

APROBAT :
Sergiu CECOI, Director

„27”
2022



Planul de acțiuni

**al Agenției Naționale Transport Auto
pentru anul 2022**

Chișinău

Programul:

Sistem de transport rutier durabil și eficient, care conduce la o dezvoltare echilibrată în concordanță cu cerințele economice, sociale și de mediu

Ațiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Documente de referință
1	2	3	4	5

A: Asigurarea prestării unor servicii de calitate în domeniul transporturilor rutiere și în deplină siguranță

Obiectivul general 1. Cooperare internațională în domeniul transporturilor rutiere

Obiectivul specific 1.1. Negocierea și promovarea acordurilor internaționale la nivel bilateral / multilateral în domeniul transporturilor rutiere

Riscuri:

1. Imposibilitatea deplasării membrilor delegației din partea Republicii Moldova și a statelor străine din cauza restricțiilor impuse în contextul pandemiei.
2. Încălcarea termenelor de realizare a obligațiilor asumate în cadrul FIT cu privire la implementarea Cartei Calității din cauza tergiversării avizării și aprobării proiectelor actelor legislative ale Republicii Moldova.

1.1.1. Perfectarea graficului ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale cu autoritățile competente ale statelor străine pentru anul 2022, în scopul soluționării problemelor în domeniul transportului rutier internațional. Perfectarea și transmiterea în adresa autorităților competente ale statelor străine a invitațiilor și răspunsurilor pentru desfășurarea ședințelor Comisiilor Mixte în perioada anului 2022.	Grafic aprobat/ actualizat	I trimestru/ pe parcursul anului	DRJP	Acordurile bilaterale semnate de Guvernul Republicii Moldova cu statele străine în domeniul transportului rutier internațional. Protocoloalele ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale în domeniul transportului rutier internațional
1.1.2. Pregătirea setului de documente și generalizarea informației pentru ședințele Comisiilor Mixte și întâlniri tehnice ale experților în domeniul transportului rutier internațional.	Nr. Set de documente Nr. note informative	conform graficului	DRJP DĖEAUAP DCRAPC	
1.1.3. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiilor Mixte și întâlnirilor tehnice ale experților, stabilite cu autoritățile statelor străine atât la Chișinău, cât și în străinătate, inclusiv în regim de videoconferință.	Nr. Protocoloale semnate Nr. rapoarte privind detașarea	conform graficului	DRJP SFA	Acordurile bilaterale semnate de Guvernul Republicii Moldova cu statele străine în domeniul transportului rutier internațional Protocoloalele ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale în

				domeniul transportului rutier internațional
1.1.4. Participarea la ședințele Grupului pe Transport Rutier al Forumului Internațional de Transport (FIT) , inclusiv în regim de videoconferință. Efectuarea lucrului de organizare a deplasărilor. Participarea la Forul Internațional de Transport 2022, organizat la Leipzig, Germania.	Nr. participări la ședințe Nr. rapoarte privind detașarea Participarea la For Raport privind detașarea	conform Agendei Secretariatului FIT 18-20 mai	DRIP	Protocolul referitor la Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport, încheiat la Bruxelles, la 17 octombrie 1953
1.1.5. Participarea la forurile și grupurile de lucru ale organismelor internaționale și regionale de specialitate în domeniul transportului rutier internațional BSEC, TRACECA, INTERBUS, CCT CSI ș.a., inclusiv în regim de videoconferință.	Nr. participări la ședințe Nr. rapoarte privind detașarea	pe parcursul anului	DRIP	Memorandum de înțelegere privind facilitarea transportului rutier de mărfuri în regiunea CEMN, semnat la Kiev, la 06 martie 2002 Acordul Multilateral de Bază privind transportul internațional pentru dezvoltarea coridorului Europa - Caucaz – Asia, semnat la Baku, la 08 septembrie 1998 Acordul privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul și autobuzul (Acordul INTERBUS, adoptat la Bruxelles la 13 aprilie 2000 Acordul privind crearea Comunității Statelor Independente, semnat la Minsk, la 08 decembrie 1991 ș.a.

Obiectivul specific 1.2. Implementarea și monitorizarea prevederilor și cerințelor acordurilor internaționale și convențiilor în domeniul transporturilor rutiere la care Republica Moldova a aderat

Riscuri:

1. Transmiterea cu întârziere de către autoritățile competente ale statelor străine a contingentelor de autorizații.
2. Insuficiența de autorizații pentru statele de interes sportit pentru operatorii de transport ai Republicii Moldova.
3. Refuzul autorităților competente ale statelor străine de a acorda contingente suplimentare din lipsă de paritate în activitatea operatorilor de transport.
4. Lipsa reacției din partea organelor de control responsabile ale statelor străine.
5. Insuficiența resurselor financiare pentru implementarea sistemelor informaționale pentru schimbul de date.

1.2.1. Finalizarea schimbului de autorizații destinate transportului rutier internațional de mărfuri și persoane pentru anul 2021.	Nr. autorizații preluate Nr. scrisori perfectate Nr. autorizații transmise	ianuarie- februarie	DRIP	Acordurile bilaterale semnate de Guvernul Republicii Moldova cu statele străine în domeniul transportului rutier internațional Protocoloalele ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale în domeniul transportului rutier internațional
1.2.2. Monitorizarea activității în cadrul organismelor internaționale și regionale de specialitate CEMT, BSEC, TRACECA, INTERBUS, CCT CSI ș.a. în perioada anului 2022.	Nr. rapoarte transmise Nr. scrisori perfectate	la solicitare	DRIP DÎEAUP	Protocolul referitor la Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport, încheiat la Bruxelles, la 17 octombrie 1953 Memorandum de înțelegere privind facilitarea transportului rutier de mărfuri în regiunea CEMN, semnat la Kiev, la 06 martie 2002 Acordul Multilateral de Bază privind transportul internațional pentru dezvoltarea coridorului Europa - Caucaz - Asia, semnat la Baku, la 08 septembrie 1998. Acordul privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul și autobuzul (Acordul INTERBUS, adoptat la Bruxelles la 13 aprilie 2000 Acordul privind crearea Comunității Statelor Independente, semnat la Minsk, la 08 decembrie 1991 ș.a.
1.2.3. Monitorizarea implementării, în limita competenței, a prevederilor Protocoloalelor ședințelor Comisiilor Mixte în domeniul transportului rutier internațional desfășurate în	Nr. avize plasate pe site Nr. scrisori Nr. autorizații transmise	pe parcursul anului	DRIP	Protocoloalele ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale în domeniul transportului rutier

decursul anului.	Nr. autorizații preluate			internățional
1.2.4. Efectuarea analizei privind utilizarea de către operatorii moldoveni pe parcursul anului 2022 a autorizațiilor pentru efectuarea transportului rutier internațional de mărfuri și persoane. Adesarea către autoritățile competente ale statelor străine referitor la solicitarea contingentelor suplimentare de autorizații unitare pentru anul 2022 și întocmirea răspunsurilor la solicitările cotelor suplimentare pentru operatorii de transport ai statelor străine.	Analiza utilizării autorizațiilor Constatarea necesităților Nr. scrisori perfectate Nr. autorizații preluate Nr. autorizații transmise	pe parcursul anului	DRIP DÎEAUP DSP DRIP	
1.2.5. Conlucrarea cu autoritățile competente ale statelor străine și naționale în scopul soluționării problemelor apărute la transportatorii autohtoni și străini în cadrul traficului rutier internațional.	Nr. adresări	pe parcursul anului	DRIP	
1.2.6. Informarea transportatorilor moldoveni despre prevederile acordurilor bilaterale interguvernamentale, schimbările parvenite în legislația națională și a statelor străine, precum și restricțiile impuse în contextul pandemiei Covid-19.	Nr. avize plasate pe site-ul ANTA Nr. actualizări a avizelor	pe parcursul anului	DRIP	Acordurile bilaterale semnate de Guvernul Republicii Moldova cu statele străine în domeniul transportului rutier internațional Protocoloalele ședințelor Comisiilor Mixte bilaterale în domeniul transportului rutier internațional
1.2.7. Prezentarea la solicitarea MEI a informației relevante privind relațiile bilaterale și multilaterale de cooperare internațională în domeniul transportului rutier internațional cu statele străine, cu prezentarea propunerilor pentru dezvoltarea acestora. Participarea la ședințele de lucru organizate de către MEI.	Nr. scrisori perfectate Nr. participări la ședințe	la solicitarea MEI	DRIP	
1.2.8. Colaborarea cu autoritățile și instituțiile naționale pe probleme ce țin de domeniile de competență ale Agenției. Reprezentarea intereselor Agenției în cadrul ședințelor de lucru.	Nr. participări la ședințe Nr. informații prezentate Nr. scrisori perfectate	pe parcursul anului	DRIP	
1.2.9. Participarea la revizuirea și elaborarea acordurilor și protocoloalelor de domeniul transportului rutier internațional cu prezentarea propunerilor de rigoare.	Nr. proiecte Nr. scrisori perfectate	pe parcursul anului	DRIP	

1.2.10. Efectuarea analizei prevederilor Protocoloalelor ale sesiunelor Comisiilor Mixte desfășurate pe parcursul anului 2022 referitor la cotele de autorizații pentru anul 2023. Colaborarea cu autoritățile competente ale statelor străine în vederea stabilirii cotelor de autorizații pentru anul 2023. Întocmirea raportului privind contingentele de autorizații, cantitatea, numerele și valabilitatea acestora, destinate statelor străine pentru anul 2023, în scopul prezentării comenzii la tipografie.	Informația privind cotele stabilite de autorizații	august-septembrie	DRIP SJ SFA	Protocoloalele sesiunelor Comisiilor Mixte bilaterale în domeniul transportului rutier internațional
1.2.11. Pregătirea și transmiterea în adresa Secretariatului FTI a solicitării din partea Republicii Moldova ca stat membru a cotei autorizațiilor multilaterale CEMT pentru anul 2023. Deplasarea la Paris și preluarea autorizațiilor multilaterale CEMT de la sediul Secretariatului FTI, destinate operatorilor de transport pentru anul 2023.	Analiza necesităților Calculul cotei Republicii Moldova pentru anul 2023 Nr. autorizații preluate Raport privind detasarea	septembrie noiembrie-decembrie	DRIP	Protocolul referitor la Conferința Europeană a Miniștrilor de Transport, încheiat la Bruxelles, la 17 octombrie 1953
1.2.12. Efectuarea schimbului de autorizații unitare cu autoritățile competente ale statelor străine, destinate transportului rutier internațional de mărfuri și persoane pentru anul 2023.	Nr. scrisori perfectate Nr. autorizații transmise Nr. autorizații preluate	noiembrie-decembrie	DRIP	Acordurile bilaterale semnate de Guvernul Republicii Moldova cu statele străine în domeniul transportului rutier internațional sesiunelor Protocoloalele Comisiilor Mixte bilaterale în domeniul transportului rutier internațional

Obiectivul specific 1.3. Atrugerea și valorificarea eficiență a oportunităților oferite de partenerii de dezvoltare în domeniul asistenței externe

1.3.1. Identificarea necesităților de asistență pe domeniul de competență al Agenției. Participarea la elaborarea și implementarea proiectelor în domeniul asistenței externe oferite de partenerii de dezvoltare.	Nr. proiecte negociate Nr. proiecte aprobate Nr. proiecte implementate	pe parcursul anului	DRIP Toate subdiviziunile	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014
--	--	------------------------	---------------------------------	--

Obiectivul general 2. Asigurarea prestării unor servicii publice de calitate

Obiectivul specific nr.2.1. Asigurarea eliberării actelor permissive pentru activitățile de transport rutier sau pentru activitățile conexe transportului rutier

Riscuri:

1. Interes scăzut din partea solicitanților;
2. Lipsa conexiunii la energie electrică și internet;
3. Neactualizarea sistemelor informaționale utilizate de ANTA;

<p>4. Transmiterea cu întârziere de către autoritățile competente ale statelor străine a contingentelor de autorizații;</p> <p>5. Insuficiența de autorizații pentru statetele de interes sportit pentru operatorii de transport ai Republicii Moldova.</p>			DSP	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
<p>2.1.1. Recepționarea și procesarea cererilor de solicitare a autorizațiilor de transport rutier în traficul internațional de mărfuri și persoane, prezentate de către operatorii de transport rutier autohton/persoane fizice și eliberarea acestora conform legislației</p>	Nr. autorizații eliberate Suma încasată	pe parcursul anului	DSP	
<p>2.1.2. Recepționarea și procesarea cererilor privind eliberarea Carnetelor Foii de Parcurs de tip CFP și INTERBUS și eliberarea acestora conform legislației în vigoare</p>	Nr. Carnetelor CFP Nr. Carnetelor INTERBUS Suma încasată	pe parcursul anului	DSP DMI(SFA)	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
<p>2.1.3. Recepționarea, procesarea cererilor privind eliberarea autorizațiilor multilaterale CEMT anuale și pe termen scurt și a carnetelor de drum și eliberarea lor conform legislației în vigoare</p>	Nr. autorizații CEMT anuale și pe termen scurt/ suma Nr. carnetele de drum/suma	pe parcursul anului	DSP DÎEAUAP	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
<p>2.1.4. Recepționarea, procesarea cererilor privind eliberarea certificatelor CEMT pentru condițiile controlului tehnic autovehiculelor și remorcilor, certificatele CEMT de corespundere al remorcii cerințelor tehnice de siguranță stațiilor de inspecție tehnică periodică acreditate, certificatele de agreare pentru vehiculele care transportă anumite mărfuri periculoase (ADR) stațiilor de inspecție tehnică periodică acreditate și eliberarea acestora.</p>	Nr. certificatelelor CEMT pentru condițiile controlului tehnic autovehiculelor și remorcilor Nr. certificate CEMT de corespundere al remorcii cerințelor tehnice de siguranță eliberate Nr. certificate de agreare pentru vehiculele care transportă anumite mărfuri periculoase (ADR)	pe parcursul anului	DSP SAERPC	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
<p>2.1.5. Recepționarea cererilor și eliberarea cartelelor tahografice pentru conducătorii auto, operatorii de transport, atelier autorizat și de control.</p>	Nr. cererilor recepționate/procesate Nr. cartele /Suma încasată	pe parcursul anului	DSP DÎEAUAP DMI (SFA)	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
<p>2.1.6. Recepționarea cererilor de la agenții economici autorizați cu dreptul de instruire a personalului din domeniul transporturilor conform programelor aprobate și coordonate privind eliberarea certificatelor de competență profesională a conducătorilor auto, a certificatelor de pregătire profesională a conducătorilor auto-ADR, certificate a conducătorului auto național și a certificatelor de competență profesională pentru managerei și experți care activează în domeniul transporturilor rutiere.</p>	Nr. cererilor recepționate /procesate Nr. certificate eliberate Suma încasată	pe parcursul anului	DSP DCASR DMI (SFA)	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
<p>2.1.7. Recepționarea, procesarea cererilor și a documentelor</p>	Nr. cereri recepționate/	pe parcursul	DSP	Codul transporturilor rutiere,

necesare în conformitate cu legislația în vigoare pentru obținerea autorizațiilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate de către operatorii de transport și transmiterea lor DJEUAUP conform atribuțiilor funcționale	prelucrate	anului	DJEUAUP (SPT)	Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.1.8 Eliberarea autorizațiilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate	Nr. autorizații eliberate	pe parcursul anului	DSP DJEUAUP (SPT)	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.1.9. Recepționarea cererilor și a documentelor necesare pentru coordonarea traseelor de transportare a mărfurilor periculoase și eliberarea actelor de coordonare	Nr. cereri recepționate Nr. acte eliberate	pe parcursul anului	DSP SAERPC	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.1.10. Recepționarea cererilor și a documentelor necesare în conformitate cu legislația în vigoare pentru obținerea autorizației speciale de transport (AST) și eliberarea acestora. Coordonarea traseelor și perfectarea AST	Nr. cereri prelucrate Nr. coordonări Nr. autorizații eliberate Suma încasată	pe parcursul anului	DSP SAERPC	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011, Legea 509/1995
2.1.11. Înregistrarea notificărilor în Registrul operatorilor de transport rutier (ROTR) și eliberarea extrasului.	Nr. extraselor eliberate din registru.	pe parcursul anului	DJEUAUP	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014
2.1.12. Înregistrarea notificărilor în Registrul Activităților Conexe de stat al întreprinderilor ce desfășoară activitate de transport rutier în cont propriu și eliberarea extraselor din Registru.	Nr. extraselor eliberate din registru.	pe parcursul anului	DJEUAUP	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.1.13. Recepționarea cererilor și a documentelor necesare pentru obținerea autorizației în activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere și transmiterea acestora DCASR conform atribuțiilor funcționale și eliberarea autorizațiilor corespunzătoare.	Nr. cereri recepționate Nr. extraselor eliberate	pe parcursul anului	DSP DCASR	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.1.14. Recepționarea cererilor, procesarea și eliberarea ecusoanelor și rapoartelor stațiilor de inspecție tehnică periodică acreditate.	Nr. seturi de ecusoane și rapoarte eliberate Suma încasată	pe parcursul anului	DSP DMI (SFA)	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014
2.1.15. Asigurarea funcționării reformei în domeniul actelor permise, art. 6 ² din Legea nr.160/2011, prin prezentarea lunară a informației cu privire la cererile pentru care a depășit nejustificat termenul de examinare/eliberare a actelor permise și cazurile pentru care se impune solicitarea nejustificată de acte. Prezentarea lunară a informației la Inspectoratul General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne	Nr. cereri cu termen depășit Nr. cazuri solicitări de acte nejustificate Nr. Note informative	lunar	DSP DJEUAUP	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011

Obiectivul specific nr.2.2. Respectarea regimului de evidență și păstrare a dosarelor operatorilor de transport rutier incluși în programele de transport internațional, interrațional, rațional.

Riscuri:

1. Interes scăzut din partea solicitanților
2. Defecțiuni tehnice

2.2.1. Examinarea petițiilor și a cererilor parvenite în adresa Direcția Analiză și Evaluare a Utilizării Autorizațiilor.	Nr. petiții examinate	pe parcursul anului	DÎEAUAP	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.2.2. Recepționarea de la operatorii de transport rutier a autorizațiilor unitare, carnetelor INTERBUS și radieră acestora de la evidența. Verificarea și sistematizarea informației privind utilizarea autorizațiilor de transporturi rutiere în trafic internațional	Nr. autorizații Nr. carnete INTERBUS Nr. carnete CFP Nr. Note informative	pe parcursul anului	DÎEAUAP	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.2.3 Recepționarea dărilor de seamă lunar, privind utilizarea, respectarea cerințelor Regulamentului CEMT și introducerea datelor din acestea în baza de date.	Nr. Dări de seamă recepționate	pe parcursul anului	DÎEAUAP	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.2.4 Sistematizarea informației privind administrarea cotei multilaterale CEMT pentru anul 2021 pentru a fi prezentată secretariatului FIT spre plasare pe pagina web	Nr. Rapoarte	februarie, pe parcursul anului	DÎEAUAP	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.2.454 Efectuarea modificărilor rutelor (curselor) existente în programele de transport. Întocmirea orarelor de circulație la rutele regulate noi și introducerea în programele de transport rutier a serviciilor regulate.	Nr. modificări și actualizări	pe parcursul anului	DÎEAUAP (SPT)	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.2.6 Selectarea informațiilor din programul autogărilor, privind regularitatea de efectuare a rutelor/curselor și suspendările admise la efectuarea rutelor/curselor existente. Modificarea programelor de transport rutier în baza cererilor.	Nr. ordinelor și deciziilor	pe parcursul anului	DÎEAUAP (SPT)	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.2.7 Înregistrarea datelor în sistemul informațional privind rutele (cursule) internaționale și datele privind eliberarea autorizațiilor de transport rutier în trafic internațional operatorilor de transport străini, autorizațiilor de capăt și de tranzit la deservirea rutelor regulate.	Nr. înregistrări	pe parcursul anului	DÎEAUAP (SPT)	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011
2.2.8 Emițerea scrisorilor de informare către operatorii de transport, auto gările vizând modificările în programele de transport rutier, conform prevederilor CTR	Nr. Scrisori de informare	pe parcursul anului	DÎEAUAP (SPT)	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014,

					Legea 160/2011
2.2.9 Efectuarea inventarierii rutelor regulate interurbane incluse în programul de transport rutier.	Proces verbal de inventariere.	trimestrul I	DÎEAUAP	Codul transporturilor rutiere, Legea 150/2014, Legea 160/2011	
Obiectivul specific nr.3 Digitalizarea serviciilor și minimizarea contactului cu operatorii de transport rutier					
Riscuri:					
1. Modificarea cadrului legislativ, reorganizarea instituțională;					
3. Lipsa schimbului de date cu alte instituții;					
4. Lipsa de resurse financiare raportate la necesitățile instituției.					
2.3.1. Digitizarea serviciilor publice prestate de Agenția Națională Transport Auto prin implementarea Sistemului de management integrat în domeniul transportului rutier reglementat prin HG 126/2020:	Servicii publice digitizate; Subsisteme informaționale dezvoltate și implementate, Nr. persoane instruite	pe parcursul anului	DMI (STIC) Toate subdiviziunile	PAG HG 235/2021, Codul transporturilor rutiere, Legea nr.150/2014 HG 126/2020, HG 127/2020	
a) "e-Autorizație Transport"; b) "e-Bilet"; c) "Autotest"; d) "Monitorizare GPS"					
2.3.2.Elaborarea și aprobarea Regulamentelor cu privire la crearea și funcționarea sistemelor informaționale, componente de bază a Sistemului de management integrat în domeniul transportului rutier:	Nr. de Hotărâri de Guvern aprobate	Decembrie 2022	DMI (SJ) Toate subdiviziunile	PAG HG 235/2021, Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014, HG 126/2020, LP 71/2007, art. 16, alin (3)	
a) "e-Bilet"; b) "Autotest"; c) "Monitorizare GPS"					
2.3.3. Ajustarea sistemelor informaționale ale Agenției la prevederile legislației, Modernizarea și implementarea schimbului de date la nivel național cu alte autorități publice	Nr. ajustări; Schimb de date modernizat și implementat cu alte autorități	pe parcursul anului	DMI (STIC)		
2.3.4. Administrarea și modernizarea infrastructurii informaționale, rețelelor de calculator, pagini web și a serverului de poștă electronică. Gestionarea parolelor de acces la resursele informaționale ale Agenției. Asigurarea procedurilor de profilaxie, de mentenanță și modernizare a tehnicii de calcul, a serverelor, echipamentelor telecomunicaționale, actualizarea software;	Nr. Informații actualizate. Nr. articole plasate	pe parcursul anului	DMI (STIC)		
Obiectivul specific nr.4 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal					

Riscuri:					
1. Lipsa de resurse financiare raportate la necesitățile instituției;					
2. Atacuri cibernetice, deteriorarea informației;					
3. Lipsa unui sistem informatic integrat, la moment Agenția utilizează un sistem informatic care nu are toate modulele necesare în cadrul desfășurării activităților de control, sistemul nu fixează și stochează informația privind accesările la informații.					
2.4.1. Elaborarea în modul stabilit de legislație a regulamentelor aferente protecției datelor cu caracter personal;	Regulamente elaborate și aprobate	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile	Legea 133/2011	
2.4.2. Protecția și asigurarea integrității datelor, implementarea măsurilor obligatorii de securitate cibernetică, prevenirea utilizării ilegale/ difuzarea/ modificarea sau mimicirea informației din sistemele informaționale ale Agenției;	Nr. configurări/ reconfigurări Nr. actualizări Nr. de incidente și remedieri	pe parcursul anului	DMI (STIC)		

Obiectivul general 3. Îmbunătățirea siguranței în domeniul transporturilor rutiere prin procesul de control

Obiectivul specific nr.1 Eficientizarea controlului și supravegherii de stat a activității de întreprinzător în domeniile de control ale Agenției prin implementarea sistemului de evaluare a riscurilor și utilizarea Registrului de stat al controlorilor

Riscuri:

1. Lipsa accesului la Registrele de Stat;
2. Registrul de Stat al controlorilor nu funcționează;
3. Cadru legislativ imperfect, modificări frecvente care conduc la modificarea procedurilor interne.

3.1.1. Evaluarea nivelului de risc, a agențiilor economice notificate, conform criteriilor stabilite de Metodologia privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor în domeniile de control ale Agenției. Stabilirea clasamentului operatorilor de transport rutier și agenților economici ce desfășoară activități conexe transportului rutier.	Nr. de analize Nr. Clasamente	pe parcursul anului	SAERPC	Legea 131/2012 HG 836/2018	
3.1.2. Elaborarea planului controalelor pentru anul 2022 în conformitate cu prevederile Legii nr.131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.	Plan al controalelor aprobat.	01 decembrie pe parcursul anului	SAERPC	Legea 131/2012 HG 836/2018	
3.1.3. Emiterea delegațiilor de control în Registrul de stat al controalelor, efectuarea controalelor planificate și inopinate la sediile agențiilor economice conform Legii nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător și întocmirea procesului verbal de control. Ținerea evidenței delegațiilor de control.	Nr. delegații Nr. procese verbale de control	conform graficului aprobat / pe parcursul anului	subdiviziunile de control	Legea 131/2012 HG 836/2018	
3.1.4. Elaborarea Raportului privind executarea controalelor planificate și inopinate de către subdiviziunile cu dreptul de control și prezentarea acestuia SAERPC.	Nr. Rapoarte	lunar pe parcursul anului	subdiviziunile de control SAERPC	Legea 131/2012	

Obiectivul specific nr.2 Efcientizarea controlului și supravegherii de stat a activității de întreprinzător în domeniile de control ale Agenției prin implementarea sistemului de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale

Riscuri:

3.2.1. Recepționarea informației de la Trezoreria de Stat privind achitarea amenzilor și înregistrarea în Sistemul Informațional. Urmărirea achitării amenzilor pe procesele verbale contravenționale.	Nr. de înregistrări Nr. Note informative	pe parcursul anului	SAERPC	Legea 131/2012
3.2.2. Expedierea proceselor contravenționale executorilor judecătorești spre executare silita.	Nr. de adresări	pe parcursul anului	SAERPC	Legea 131/2012
3.2.3. Examinarea petițiilor privind achitarea amenzilor contravenționale. Înregistrarea în SIA ANTA a amenzilor contravenționale.	Nr. petiții examinate Suma înregistrată	pe parcursul anului	SAERPC	Legea 131/2012
3.2.4. Asigurarea evidenței și păstrării proceselor verbale de control, dosarelor contravenționale și materialele aferente acestora.	Nr. Dosare primite spre păstrate	pe parcursul anului	SAERPC subdiviziunile de control	Legea 131/2012
3.2.5. Expedierea dosarelor contravenționale conform competențelor la instanțele judecătorești/MAI.	Nr. dosare expediate	pe parcursul anului	SAERPC	Legea 131/2012

Obiectivul specific nr.3 Îmbunătățirea siguranței rutiere prin sporirea calității de reparație și deservire tehnică desfășurată de către întreprinderile de autoservice

3.3.1. Tineria evidenței experților și stațiilor de inspecție tehnică periodică prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat de evidență și căutare "AUTOTEST"	Nr. experți Nr. stații	pe parcursul anului	DCASR	Codul transporturilor rutiere,
3.3.2. Examinarea cererilor privind solicitarea de autorizare a stațiilor de inspecție tehnică periodică, verificarea setului de acte depuse, precum și transmiterea autorizației către DSP a Agenției spre eliberare.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. autorizații	pe parcursul anului	DCASR	Legea 150/2014,
3.3.3. Examinarea petițiilor, adresărilor, sesizărilor, interpelărilor și demersurilor parvenite în cadrul DCASR.	Nr. interpelări	pe parcursul anului	DCASR	Codul transporturilor rutiere,
3.3.4. Examinarea cererilor privind solicitarea de autorizare a stațiilor de cîntărire a vehiculelor rutiere în vederea eliberării certificatului internațional de cîntărire a vehiculului rutier, verificarea setului de acte depuse, precum și transmiterea autorizației către DSP a Agenției spre eliberare.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. autorizații	pe parcursul anului	DCASR	Legea 150/2014,
3.3.5. Înregistrarea în modul stabilit de legislație a centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională acreditate și înregistrate în modul stabilit de legislație. Evidența programelor de instruire.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. înregistrări	pe parcursul anului	DCASR	Codul transporturilor rutiere,

3.3.6. Examinarea cererilor privind solicitarea de notificare a atelierelor de autoservice, verificarea setului de acte depuse, precum și eliberarea Extrasului din Registrul Activităților Conexे către DSP a Agenției spre eliberare.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. notificări	pe parcursul anului	DCASR	Legea 150/2014,
3.3.7. Examinarea cererilor privind solicitarea de notificare a întreprinderilor care efectuează operații de montare, reparare, și/sau verificare a tahografelor și/sau a limitatoarelor de viteză, verificarea setului de acte depuse, precum și eliberarea Extrasului din Registrul de Activități Conexе către DSP a Agenției spre eliberare.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. notificări	pe parcursul anului	DCASR	Codul transporturilor rutiere,
3.3.8. Examinarea cererilor privind solicitarea de notificare a întreprinderilor care efectuează activitate de autogară, verificarea setului de acte depuse, precum și eliberarea Extrasului din Registrul Activităților Conexе către DSP a Agenției spre eliberare.	Nr. cereri Nr. dosare Nr. notificări	pe parcursul anului	DCASR	Legea 150/2014,
3.3.9. Perfecționarea certificatelor de competență profesională pentru manageri și experți care activează în domeniul transporturilor rutiere.	Nr. certificate perfecționarea de competență profesională	pe parcursul anului	DCASR	Codul transporturilor rutiere,
3.3.10. Colectarea și evidența tuturor certificatelor metrologice parvenite din cadrul stațiilor de inspecție tehnică periodică, precum și avertizarea, sancționarea acestora după caz, în cazul prezentării informațiilor cu termenul de valabilitate depășit	Nr. procese verbale	pe parcursul anului	DCASR	Legea 150/2014,

Obiectivul specific nr. 4 Eficientizarea conlucrării în activitățile de control cu instituțiile implicate

Riscuri:

- Deficiență de comunicare interinstituțională
- Tendință de suprapunere a competențelor
- Modificările cadrului legal și normativ

3.4.1. Implementarea Planului de acțiuni în scopul prevenirii și combaterii fenomenului transportului ilicit de pasageri, mărfuri, colete și ameliorarea situației în domeniul transportului rutier. Identificarea mecanismului eficient de organizare a activităților de control în comun cu IGP, SFS	Nr. vehicule verificate Nr. persoane conforme Nr. persoane eligibile	pe parcursul anului	DMI (SJ) DCRAPC	PA comun cu IGP, SFS 2020-2022
3.4.2. Implementarea Planului de acțiuni în scopul prevenirii și combaterii fenomenului transportului ilicit de pasageri, mărfuri, colete și ameliorarea situației în domeniul transportului rutier peste frontiera de stat. Identificarea mecanismului eficient de organizare a activităților de control în comun cu SV, IGP.	Nr. vehicule verificate Nr. persoane conforme Nr. persoane eligibile	pe parcursul anului	DMI (SJ) DCRAPC	PA comun cu IGP, SV 2020-2022

Obiectivul specific nr.5 Dezvoltarea și implementarea activităților de control pe domeniul transporturilor rutiere și asigurarea protecției consumatorului

Riscuri:

1. Insuficiența finanțării;
2. Modificarea cadrului legislativ;
3. Reorganizarea instituțională
4. Lipsa resurse financiare raportate la necesitățile instituției

3.5.1. Efectuarea controlului pe drumurile publice a transporturilor avînd masa totală, sarcina maximă pe osie și/sau dimensiunile depășite.	Nr. vehicule verificate Nr. persoane conforme Nr. persoane eligibile	pe parcursul anului	DCRAPC	Codul transporturilor rutiere, Legea drumurilor nr.509/1995
3.5.2. Combaterea transportului ilicit de mărfuri și persoane în trafic național și internațional prin acumularea informației despre găritile clandestine de pe teritoriul Republicii Moldova, documentarea cazurilor de transportare ilicită a persoanelor cu aplicarea prevederilor art. 439 ¹ al CCRM.	Nr. vehicule verificate Nr. persoane conforme Nr. persoane eligibile	pe parcursul anului	DCRAPC	Codul transporturilor rutiere,
3.5.3. Generalizarea informației pe marginea încălcărilor admise de către operatorii de transport rutier autohtoni în trafic internațional și cei străini pe teritoriul Republicii Moldova, pentru a fi examinată în cadrul ședințelor Comisiilor mixte.	Nr. Note informative prezentate DRIP.	conform solicitării DRIP și altor instituții	DCRAPC	Codul transporturilor rutiere,

Obiectivul specific nr.7 Îmbunătățirea siguranței rutiere prin sporirea calității de instruire desfășurată de centrele de instruire, perfecționare și atestare profesională privind personalul din domeniul transporturilor.

Riscuri:

1. Insuficiența de personal;
2. Cadrul normativ incomplet

3.6.1. Analiza, monitorizarea și prelucrarea informației din baza de date a programului unic al Sistemului Informațional Automatizat de căutare „AUTOTEST”.	Nr. încălcări cu întreprinderea măsurilor ce se impun conform Legiștației în vigoare	pe parcursul anului	DCASR	Codul transporturilor rutiere,
3.6.2. Monitorizarea etapelor de instruire în cadrul centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională și remiterea ulterioară a listei certificatelor de competență profesională a conducătorilor auto și certificatelor de pregătire profesională a conducătorului auto (ADR), certificate a conducătorului auto național către ASP, în vederea confecționării acestora.	Nr. procese verbale de monitorizare Nr. certificate de competență profesională	pe parcursul anului	DCASR	Codul transporturilor rutiere,
3.6.3. Colectarea și examinarea informațiilor parvenite de la Centrele de instruire, perfecționare și atestare profesională	Nr. informații colectate Nr. persoane instruite	pe parcursul anului	DCASR	Codul transporturilor rutiere,

3.6.4. Participarea la atestarea personalului instruit în cadrul centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională.	Nr. Note informative, Nr. Proces verbal	pe parcursul anului	DCASR	Codul transporturilor rutiere,
3.6.5. Colectarea și examinarea proceselor verbale de atestare a cursului de instruire parvenite din cadrul Centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională.	Nr. informații de la centre de instruire	pe parcursul anului	DCASR	Codul transporturilor rutiere,

Programul B: PLANIFICARE ȘI MANAGEMENTUL INTERN

Obiectivul general I. Asigurarea durabilității instituționale prin planificarea strategică, evaluare și raportare a activității Agenției

Riscuri:

1. Modificări frecvente ale cadrului instituțional, reforma administrativă.

Obiectivul specific 1. Consolidarea activității Agenției prin planificarea, evaluare și raportare a activității Agenției

Riscuri:

2. Aprobarea indicatorilor neperformanți

3. Abilități insuficiente de evaluare

1.1.1. Colectarea informației și elaborarea, în comun cu subdiviziunile Agenției, a Raportului despre realizarea Planului de acțiuni al Agenției anual. Elaborarea rapoartelor lunare despre realizarea Planului de acțiuni al Agenției și prezentarea acestora conducerii.	Raport elaborat, publicat și transmis la MIDR și MF Nr. rapoarte	trimestrial anual Lunar	SAERPC Toate subdiviziunile	Codul transporturilor rutiere,
1.1.2. Colectarea informației și elaborarea, în comun cu subdiviziunile Agenției, a Planului de acțiuni al Agenției pentru anul 2022. Elaborarea Planurile de acțiuni ale subdiviziunii și aprobarea acestora de către Director	Plan elaborat, publicat și transmis la MIDR Plan subdiviziune aprobat	trimestru I	SAERPC Toate subdiviziunile	Codul transporturilor rutiere,
1.1.3. Raportarea pe domeniile de competență în vederea realizării activităților incluse în documentele de politici și planurile de acțiuni naționale.	Nr. rapoarte	pe parcursul anului	SAERPC Toate subdiviziunile	Codul transporturilor rutiere,
1.1.4. Evaluarea sistemului de management de control intern managerial al Agenției.	Raport CIM aprobat Declarație de răspundere managerială publicată	trimestrul I	SAERPC Toate subdiviziunile	Codul transporturilor rutiere,
1.1.5. Evaluarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015.	Plan aprobat Raport Audit extern	Pe parcursul anului Noembrie	SAERPC SAI	Codul transporturilor rutiere,

Obiectivul specific 2. Sporirea eficienței prin planificarea strategică a resurselor în vederea realizării atribuțiilor funcționale ale Agenției

1.2.1. Elaborarea și aprobarea statului de personal și a schemei de încadrare a Agenției reieșind din prevederile legislației în vigoare.	Stat de personal al Agenției elaborată și aprobat Schema de încadrare a Agenției elaborată și aprobată	pe parcursul anului	SAERPC SRU SFA	Art. 11, alin. (7) din Codul transporturilor rutiere, adoptat prin Legea 150/2014
1.2.2. Elaborarea CBTM 2023-2025 pe domeniul transporturilor rutiere și prezentarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	CBTM elaborat și prezentat MEI	pe parcursul anului	SAERPC Toate subdiviziunile	Codul transporturilor rutiere,
1.2.3. Elaborarea bugetului Agenției și a modificărilor la bugetul aprobat și prezentarea acestora Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	Buget elaborat și prezentat MEI	pe parcursul anului	SAERPC Toate subdiviziunile	Codul transporturilor rutiere,
1.2.4. Implementarea procesului de achiziționarea a bunurilor și serviciilor în conformitate cu legislația privind achizițiile publice	Nr. Contracte încheiate Nr. Procese verbale Nr. Dări de seamă înregistrate Plan de achiziție	pe parcursul anului	DMI Grupul de lucru	Codul transporturilor rutiere,

Obiectivul specific 3. Eficientizarea evidenței contabile în cadrul Agenției

1.3.1. Asigurarea executării devizelor de cheltuieli conform Standardelor Naționale de Contabilitate în corespundere cu legislația în vigoare.	Nr. Jurnalale – ordine Nr. Registre	Lunar	DMI SFA	Codul transporturilor rutiere,
1.3.2. Calcularea cheltuielilor efective privind necesitățile Agenției, a plăților salariale, contribuțiilor, cheltuielilor de deplasări și altor cheltuieli	Nr. Documente primare Nr. Foi de calcul Nr. Deconturi de avans	pe parcursul anului	DMI SFA	Codul transporturilor rutiere,
1.3.3. Ținerea evidenței bunurilor materiale și mijloacelor bănești. Evidența foilor de parcurs, parcursului (km), combustibilului, pieselor de schimb și consumabilelor.	Nr. Ordine de plată Nr. Ordine de încasare Nr. Acte casare Nr. Foi de parcurs	pe parcursul anului	DMI SFA	Codul transporturilor rutiere,

Obiectivul specific 4. Sporirea eficienței prin monitorizarea continuă și controlul utilizării mijloacelor bănești și valorilor materiale ale Agenției

1.4.1. Întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a dărilor de seamă contabile și prezentarea acestora în termenele stabilite	Nr. Rapoarte și dări de seamă	conform legislației	DMI SFA	Codul transporturilor rutiere,
1.4.2. Informarea conducerii despre executarea bugetului pe articole (venituri/cheltuieli)	Nr. Note Informative	Lunar	DMI SFA	Codul transporturilor rutiere,

1.4.3. Control sistematic asupra executării devizelor de cheltuieli, stării decontărilor cu furnizorii și persoanele fizice și asupra integrității resurselor bănești și materiale	Nr. Acte de verificare Nr. Acte de inventariere	pe parcursul anului	DMI SFA	Codul transporturilor rutiere,
1.4.4. Inventarierea periodică a bunurilor materiale, mijloacelor bănești, creanțelor și datoriiilor în conformitate cu prevederile legislației	Nr. Procese-verbale privind inventarierea	decembrie la necesitate	DMI SFA	Codul transporturilor rutiere,
Obiectivul specific 5. Asigurarea cu personal competent prin organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante, sporirea capacităților profesionale ale personalului Agenției				
Riscuri:				
1. Reforma instituțională, reducerea cadrelor, diminuarea salarizării;				
2. Insuficiența resurselor financiare pentru organizarea procesului de instruire internă și externă.				
1.5.1. Ținerea evidenței de personal	Nr. Ordine Nr. cereri/certificate eliberate, Nr. tabele evid. timp. muncă Nr. legitimații de serviciu Nr. certificate medicale	pe parcursul anului	DMI (SRU)	Codul transporturilor rutiere,
1.5.2. Perfectarea dărilor de seamă statistice și prezentarea lor organelor de resort.	Nr. Rapoartele statistice, Nr. dări de seamă, etc.	semestrial și anual	DMI (SRU)	Codul transporturilor rutiere,
1.5.3. Ținerea controlului privind examinarea și reexaminarea vechimii în muncă a colaboratorilor calcularea vechimii și perfectarea proceselor-verbale privind stabilirea (majorarea) sporului pentru vechime în muncă.	Nr. Procese verbale	pe parcursul anului	DMI (SRU)	Codul transporturilor rutiere,
1.5.4. Perfectarea dărilor de seamă nominale privind activarea/dezactivarea polițelor de asigurare medicală a colaboratorilor	Nr. informații perfectate și prezentate la CNAM Nr. liste a persoanelor	pe parcursul anului	DMI (SRU) (SFA)	Codul transporturilor rutiere,
1.5.5 Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Agenției.	Nr. anunțuri Nr. procese verbale Nr. de persoane angajate.	pe parcursul anului	DMI (SRU)	Codul transporturilor rutiere,
1.5.6. Coordonarea și monitorizarea procesului privind perioada de probă și integrare a funcționarilor publici debutanți.	Nr. de persoane instruite/informate Nr. activități organizate;	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile Coordonare - DMI (SRU)	Codul transporturilor rutiere,
1.5.7. Stabilirea obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2021 la angajare și desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Agenției pentru anul 2021, la înțetarea sau se modificarea raporturilor de serviciu.	Nr. fișelor de stabilire a obiectivelor individuale de activitate pentru anul 2021 aprobate Nr. fișe de evaluare verificate	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile Coordonare - DMI (SRU)	Codul transporturilor rutiere,

1.5.8. Identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici. Elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare profesională pentru anul 2021. Coordonarea și organizarea procesului de instruire internă și externă conform Planului aprobat	Plan de instruire aprobat Nr. personal instruit	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile Coordonare - DMI (SRU)	Codul transporturilor rutiere,
1.5.9. Asigurarea depunerii declarațiilor de avere și interese personale prin registrul e-Integritate.	Nr. declarațiilor depuse prin registrul e-Integritate	pe parcursul anului	DMI (SRU)	Codul transporturilor rutiere,
1.5.10 Asigurarea asistenței informaționale și metodologice în domeniul IT, proceduri de instruire a personalului Agenției în utilizarea aplicațiilor interne și a bazelor de date inter-departamentale.	Nr. configurări/reconfigurări/actualizări/instruiri	pe parcursul anului	DMI (STIC)	Codul transporturilor rutiere,

Obiectivul specific 6. Armonizarea legislației în vigoare la tratatele internaționale din domeniul transportului la care RM este parte și reprezentarea bună a intereselor ANTA în instanțele de judecată de toate nivelele, pe cauzele civile, contravenționale și diminuarea anularii actelor emise de ANTA

1.6.1. Revizuirea actelor legislative și normative din domeniul transporturilor rutiere, ordinelor privind activitatea de bază și a ordinelor privind personalul ANTA și operarea modificărilor respective.	Nr. avizări de proiecte Nr. proiecte elaborate Nr. ordine elaborate	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile DMI (SJ) - coordonator	Codul transporturilor rutiere,
1.6.2. Examinarea proiectelor actelor legislative și normative parvenite la Agenția, prezentarea avizelor. Elaborarea proiectelor de acte normative/legislative.	Nr. avizări de proiecte Nr. proiecte elaborate Nr. ordine elaborate	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile DMI (SJ) - coordonator	Codul transporturilor rutiere,
1.6.3. Perfectarea cererilor de chemare în judecată privind retragerea autorizațiilor de transport rutier, în procedură specială.	Nr. cereri de chemare în judecată	pe parcursul anului	DMI (SJ)	Codul transporturilor rutiere,
1.6.4. Reprezentarea intereselor ANTA în toate instanțele judiciare pe cauzele civile și contravenționale.	Nr. Participari la ședințele judiciare pe cauzele civile Nr. Participari la ședințele judiciare pe cauzele contravenționale.	pe parcursul anului	DMI (SJ)	Codul transporturilor rutiere,
1.6.5. Examinarea cererilor prelabile depuse în ordinea administrativă și perfectarea răspunsurilor	Nr. cazuri examinate Nr. scrisori	pe parcursul anului	DMI (SJ)	Codul transporturilor rutiere,

Obiectivul specific 7. Organizarea comunicării cu mediul de afaceri în transporturile rutiere, societatea civilă și reprezentanții mass-media

1.7.1. Elaborarea comunicatelor de presă, interviuri	Nr. comunicate Nr. interviuri	pe parcursul	DRIP Toate	Legea privind accesul la informație nr. 982/2000
--	----------------------------------	--------------	---------------	--

		anului	subdiviziunile	Legea presei nr. 243/1994
1.7.2. Organizarea și difuzarea campaniilor de informare. Administrarea paginii oficiale a Agenției în rețeaua de socializare Facebook.	Nr. anunțuri Nr. campanii de informare Nr. urmăritori	pe parcursul anului	DRIP Toate subdiviziunile	Legea privind accesul la informație nr. 982/2000 Legea presei nr. 243/1994

Obiectivul specific 8. Gestionarea patrimoniului Agenției și asigurarea logistică a personalului

1.8.1. Gestionarea patrimoniului Agenției și raportarea privind mișcarea bunurilor materiale. Asigurarea sediului Agenției cu energie electrică, agent termic, apă și canalizare și alte servicii.	Nr. dări de seamă prezentate Nr. Acte de casare Nr. bonuri de consum	lunar	DMI (SFA)	Codul transporturilor rutiere,
1.8.2. Asigurarea evidenței și păstrări formularelor (acte permise, procese-verbale ș.a.) de valoare și stricte evidență conform dispozițiilor conducerii și întocmirea documentele primare.	Nr. formulare primite Nr. formulare eliberate	pe parcursul anului	DMI (SFA) DSP	Codul transporturilor rutiere,
1.8.3. Întocmirea lunară a dărilor de seamă și prezentarea lor în contabilitate de circulație a formularelor imprimate de valoare și stricte evidență.	Nr. Rapoarte	lunar până la data de 10	DMI (SFA) DSP	Codul transporturilor rutiere,
1.8.4. Inventarierea, casarea și nimicirea formularelor imprimate de valoare și stricte evidență.	Nr. Acte de casare și de nimicire	ianuarie- februarie	DMI (SFA) DSP	Codul transporturilor rutiere,

Obiectivul specific 9. Asigurarea ținerii lucrărilor de secretariat și controlul executării termenilor

1.9.1. Primirea și expedierea corespondenței. Asigurarea accesării și păstrării conținute în baza de evidență a documentelor (ANTA" Web Doc").	Nr. înregistrări	pe parcursul anului	DMI (SMDCE)	Codul transporturilor rutiere,
1.9.2. Întocmirea actelor de predare a documentelor ce necesită a fi transmise în arhiva Agenției.	Nr. acte de primire - predare	pe parcursul anului	DMI (SMDCE)	Codul transporturilor rutiere,
1.9.3. Monitorizarea executării în termen a documentelor și informarea conducerii Agenției.	Nr. Note informative	pe parcursul anului	DMI (SMDCE)	Codul transporturilor rutiere,
1.9.4. Înregistrarea ordinelor și dispozițiilor conducătorului	Nr. înregistrări	pe parcursul anului	DMI (SMDCE)	Codul transporturilor rutiere,
1.9.5. Înregistrarea cetățenilor la audiență.	Nr. de înregistrări.	pe parcursul anului	DMI (SMDCE)	Codul transporturilor rutiere,

Obiectivul specific 10. Asigurarea implementării recomandărilor misiunilor de audit și consolidarea integrității în cadrul Agenției

- Riscuri:**
1. Insuficiența de personal;
 2. Cadrul normativ incomplet

1.10.1. Identificarea proceselor tehnologice derulate în cadrul subdiviziunilor Agenției și descrierea proceselor identificate, narativ și schematic	Nr. procese	pe parcursul anului	Toate subdiviziunile SAI	Legea 229/2010
1.10.2. Evaluarea proceselor identificate, narativ și schematic, recomandări de îmbunătățire	Nr. recomandări	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.3. Evaluarea riscurilor operaționale identificate în procesele tehnologice.	Nr. riscuri identificate	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.4. Monitorizarea și consilierea pe marginea implementării sistemului eficient al managementului financiar și control	Nr. recomandări	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.5. Efectuarea misiunilor de audit în subdiviziunile Agenției	Nr. Rapoarte de audit	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.6. Supervizarea misiunilor de audit și control intern	Nr. Raport	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.7. Întocmirea rapoartelor de audit și raportarea și prezentate spre aprobare Directorului	Nr. Rapoarte Nr. Plan de acțiuni, Nr. Rapoarte de audit, Nr. recomandări	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.9. Misiuni de audit și control intern - Ad-hoc	Nr. note informative	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.10. Monitorizarea implementării recomandărilor misiunilor de audit	Nr. note informative	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.11. Verificarea respectării prevederilor Legii nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale în subdiviziunile ANTA.	Nr. note informative	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.12. Verificarea respectării prevederilor Legii nr. 90 /2008 cu privire la combaterea corupției în subdiviziunile ANTA	Nr. note informative	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.13. Ținerea Registrului de recepționare a informației privind comiterea unor fapte de comportament coruptional (linia specializată anticorupție)	Nr. de informații recepționate	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010
1.10.14. Ținerea registrului de evidență a cadourilor primite de către angajații Agenției	Nr. procese verbale Nr. înregistrări	pe parcursul anului	SAI	Legea 229/2010

Elaborat:

Serviciul analiza, evaluare a riscurilor și planificarea controalelor (SAERPC)
în baza propunerilor șefilor subdiviziunilor structurale ale Agenției:

 / T. Buzdugan /