	6.2.6 Intervenirea pe lângă autoritățile competente ale statelor străine în scopul soluționării diferitor probleme apărute la transportatorii autohtoni			

	în cadrul traficului rutier internațional.			
	6.2.7 Conlucrarea cu organisme similare din statele străine și reprezentarea Agenției în relațiile cu transportatorii străini pe teritoriul Republicii Moldova.			
	6.2.8 Implementarea la nivel național a Cartei Calității pentru transportul rutier internațional în cadrul Sistemului Cotei Multilaterale CEMT, conform cerințelor în cadrul FIT.			
	6.2.9 Solicitarea din partea Republicii Moldova, ca stat membru, a cotei autorizațiilor multilaterale CEMT pentru anii 2018 - 2020 și transmiterea în adresa Secretariatului FIT și preluarea acestora de la sediul Secretariatului FIT, în scopul eliberării transportatorilor Republicii Moldova.			
<b>28.</b>	<b>6.3 Atragerea și valorificarea eficientă a oportunităților oferite de partenerii de dezvoltare în domeniul asistenței externe</b>			
	6.3.1 Pregătirea, elaborarea și implementarea proiectelor.			
	6.3.2 Coordonarea cu diferite instituții implicate în implementarea proiectului.			

### III. RISCURI ȘI ACȚIUNI DE APLANARE

Managementul riscurilor este o trăsătură-cheie a Programului de dezvoltare strategică a Agenției. Principalele riscuri identificate și acțiunile de aplanare propuse sunt prezentate în tabelul de mai jos:

#### Riscurile identificate și acțiunile de aplanare în perioada de implementare a Programului de dezvoltare strategică a Agenției

Riscul identificat	Factorii și/sau acțiunile de aplanare propuse
<b>Lipsa suportului din partea partenerilor de dezvoltare pentru asistență tehnică ulterioară.</b>	Aprobarea Planului de Dezvoltare Strategică pentru a demonstra partenerilor de dezvoltare angajamentul față de o schimbare de durată mai lungă.
<b>Lipsa resurselor și/sau angajamentului în cadrul Agenției pentru a susține în mod corespunzător Programul de dezvoltare strategică</b>	Angajamentul individual al personalului Agenției față de implementarea programului.  Nivelul înalt de implicare a personalului Agenției în implementarea Programului de Dezvoltare Strategică.  Planificarea activităților principale de dezvoltare în așa mod, ca să coincidă cu activitățile stabilite în fișa postului, pentru a reduce presiunea asupra personalului.
<b>Schimbările care se vor produce în procesul implementării reformelor AAPC ar putea avea impact asupra activității Agenției.</b>	Pentru a face față schimbărilor intervenite în urma implementării reformei APC este necesar de întreprins acțiuni de informare și documentare periodică asupra mersului reformelor, de instruire continuă a personalului cu atribuțiile necesare, cu încurajarea implicării active a acestora în atingerea obiectivelor individuale și instituționale stabilite.
<b>Pierderea personalului instruit</b>	Se relevă un risc sporit de pierdere a personalului pregătit, care, obținând un potențial de experiență și profesionalism, părăsesc Agenția în favoarea unor

	<p>propuneri mai atractive din punct de vedere material.</p> <p>Agenția va continua să implementeze diferite programe de instruire, punând accentul pe:</p> <p>Elaborarea unor mai bune procese de management al resurselor umane, prin care personalul ar avea o înțelegere mai clară a legăturilor dintre instruire și viitoarea dezvoltare a carierei profesionale.</p> <p>Mărirea impactului activității Agenției, astfel încât personalul să poată vedea cum propria lor activitate duce la schimbări reale în managementul transportului rutier.</p> <p>Oferirea de oportunități mai mari de implicare în muncă, cu calificare mai înaltă.</p> <p>Mărirea statutului și importanței Agenției și, prin aceasta, a atractivității ei ca angajator.</p> <p>Stabilirea, pe termen mai lung, a legăturii mai strânse între plată și recompensă, aptitudini și performanță.</p>
<p><b>Schimbările în cele mai bune practici fac incorectă direcția de schimbare propusă</b></p>	<p>Cele mai bune practici vor evolua pe parcursul implementării obiectivelor stabilite, iar cooperarea cu organisme internaționale de profil și participarea Agenției la evenimentele organizate de acestea vor asigura informarea respectivă a angajaților Agenției.</p> <p>Experiență UE și a altor țări, vor ajuta Agenția să perceapă și să beneficieze de cele mai recente inovații în domeniile prioritare.</p>



#### IV. CALCULE BUGETARE A PROGRAMULUI

Sursa principală de finanțare al Agenției este Bugetul aprobat anual, care acoperă 100 % cheltuielile anuale. Bugetul total al Agenției pentru anul 2017 constituie 43458,2 mii lei, resurse proprii.

**Tabelul 2**

#### Bugetul Planificat al ANTA pentru anii 2018 - 2020

(mii lei)

Nr.	Acțiunile prioritare conform obiectivelor specifice	Perioada de implementare		
		2018	2019	2020
<b>OBIECTIV STRATEGIC 1: DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIONAL ORIENTAT SPRE CALITATE</b>		<b>57882,0</b>	<b>150500,0</b>	<b>250000,0</b>
1.1	Implementarea auditului Siguranței rutiere	500,0	500,0	
1.2	Crearea Centrului de Monitorizare pentru siguranța rutieră	57382,0	150000,0	150000,0
1.3	Achiziționarea laboratorului pentru verificarea parametrilor tehnici necesari pentru transportarea mărfurilor perisabile și ușor alterabile și certificarea autovehiculelor rutiere de mărfuri perisabile.			100000,0
1.4	Implementarea Sistemului de Management al Calității conform standardelor ISO		90,0	90,0
<b>OBIECTIV STRATEGIC 2: MODERNIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DIN PUNCT DE VEDERE TEHNOLOGIC</b>		<b>3002,0</b>	<b>8060,0</b>	<b>1760,0</b>
2.1	Îmbunătățirea sistemului informațional automatizat „e-Autorizație transport”	1500,0	400,0	300,0
2.2	Implementarea sistemului de management integrat a transporturilor rutiere	2,0	5700,0	
2.3	Implementarea sistemului informațional privind evidența unităților de transport agreat pentru transportarea produselor perisabile și ușor alterabile		500,0	460,0
2.4	Îmbunătățirea sistemului informațional privind evidența și înregistrarea inspecției tehnice periodice ale unităților de transport rutier.	500,0	460,0	
2.5	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal	500,0	500,0	500,0
2.6	Îmbunătățirea diseminării datelor și accesul la datele statistice.	500,0	500,0	500,0
<b>OBIECTIV STRATEGIC 3: ÎMBUNĂȚĂȚIREA PROCESULUI DE CONTROL</b>		<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>
3.1	Consolidarea capacităților logistice în activitățile de control	500,0	500,0	500,0
3.2	Îmbunătățirea procesului de organizare a activităților de control după o concepție unitară	100,0	100,0	100,0
3.3	Eficientizarea conlucrării în activitățile de control cu instituțiile implicate	100,0	100,0	100,0
3.4	Organizarea activităților de control la distanță	100,0	100,0	100,0

3.5	Implementarea sistemului de management al riscurilor si registrul riscurilor în transporturile rutiere	100,0	100,0	100,0
<b>OBIECTIV STRATEGIC 4: PERFEȚIONAREA ȘI CALIFICAREA RESURSELOR UMANE</b>		<b>290,0</b>	<b>290,0</b>	<b>490,0</b>
4.1	Instruirea resurselor umane cu funcție de conducere în domeniul managementului și leadership-ului	15,0	15,0	15,0
4.2	Instruirea resurselor umane în domeniul medierii și artei comunicării	50,0	50,0	50,0
4.3	Instruirea resurselor umane abilitate cu dreptul de control privind evaluarea riscurilor	15,0	15,0	15,0
4.4	Instruirea resurselor umane domeniul managementul programelor și proiectelor	10,0	10,0	10,0
4.5	Schimb de experiență cu alte instituții similare privind practicile internaționale	200,0	200,0	400,0
<b>OBIECTIV STRATEGIC 5: SPORIREA EFICIENȚEI PRIN RESPONSABILITATE ȘI TRANSPARENȚĂ</b>		<b>225,0</b>	<b>225,0</b>	<b>225,0</b>
5.1	Stabilirea și menținerea unor relații eficiente externe cu mass-media	190,0	190,0	190,0
5.2	Stabilirea și menținerea unor relații de lucru eficiente cu alte entități, în bază de încredere, respect și claritate a rolurilor	30,0	30,0	30,0
5.3	Stabilirea și menținerea unor relații de lucru eficiente cu instituțiile academice implicate activ în politicile sectorului public.	5,0	5,0	5,0
<b>OBIECTIV STRATEGIC 6: COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ</b>		<b>1500,0</b>	<b>1500,0</b>	<b>1500,0</b>
6.1	Negocierea și promovarea acordurilor internaționale la nivel bilateral / multilateral în domeniul transporturilor rutiere	500,0	500,0	500,0
6.2	Implementarea și monitorizarea acordurilor bilaterale/multilaterale la nivel interministerial și interregional, ce reglementează relațiile comercial-economice ale Republicii Moldova cu alte țări.	500,0	500,0	500,0
6.3	Atragerea și valorificarea eficientă a oportunităților oferite de partenerii de dezvoltare în domeniul asistenței externe	500,0	500,0	500,0
<b>TOTAL</b>		<b>63799,0</b>	<b>161475,0</b>	<b>254875,0</b>

Odată cu implementarea Programului de dezvoltare strategică, necesitățile de finanțare ale Agenției vor crește. Managementul Agenția planifică o creștere anuală a cheltuielilor generale cu o medie:

- pentru anul 2018 - 47 % în termeni numerici această creștere echivalează cu aproximativ 20,3 milioane lei în 2018;
- pentru anul 2019 - 271 %; în termeni numerici această creștere echivalează cu aproximativ 118,0 milioane în anul 2019;

- *pentru anul 2020* – 485 % în termeni numerici această creștere echivalează cu aproximativ 211,5 milioane lei în anul 2020.

Pentru a realiza activitățile planificate, Agenția va avea nevoie și de suport tehnic, și financiar din partea partenerilor de dezvoltare a Republicii Moldova, în sumă de aproximativ 500 milioane lei, sau 75 % din bugetului ANTA planificat.

Asistența tehnică și financiară din partea partenerilor de dezvoltare poate fi realizată în urma îmbunătățirii cadrului legislativ și normativ existent, ce reglementează finanțarea Agenției, în vederea acordării dreptului acesteia de a fi finanțată din mijloace financiare provenite din programe și proiecte finanțate de partenerii de dezvoltare.

## **V. MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Responsabili de procesul de monitorizare și evaluare a Programului de dezvoltare strategic a Agenției este, până la crearea unității specializate, Serviciul financiar și evidență contabilă. La solicitarea reprezentanților acestei secții, toate subdiviziunile structurale ale Agenției urmează să prezinte, în termenul stabilit, informația relevantă privind realizarea obiectivelor/acțiunilor de care sunt responsabile.

Economistul șef, al Serviciului financiar și evidență contabilă va elabora raportul anual de activitate al Agenției și va indica atât realizările, cât și eșecurile privind implementarea Planului de acțiuni de implementare a PDS-ului și atingerea rezultatelor anuale (indirect a obiectivelor PDS).

În cazul în care va fi necesară intervenția anumitor măsuri corective, acestea vor fi incluse fie în Planul anual de acțiuni al Agenției pentru anul următor, fie va fi modificat Programul de Dezvoltare Strategică a Agenției. În cazul în care procesul de monitorizare va identifica faptul că realizarea acțiunilor anuale și, prin urmare, a obiectivelor PDS-ului derulează în conformitate cu așteptările inițiale, aceasta urmează să fie stipulat în informația pe care subdiviziunile structurale o vor prezenta economistului șef.

Evaluarea anuală este aceeași evaluare regulată pe care autoritatea o efectuează anual în baza Planului anual al autorității. Acest proces se va realiza la finele anului și va rezulta în Raportul anual de evaluare a Agenției.

Raportul anual de evaluare va indica atât realizările cât și eșecurile privind implementarea planului anual și atingerii rezultatelor anuale (indirect a Obiectivelor PDS). Aceasta este o

analiză mai detaliată decât monitorizarea, deoarece de această dată se identifică și cauzele/factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării în vederea propunerii măsurii corective mai substanțiale pentru anul următor.

Totodată, procesul de evaluare identifică aspectele ale obiectivelor realizate anul precedent și acele aspecte care urmează să fie planificate pentru anul următor. În acest sens, Raportul de evaluare va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul viitor (Planul anual de acțiuni pentru următorul an).

Raportul la fel poate indica necesitatea modificării Obiectivelor PDS-ului în cazul schimbării circumstanțelor. Evaluarea finală a PDS-ului se realizează la finele anului al treilea de implementare și servește bază pentru elaborarea următorului PDS pentru următoarea perioadă de planificare.

Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a Obiectivelor PDS, impactul ca urmare a realizării acestora, schimbările care s-au produs la compartimentul probleme pe care programele sectoriale urmau să le soluționeze, etc.

Totodată, evaluarea finală include analiza contribuției generale a Agenției la realizarea viziunii prin realizarea obiectivelor PDS și recomandări pentru PDS-ul următor. Evaluarea finală a PDS-ului va include rezultatul consultărilor interne și externe în vederea obținerii opiniei celor din exterior, cât și în vederea asigurării unei evaluări mai obiective și imparțiale. La fel pot fi implicați și experți din exterior pentru a contribui la raportul de evaluare final. La general vorbind, calitatea raportului de evaluare a PDS-ului va determina și calitatea Programului de Dezvoltare Strategică pentru perioada ulterioară.

**Informație  
privind Acordurile bilaterale interguvernamentale  
în domeniul transportului rutier internațional**

<b>Nr.</b>	<b>Țara</b>	<b>Cadrul legal</b>	<b>Aprobare</b>
1.	<b>Armenia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Armenia privind traficul auto internațional din 30.10.1996 - Protocolul cu privire la modificarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Armenia privind traficul auto internațional din 13.05.2015	Hotărârea Guvernului nr.216 din 06.03.1997  Hotărârea Guvernului nr.576 din 21.08.2015
2.	<b>Azerbaidjan</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Azerbaidjan privind traficul auto internațional din 27.11.1997	Hotărârea Guvernului nr.44 din 16.01.1998
3.	<b>Austria</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Austria privind transportul internațional de mărfuri din 20.09.1996 - Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Austria privind transportul auto regulat de pasageri din 20.09.1996 - Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Austria privind traficul neregulat internațional rutier de pasageri din 20.09.1996	Hotărârea Guvernului nr.478 din 28.04.2007  Hotărârea Guvernului nr.479 din 28.04.2007  Hotărârea Guvernului nr.477 din 28.04.2007
4.	<b>Belarus</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Belarus cu privire la traficul auto internațional din 09.04.1994	Hotărârea Guvernului nr.399 din 09.06.1994
5.	<b>Belgia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Regatului Belgia privind transportul rutier din 21.05.1996	Hotărârea Guvernului nr.73 din 22.01.1998
6.	<b>Bulgaria</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Bulgaria privind transportul rutier internațional de pasageri și mărfuri din 12.12.1994	Hotărârea Guvernului nr.83 din 30.01.1995
7.	<b>Cehia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Ceha cu privire la transportul rutier internațional din 26.05.1998	Hotărârea Guvernului nr.911 din 05.10.1999
8.	<b>Danemarca</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Regatului Danemarcei privind transportul internațional rutier de pasageri și mărfuri din 21.01.1994	Hotărârea Guvernului nr.398 din 09.06.1994
9.	<b>Elveția</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Consiliul Federal Elvețian privind transporturile rutiere	Hotărârea Guvernului nr.1032 din 12.10.1998

		<p>internaționale de pasageri și mărfuri din 26.05.1998</p> <p>- Protocolul cu privire la modificarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Consiliul Federal Elvețian privind transporturile rutiere internaționale de pasageri și mărfuri din 19.05.2017</p>	Hotărârea Guvernului nr. 934 din 29.07.2016
10.	<b>Estonia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Estonia cu privire la transporturile auto internaționale de pasageri și mărfuri din 21.04.1997	Hotărârea Guvernului nr.938 din 13.10.1997
11.	<b>Federația Rusă</b>	<p>- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Federației Ruse cu privire la principiile de colaborare și condițiile relațiilor reciproce în domeniul transporturilor din 27.05.1993</p> <p>- Acord între Ministerul Transporturilor al Republicii Moldova și Ministerul Transporturilor al Federației Ruse cu privire la comunicațiile rutiere din 16.07.1993</p> <p>- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Federației Ruse în domeniul transportului rutier internațional din 31.05.2017</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr.671 din 04.11.1993</p> <p>Hotărârea Guvernului nr.499 din 03.07.2017</p>
12.	<b>Finlanda</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Finlanda cu privire la transportul rutier internațional din 24.06.1997	Hotărârea Guvernului nr.117 din 04.02.1998
13.	<b>Franța</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Franceze privind transporturile rutiere internaționale de mărfuri din 08.09.1997	Hotărârea Guvernului nr.1121 din 03.12.1997
14.	<b>Georgia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Georgiei privind traficul rutier internațional din 11.07.2012	Hotărârea Guvernului nr.632 din 24.08.2012
15.	<b>Germania</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Federative Germania cu privire la transporturile rutiere internaționale de persoane și mărfuri din 11.10.1995	Hotărârea Guvernului nr.49 din 30.01.1996
16.	<b>Grecia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Grecia cu privire la comunicația rutieră internațională rutieră din 30.11.1992	Hotărârea Guvernului nr.779 din 13.12.1993
17.	<b>Iran</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Islamice Iran cu privire la transportul rutier internațional din 31.05.1995	
18.	<b>Italia</b>	- Acord între Guvernul Republicii	Hotărârea Guvernului

		Moldova și Guvernul Republicii Italiene cu privire la reglementarea reciprocă a transportului internațional auto de pasageri și mărfuri din 19.09.1997;	nr.1122 din 03.12.1997 în proces de ratificare de partea italiană
19.	<b>Kazahstan</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Kazahstan privind transportul auto internațional din 15.07.1999;	Hotărârea Guvernului nr.902 din 01.10.1999
20.	<b>Kîrgîzstan</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Kîrgîze privind traficul auto internațional din 10.06.1996;	Hotărârea Guvernului nr.273 din 21.03.1997
21.	<b>Letonia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Letonia cu privire la traficul internațional auto din 08.06.1995	Hotărârea Guvernului nr.52 din 30.01.1996
22.	<b>Lituania</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Lituania cu privire la transporturile auto internaționale de pasageri și mărfuri din 08.06.1995	Hotărârea Guvernului nr.51 din 30.01.1996
23.	<b>Macedonia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Macedonia privind transportul rutier internațional de pasageri și mărfuri din 30.05.2000	Hotărârea Guvernului nr.300 din 13.03.2003
24.	<b>Marea Britanie</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord cu privire la transportul rutier internațional din 15.10.1996	Hotărârea Guvernului nr.264 din 20.03.1997
25.	<b>Olanda</b>	- Acord între Republica Moldova și Regatul Țărilor de Jos privind transportul internațional rutier din 29.10.1996	Hotărârea Guvernului nr.531 din 09.06.1997
26.	<b>Polonia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Polone privind transporturile auto internaționale din 10.12.1997	Hotărârea Guvernului nr.230 din 27.02.1998
27.	<b>Portugalia</b>	- Acord între Republica Moldova și Republica Portugheza privind transporturile internaționale rutiere de pasageri și de mărfuri din 28.05.2014 - Protocol la Acordul între Republica Moldova și Republica Portugheza privind transporturile internaționale rutiere de pasageri și de mărfuri din 21.05.2010	Legea Parlamentului nr.139 din 03.07.2015
28.	<b>România</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României în domeniul transporturilor rutiere din 28.10.1992	Hotărârea Guvernului nr.798 din 09.12.1992
29.	<b>Serbia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Serbia privind transporturile rutiere	Hotărârea Guvernului nr.1347 din 14.12.2016

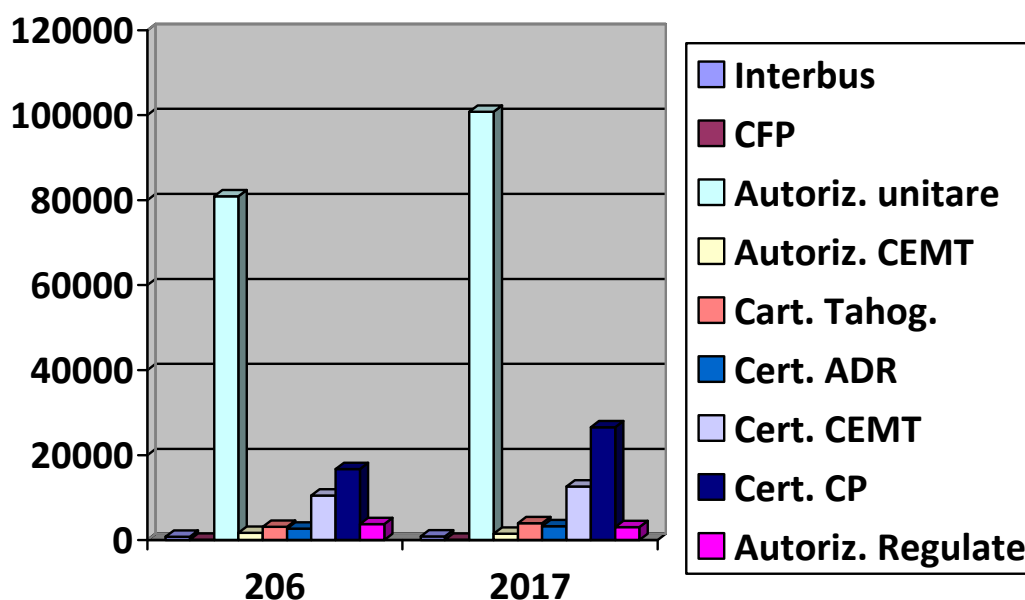
		internaționale de pasageri și mărfuri din 01.11.2016	
30.	<b>Slovenia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Slovace privind transportul rutier internațional de pasageri și mărfuri din 30.05.2000	Hotărârea Guvernului nr.959 din 19.09.2000
31.	<b>Slovenia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Slovenia cu privire la transportul rutier internațional din 11.02.2000	Hotărârea Guvernului nr.960 din 19.09.2000
32.	<b>Spania</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Regatului Spaniei privind transportul auto internațional din 20.05.1999	Hotărârea Guvernului nr.628 din 05.07.1999
33.	<b>Turcia</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Turcia cu privire la transportul rutier internațional din 03.06.1994	Hotărârea Guvernului nr.683 din 12.09.1994
34.	<b>Ucraina</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Ucrainei cu privire la comunicația internațională auto din 20.03.1993 - Protocol între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Ucrainei cu privire la asigurarea condițiilor preferențiale pentru transportarea producției agricole perisabile în Ucraina și în tranzit prin teritoriul Ucrainei spre alte țări ale CSI din 29.08.1995	Hotărârea Guvernului nr.669 din 04.11.1993
35.	<b>Ungaria</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Ungare privind transporturile internaționale auto de pasageri și mărfuri din 04.06.1997	Hotărârea Guvernului nr.978 din 21.10.1997
36.	<b>Uzbekistan</b>	- Acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Uzbekistan cu privire la traficul auto internațional din 21.11.1995	Hotărârea Guvernului nr.50 din 30.01.1996



### Informație privind eliberarea actelor permise pe anii 2016-2017

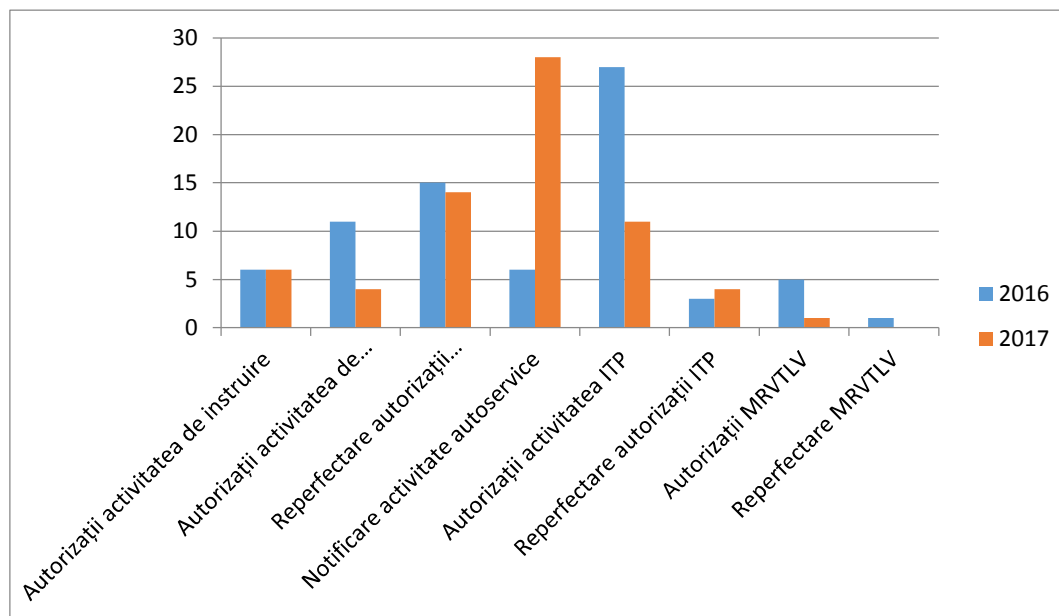
Prin intermediul ghișeului unic al Agenției au fost eliberate acte permise, certificate ș.a., datele sunt prezentate în tabelul și diagrama de mai jos :

Nr. d/o	Denumirea	Cantitatea eliberată	
		2016	2017
1	2	3	4
1.	Autorizații de transport rutier în trafic internațional	80918	100774
2.	Autorizație multilaterală CEMT, cu carnet de drum	1730	1484
3.	Carnet cu foi de parcurs CFP	67	58
4.	Carnet cu foi de parcurs INTERBUS	784	842
5.	Autorizație de transport rutier de persoane prin servicii regulate (internațional sau național – local, municipal, raional și interraional)	3741	3046
6.	Certificat de competență profesională	16732	26579
7.	Cartele tahografice	3125	3950
8.	Certificatul CEMT pentru controlul tehnic al autovehiculelor și remorcilor	10474	12602
9.	Certificatul CEMT de corespundere a remorcii/semiremorcii cerințelor tehnice de siguranță	414	570
10.	Certificat ADR	1950	2754



În conformitate cu prevederile Codului transporturilor rutiere pentru activitățile conexe transporturilor rutiere, la solicitarea agenților economici, Agenția a perfectat și eliberat:

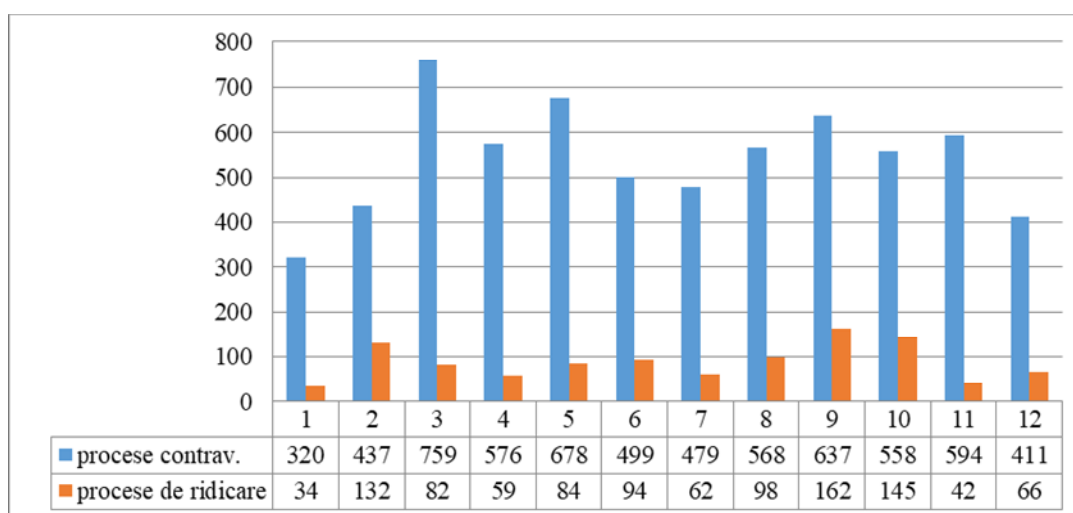
Nr. d/o	Denumirea	Cantitatea eliberată	
		2016	2017
1	2	3	4
1.	autorizații de activitate a stațiilor de inspecție tehnică periodică	<b>27</b>	<b>11</b>
2.	autorizații pentru activitatea de montare, reparare și verificare a tahografelor și a limitatoarelor de viteză	<b>5</b>	<b>1</b>
3.	autorizații pentru desfășurarea activității de autoservice	<b>11</b>	<b>4</b>
4.	notificări pentru desfășurarea activității de autoservice	<b>6</b>	<b>28</b>
5.	autorizații pentru centrele de instruire, perfecționare și atestare profesională	<b>6</b>	<b>6</b>
6.	autorizații (prelungirea termenului de valabilitate) pentru desfășurarea activității de autoservice în domeniul montării, verificării utilajului de gaz lichefiat și comprimat	19	18



### Informație privind activitățile de monitorizare și control transport rutier în anul 2017

Pe parcursul anului 2017, de către inspectorii Agenției au fost constatate încălcări ale prevederilor stabilite în Codul Transporturilor Rutier aprobat prin Legea nr. 150 din 17.07.2014 pentru care au fost aplicate sancțiuni prin întocmirea a 6516 procese-verbale cu privire la contravenție CCRM și a fost aplicată și amenda în mărime de 1500 mii lei, totodată a fost aplicată și măsura de constrângere prin reținerea certificatului de înmatriculare și plăcuța cu numărul de înmatriculare pentru 1060 cazuri.

Lunile	Procese-verbale contravenționale	Procese-verbale de ridicare plăcuțe
1	320	34
2	437	132
3	759	82
4	576	59
5	678	84
6	499	94
7	479	62
8	568	98
9	637	162
10	558	145
11	594	42
12	411	66
<b>Total</b>	<b>6516</b>	<b>1060</b>



Prezentarea grafică a rezultatelor activității de control a Agenției pe parcursul anului 2017.

Rezultatele activităților de control a echipelor mobile responsabile de monitorizarea și controlul transporturilor rutiere și cu greutate și/sau dimensiuni ce depășesc limitele admise în perioada anului 2017, de către inspectorii DCTRA au fost întocmite 832 procese-verbale privind controlul sarcinii pe osie la 409 operatori de transport rutier și aplicată în mărime de 1800 mii lei.

Conform Legii nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător de către subdiviziunile cu drept de control din cadrul Agenției în anul 2017 au fost inițiate și efectuate 163 controale planificate și 39 controale inopinate.