



**MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE
AL REPUBLICII MOLDOVA**

AGENȚIA NAȚIONALĂ TRANSPORT AUTO

ORDIN

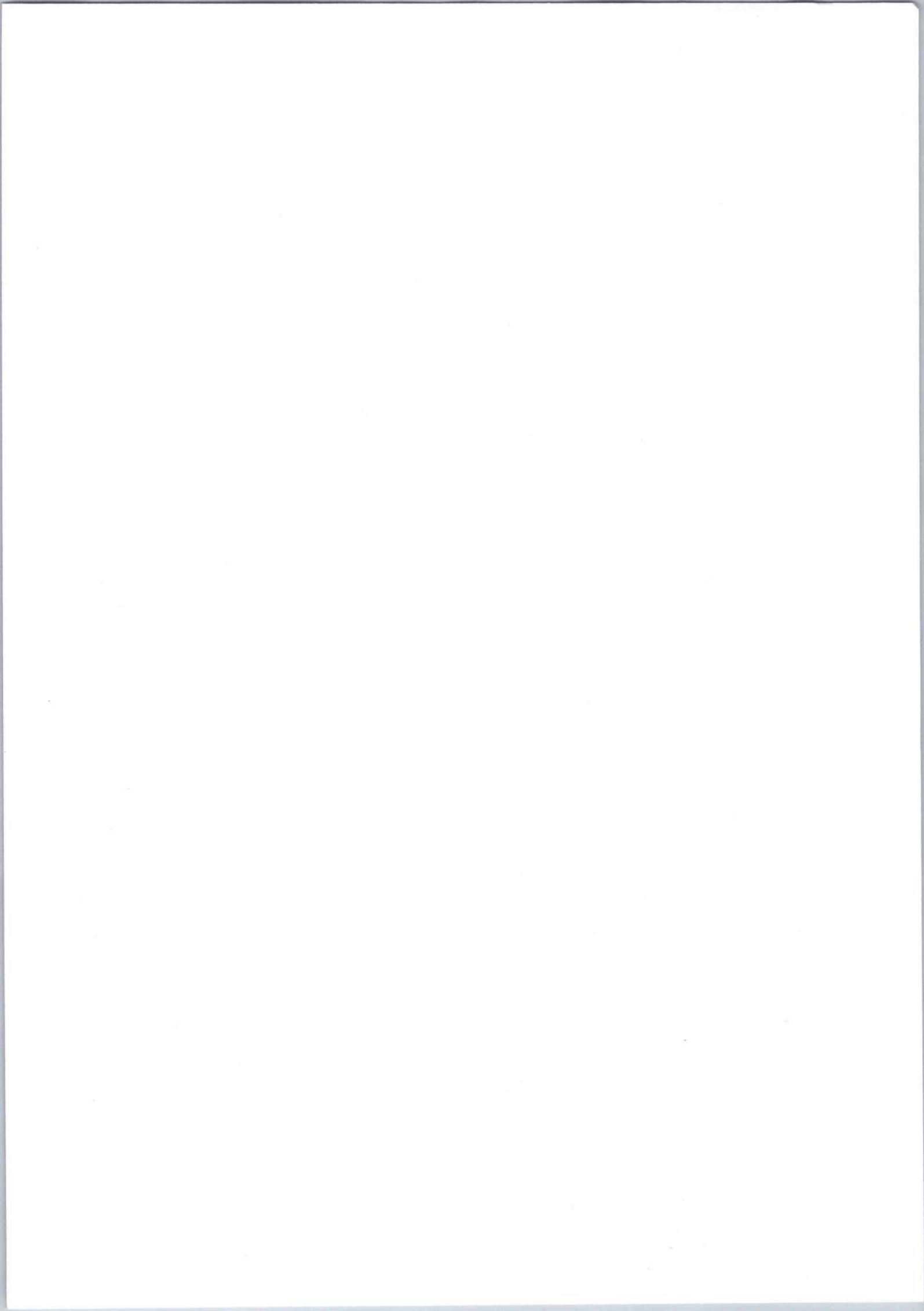
Nr. 59 din 04.03.2025

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii
privind începerea și desfășurarea
procesului contravențional, modul de
înregistrare și evidență a dosarelor
contravenționale și rezultatele
examinării cauzelor contravenționale,
precum și monitorizarea executării
silite a amenzilor contravenționale**

În scopul implementării prevederilor art. 16, 17, 32, 34, 374, 385, 407 alin. (1), (2) lit. a) și alin. (6), 425, 432, 439¹, 440, 440¹, 442, 443, 448, 451¹, 455 ale Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008, Codul transporturilor rutiere, nr.150/2014, pct.9 subpct. 1), 3), 4) 5), pct. 10 subct. 1) și 22) și pct. 14) subpct. 7), 13) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.151/2022, întru eficientizarea întregului proces contravențional,

ORDON:

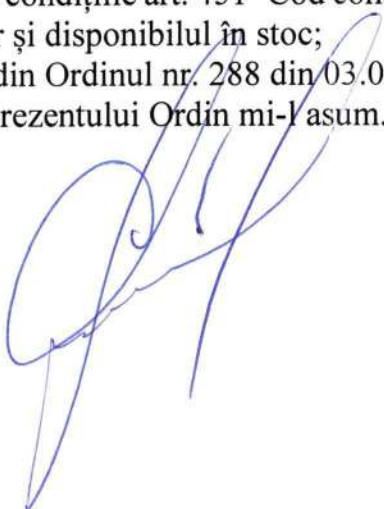
1. Se aprobă Instrucțiunea privind începerea și desfășurarea procesului contravențional, modul de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale și rezultatele examinării cauzelor contravenționale, precum și monitorizarea executării silite a amenzilor contravenționale, conform anexei;
2. Se pune în aplicare Instrucțiunea privind începerea și desfășurarea procesului contravențional, modul de înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale și rezultatele examinării cauzelor contravenționale, precum și monitorizarea executării silite a amenzilor contravenționale, din data semnării prezentului ordin;
3. Prezentul ordin va fi adus la cunoștința persoanelor vizate prin intermediul sistemului informațional automatizat de gestiune electronică a documentelor „e-Cancelaria”;
4. Șefii subdiviziunilor vizate vor aduce la cunoștința fiecărui colaborator din subordine prezentul Ordin, contrasemnătură și vor asigura punerea în aplicare și respectarea cu strictețe, în activitatea de serviciu, a prevederilor prezentei



Instrucțiuni, a prevederilor Codului contravențional și a prevederilor Codului de executare;

5. Angajații Agenției, cu statut de utilizator a „Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții” al MAI (SIA REC al MAI), vor accesa sistemul menționat doar pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;
6. Procedura de înregistrare, a Rapoartelor privind începerea proceselor contravenționale în Registrul electronic de evidență al acestora din SMD „e-Cancelaria”, se va aplica odată cu dezvoltarea registrului electronic în sistem;
7. Secția Tehnologiei Informațiilor și Comunicațiilor a Agenției, în termen de 60 zile, va dezvolta în SMD „e-Cancelaria”, Registrul electronic de evidență al proceselor contravenționale;
8. Procedura simplificată, în parte ce ține de acordul de colaborare și decizia asupra cazului contravențional în condițiile art. 451⁵ Cod contravențional, se va aplica odată cu aprobarea formularelor și disponibilul în stoc;
9. Se abrogă pct. 1 și pct. 6 din Ordinul nr. 288 din 03.09.2021.
10. Controlul executării prezentului Ordin mi-l asum.

Director



Vasile CHETRUȘCA

Executori:

STRATULAT Alexandru, Șef DSCOTR

ANTON Petru, Șef DSPC

COORDONAT:

BOCANCEA Ivan, director adjunct ANTA

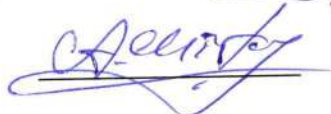
BUZDUGAN Tatiana, Șef DARPR

SAGHIN Andrei, Șef DSCACC

MÎȚU Alexandru, Șef DJ

ALEINOV Nicolae, Șef STIC





INSTRUCȚIUNE
privind începerea și desfășurarea procesului contravențional, modul de
înregistrare și evidență a dosarelor contravenționale și rezultatele examinării
cauzelor contravenționale, precum și monitorizarea executării silite
a amenzilor contravenționale

1. Dispoziții generale

1. Prezenta Instrucțiune reglementează următoarele activități:
 - constatarea și examinarea contravenției flagrante;
 - inițierea procesului contravențional;
 - înregistrarea, evidența și păstrarea cauzelor contravenționale, precum și a rezultatelor examinării acestora;
 - înregistrarea și evidența aplicării sancțiunilor contravenționale și a măsurilor procesuale de constrângere;
 - monitorizarea îndeplinirii planurilor de remediere;
 - examinarea contestațiilor și reprezentarea în instanțele judecătorești;
 - monitorizarea executării silite a amenzilor contravenționale.
2. În cazurile neprevăzute de prezenta instrucțiune, agenții constatatori ai Agenției și angajații Direcției analiza riscurilor planificare și raportare (DARPR) vor acționa în conformitate cu legislația în vigoare, cu modificările și completările în vigoare.

Tabel nr. 1

Constatarea contravențiilor flagrante		
Nr.	Acțiunea	Persoana responsabilă
1.	În cazul constatării contravenției flagrante, care este descoperită în momentul săvârșirii ei sau înainte ca efectele ei să fie consumate, agentul constator este obligat să întreprindă toate măsurile ce nu suferă amânare și se impun în vederea constatării acesteia. Procesul contravențional în cazul contravenției flagrante se consideră pornit din momentul descoperirii acesteia. Contravenția flagrantă urmează a fi înregistrată prin decizie privind examinarea contravenției în temeiul constatării agentului constator, cel târziu, în următoarea zi lucrătoare din momentul depistării. În acest caz, decizia privind examinarea contravenției	Agentul constator al Agenției

	în temeiul constatării agentului constatare va conține și acțiunile procesuale efectuate până la înregistrare. După caz, se acumulează probe, se consemnează declarațiile victimelor și martorilor, înscrisuri, înregistrări audio și/sau video, fotografii, corpurile delictelor, obiecte și documente ridicate, etc. În cazul întocmirii deciziei menționate, suplimentar se întocmește Declarația contravenientului despre recunoașterea săvârșirii contravenției și acceptarea constatărilor agentului constatare ca fiind suficiente pentru demonstrarea vinovăției contravenientului.	
2.	În cazul contravenției flagrante și în cazul examinării faptei contravenționale în baza constatărilor personale ale agentului constatare, agentul constatare nu încheie proces-verbal cu privire la contravenție, dar întocmește decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatare, dacă sânt întrunite cumulativ următoarele condiții: a) contravenția poate fi constatată în temeiul constatărilor personale ale agentului constatare și nu necesită acumulare de probe; b) persoana acceptă constatări agentului constatare, ca fiind suficiente pentru demonstrarea vinovăției, și recunoaște săvârșirea contravenției; c) examinarea contravenției și aplicarea sancțiunii țin de competența agentului constatare; d) contravenția nu este pasibilă de sancțiunea confiscării bunurilor în conformitate cu art.439⁷. În cazul tragerii la răspundere contravențională în condițiile menționate, agentul constatare va emite o decizie prin care va aplica o sancțiune egală cu o doime din minimumul sancțiunii sub formă de amendă prevăzută în partea specială a cărții întâi. În cazul în care una și aceeași persoană săvârșește două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiune pentru fiecare contravenție în parte. Dacă persoana este declarată vinovată de săvârșirea a două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiune pentru fiecare contravenție în parte, stabilindu-se definitiv sancțiunea pentru concurs de contravenții prin absorbția sancțiunii mai ușoare de sancțiunea mai gravă ori prin cumulul sancțiunilor aplicate în limitele stabilite de articolul care prevede sancțiunea mai gravă.	Agentul constatare al Agenției

	Aplicarea sancțiunii contravenționale în cazul pluralității de contravenții, în care una și aceeași persoană săvârșește două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiunea principală, precum și cea complementară, pentru fiecare contravenție în parte. Dacă persoana este declarată vinovată de săvârșirea a două sau mai multor contravenții, se aplică sancțiunea principală, precum și cea complementară, pentru fiecare contravenție în parte, stabilindu-se definitiv sancțiunea principală, precum și cea complementară, pentru concurs de contravenții prin absorbția sancțiunii mai ușoare de sancțiunea mai gravă ori prin cumulul sancțiunilor aplicate în limitele stabilite de articolul care prevede sancțiunea mai gravă. În cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare tine de competența aceluiași organ, se încheie un singur proces-verbal sau, după caz, o decizie asupra cauzei contravenționale. Prin derogare de la prevederile art. 444 alin. (1) Cod contravențional, contravenția va fi constatată prin acte procesuale diferite dacă cel puțin una din contravenții este examinată în procedură simplificată.	
3.	În cazul în care pentru săvârșirea contravenției se prevede aplicarea punctelor de penalizare, accesează SIA REC al MAI, în vederea verificării cazierului contravențional. Dacă aplicarea sancțiunii condiționează acumularea a 15 puncte de penalizare, remite dosarul contravențional spre examinare Inspectoratului Național de Securitate Publică al Inspectoratului General al Poliției, care, odată cu sancțiunea principală și cu aplicarea punctelor de penalizare, aplică privarea de dreptul special de a conduce vehicule pe un termen de la 30 la 180 de zile ca sancțiune complementară. În acest caz în procesul-verbal cu privire la contravenție se face mențiunea remiterii acestuia spre examinare Inspectoratului Național de Securitate Publică al Inspectoratului General al Poliției, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (4) Cod contravențional.	Agentul constator al Agenției

4.	Asigură aducerea la cunoștință și înmânarea contravenientului a deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator.	Agentul constatatator al Agenției
5.	Efectuează imediat, dar nu mai târziu de 24 ore (HG. 517/2022 pct. 55), înregistrarea deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator, cu completarea tuturor câmpurilor prevăzute pentru înregistrarea materialului contravențional, fără erori, în SIA REC al MAI și în sistemul intern informațional automatizat ANTA-BD al Agenției (SIA ANTA-BD).	Agentul constatatator al Agenției
6.	Decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator, precum și probele acumulate la caz, se generalizează și se formează dosarul contravențional. Dosarul contravențional va conține: copertă, borderoul pieselor din dosar; decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator; după caz procesul-verbal de reținere a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare; alte acte procesuale. Toate piesele din dosar se numerotează și autentificarea pe fiecare pagină de către agentul constatatator. Borderoului pieselor dosarului contravențional, se semnează de către agentul constatatator și se contrasemnează de către conducătorii nemijlociți.	Agentul constatatator al Agenției
7.	În cel mult 24 de ore de la data adoptării deciziei pe cauza contravențională, dosarul contravențional, însoțit de un act de primire-predare, se depune la Direcției analiza riscurilor planificare și raportare, pentru acordarea numărului unic de evidență a dosarului contravențional cu înregistrarea acestuia în SIA ANTA-BD al Agenției.	Agentul constatatator al Agenției Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare
8.	La constatarea contravenției flagrante ce ține de competența de constatare și examinare a altei autorități abilitate, agentul constatatator întreprinde toate măsurile ce nu suferă amânare și se impun în vederea constatării acesteia, individualizează fapta și făptuitorul prin încheierea procesului-verbal cu privire la contravenție, cu remiterea materialelor/probelor acumulate în aceeași zi	Agentul constatatator al Agenției Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare

	conform competenței, prin scrisoarea de expediere, semnată de către directorul Agenției. Asigură transmiterea spre păstrare către Direcției analiza riscurilor planificare și raportare a copiei procesului-verbal cu privire la contravenție și a scrisorii de expediere organului conform competenței.	
9.	În cazul în care la constatarea contravenției flagrante, răspunderea contravențională îi revine și persoanei cu funcție de răspundere sau, după caz, persoanei juridice (operatorul de transport rutier, furnizorul și beneficiarul de bunuri divizibile, întreprinderile ce desfășoară activități conexe transportului rutier), agentul constatat, este obligat în termen rezonabil să se autosesizeze prin Raport privind începerea procesului contravențional și să demareze activitățile de constatare a faptei contravenționale prin modalitatea prevăzută în Tabelul nr. 2 la prezenta Instrucțiune, cu excepția cazurilor când adoptarea deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatat este posibilă la momentul constatării contravenției flagrante. Persoana juridică, cu excepția autorităților publice, răspunde contravențional în cazul în care norma materială din partea specială a cărții întâi prevede expres sancționarea ei. Dacă în partea specială a cărții întâi este prevăzută răspunderea contravențională a persoanei juridice, întreprinderea individuală răspunde ca persoană juridică. Răspunderea contravențională a persoanei juridice nu exclude răspunderea persoanei fizice sau, după caz, a persoanei cu funcție de răspundere pentru contravenția săvârșită.	Agentul constatat al Agenției

Tabel nr.2

Constatarea faptei contravenționale în baza sesizării prin plângere sau denunț ori autosesizare		
Nr.	Acțiunea	Persoana responsabilă
1	Constatarea faptei contravenționale înseamnă activitatea, desfășurată de agentul constatat, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, încheierea procesului-verbal	Agentul constatat al Agenției

	cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de trimitere, a dosarului, după caz, funcționarului abilitat să examineze cauza contravențională, din cadrul autorității din care face parte agentul constatatator, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare. Agentul constatatator este sesizat prin plângere sau denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție fie prin constatarea faptei contravenționale. În cel mult 15 zile de la data sesizării, agentul constatatator este obligat să verifice sesizarea, să întreprindă măsurile prevăzute de prezentul capitol și să emită decizia asupra cauzei. Constatarea faptei contravenționale și începerea procesului contravențional în cadrul controlului de stat asupra activității de întreprinzător sau în urma acestuia de către agentul constatatator care are atribuții de organ de control conform Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător se efectuează în limitele stabilite la art. 4 alin. (10) și art. 5¹ din legea menționată. La necesitate agentul constatatator al Agenției solicită ajutor la constatarea contravenției de la alți agenți constatatatori, precum angajați cu statut special al Ministerului Afacerilor Interne și ai Ministerului Finanțelor.	
2	În cazul constatării contravenției, alta decât contravenția flagrantă, agentul constatatator se autosesizează prin Raportul privind începerea procesului contravențional, îl semnează, îl contrasemnează cu conducătorii nemijlociți, îl înaintează spre aprobare directorului Agenției, apoi îl înregistrează în Registrul electronic de evidență al acestora din SMD „e-Cancelaria”. La finalizarea constatării faptei contravenționale și adoptarea deciziei finale (care poate fi încheierea procesul-verbal cu privire la contravenție, adoptarea deciziei asupra cazului contravențional soluționat în baza acordului de colaborare, adoptarea deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator, precum și deciziei agentului constatatator privind	Agentul constatatator al Agenției

	încetarea procesului contravențional), agentul constatatator consemnează despre aceasta în Registrul electronic de evidență al proceselor contravenționale din SMD „e-Cancelaria”, conform prevederilor ordinului ANTA nr. 140 cu privire la utilizarea sistemului de management al documentelor din cadrul ANTA „e-Cancelaria”.	
3	Agentul constatatator al Agenției colectează și administrează probele privind stabilirea existenței contravenției (după caz: explicațiile persoanei în a cărei privință va fi pornit procesul contravențional, procesul-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor, procesul-verbal privind cercetarea la fața locului, procesele-verbale privind alte acțiuni procesuale efectuate în conformitate cu Cod contravențional, declarațiile victimei, ale martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, măsurările, desenele, schițele de la fața locului, corpurile delictelor, obiectele și documentele ridicate, constatările tehnico-științifice și medico-legale, raportul de expertiză, proces-verbal privind calculul taxei pentru folosirea drumurilor în cadrul controlului masei totale, al sarcinii masice pe osii și al dimensiunilor), cu anexarea lor la dosarul contravențional. În cazul în care în cadrul examinării la fața locului este imposibilă efectuarea copiilor, a înregistrărilor foto sau video ori prelevarea mostrelor de pe obiectele purtătoare de informații sau este împiedicată efectuarea acestor acțiuni, obiectele și documentele care constituie corpuri delictelor se ridică, în care scop se împachetează, pachetul se sigilează și se semnează, faptul fiind menționat în procesul-verbal de cercetare sau de ridicare de la fața locului.	Agentul constatatator al Agenției
4	Citează persoanele (cu funcție de răspundere și/sau a persoanei fizice sau juridice), colectează și administrează probele privind existența contravenției cu efectuarea tuturor acțiunilor prevăzute de Codul contravențional, în limitele competenței agentului constatatator. Citarea se face după caz, prin invitație scrisă, care se expediază prin poștă sau se înmânează de către agentul constatatator, prin notă telefonică sau telegrafică, prin telefax, prin publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, prin poșta	Agentul constatatator al Agenției

	electronică, sau prin alt mijloc în cazul în care agentul constatatator poate dovedi că citația a fost transmisă și recepționată de către destinatar, precum și a refuzului de recepționare.	
5	Individualizează fapta ilicită și identifică făptuitorul, întocmește după caz, procesul-verbal cu privire la contravenție (cu completarea tuturor rubricilor și cu respectarea prevederilor art. 443 din Codul contravențional), acordul de colaborare și decizia asupra cazului contravențional în condițiile art. 451⁵ Cod contravențional, iar în cazul contravenției flagrante constatate în condițiile descrise în Tabelul nr. 1, va adopta decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator. La încheierea procesului-verbal cu privire la contravenție sau adoptarea deciziei de sancționare, agentul constatatator odată cu aplicarea sancțiunii contravenționale aplică și măsura procesuală de constrângere prevăzute la art. 439¹ Cod contravențional, care se aplică și în cazul în care contravenientul nu prezintă plăcuțele cu numărul de înmatriculare și certificatul de înmatriculare pentru reținerea lor. După caz, în procesul contravențional se va aplica prevederile art. 46¹ Cod contravențional - Planul de remediere, care reprezintă o anexă la procesul-verbal cu privire la contravenție, întocmită în condițiile capitolului Capitolul V¹ REMEDIEREA UNOR ÎNCĂLCĂRI CARE CONSTITUIE CONTRAVENȚII, în care agentul constatatator stabilește, cu titlu de recomandare, măsuri de remediere și termenul realizării acestora în vederea conformării contravenientului cu cerințele legislației. Planul de remediere este întocmit și anexat de către agentul constatatator la procesul-verbal cu privire la contravenție prin care s-a constatat contravenția. Până la aplicarea prevederilor art. 46¹ Cod contravențional, agentul constatatator va verifica prin toate mijloacele posibile, disponibile, legale, privind corespunderea speței la prevederile alin. (5) lit. b) și c) din prezentul articol.	Agentul constatatator al Agenției

Procedura operațională privind monitorizarea îndeplinirii planurilor de remediere și a prescripțiilor înaintate este descrisă în Tabelul nr. 7. În cazul în care contravenția a fost constatată în urma controlului de stat efectuat de către organele abilitate cu funcții de control, conform Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, planul de remediere se include în procesul-verbal de control sau se anexează la acesta.

Dacă persoana este declarată vinovată de săvârșirea a două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiuni pentru fiecare contravenție în parte, stabilindu-se definitiv sancțiunea pentru concurs de contravenții prin absorbția sancțiunii mai ușoare de sancțiunea mai gravă ori prin cumulul sancțiunilor aplicate în limitele stabilite de articolul care prevede sancțiunea mai gravă.

Aplicarea sancțiunii contravenționale în cazul pluralității de contravenții, în care una și aceeași persoană săvârșește două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiunea principală, precum și cea complementară, pentru fiecare contravenție în parte.

Dacă persoana este declarată vinovată de săvârșirea a două sau mai multor contravenții, se aplică sancțiunea principală, precum și cea complementară, pentru fiecare contravenție în parte, stabilindu-se definitiv sancțiunea principală, precum și cea complementară, pentru concurs de contravenții prin absorbția sancțiunii mai ușoare de sancțiunea mai gravă ori prin cumulul sancțiunilor aplicate în limitele stabilite de articolul care prevede sancțiunea mai gravă.

În cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare tine de competența aceluiași organ, se încheie un singur proces-verbal sau, după caz, o decizie asupra cauzei contravenționale.

Prin derogare de la prevederile art. 444 alin. (1) Cod contravențional, contravenția va fi constatată prin acte procesuale diferite dacă cel puțin una din contravenții este examinată în procedură simplificată.

6	În cazul comiterii repetate de către persoana juridică, în decursul unui an, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi din Codul contravențional, persoana juridică se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi. În cazul comiterii de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi din Codul contravențional, persoana juridică se sancționează respectivă cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi. Se consideră că nu a fost supus răspunderii contravenționale contravenientul: a) a cărui răspundere contravențională a fost înlăturată; b) care a executat integral sancțiunea; c) în a cărui privință procesul contravențional a încetat.	Agentul constator al Agenției
7	În cazul în care pentru săvârșirea contravenției se prevede aplicarea punctelor de penalizare, accesează SIA REC al MAI, în vederea verificării cazierului contravențional. Dacă aplicarea sancțiunii condiționează acumularea a 15 puncte de penalizare, remite dosarul contravențional spre examinare Inspectoratului Național de Securitate Publică al Inspectoratului General al Poliției, care, odată cu sancțiunea principală și cu aplicarea punctelor de penalizare, aplică privarea de dreptul special de a conduce vehicule pe un termen de la 30 la 180 de zile ca sancțiune complementară. În acest caz în procesul-verbal cu privire la contravenție se face mențiunea remiterii acestuia spre examinare Inspectoratului Național de Securitate Publică al Inspectoratului General al Poliției, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (4) Cod contravențional.	Agentul constator al Agenției
8	În cazul examinării procesul-verbal cu privire la contravenție încheiat, în conformitate cu prevederile art. 440 alin. (5) Cod contravențional, de către o altă autoritate abilitată să constate contravenția, citează contravenientul și emite decizia asupra cauzei	Agentul constator al Agenției

	conform prevederilor art. 447 ¹ Cod contravențional, ori dup caz, adoptă decizia agentului constataitor privind încetarea procesului contravențional, cu efectuarea imediată, dar nu mai târziu de 24 ore (HG. 517/2022 pct. 55), a consemnărilor fără erori în SIA REC al MAI.	
9	Aduce la cunoștință și înmână contravenientului procesul-verbal cu privire la contravenție încheiat, acordul de colaborare, decizia asupra cazului contravențional adoptată ca rezultat al examinării cauzei contravenționale în baza acordului de colaborare și decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constataitor. În cazul refuzului de primire de către contravenient a procesului-verbal cu privire la contravenție încheiat, ori încheierea lui în lipsa contravenientului, agentul constataitor le va expedia acestuia prin poștă (cu aviz poștal) în termeni restrânși. În cazul în care expedierea poștală nu este recepționată de destinatar (contravenient) și este restituită Agenției, exercițiul de expediere poștală va repeta până la recepționarea de către destinatar, concomitent se vor întreprinde toate acțiunile legale pentru înmânarea contravenientului procesul-verbal cu privire la contravenție încheiat, prin telefax, prin aplicații informaționale, prin publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, prin poșta electronică, sau prin alt mijloc în cazul în care agentul constataitor poate dovedi că acesta a fost transmis și recepționat de către destinatar, precum și a refuzului de recepționare.	Agentul constataitor al Agenției
10	Efectuează imediat, dar nu mai târziu de 24 ore (HG. 517/2022 pct. 55), înregistrarea fără erori SIA REC al MAI și SIA ANTA-BD a procesului-verbal cu privire la contravenție, a deciziei asupra cauzei contravenționale soluționată în baza acordului de colaborare, decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constataitor, precum și a deciziei agentului constataitor privind încetarea procesului contravențional, cu completarea tuturor câmpurilor.	Agentul constataitor al Agenției
11	Procesul-verbal cu privire la contravenție, decizia asupra cauzei contravenționale soluționată în baza	Agentul constataitor al Agenției

	acordului de colaborare și decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator, precum și probele acumulate la caz, se generalizează și se formează dosarul contravențional. Dosarul contravențional va conține: copertă, borderoul pieselor din dosar; după caz, procesul-verbal cu privire la contravenție, decizia asupra cauzei contravenționale soluționată în baza acordului de colaborare, acordul de colaborare, decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatatator; după caz procesul-verbal de reținere a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare; alte acte procesuale. Toate piesele din dosar se numerotează și autentificarea pe fiecare pagină de către agentul constatatator. Borderoului pieselor dosarului contravențional, se semnează de către agentul constatatator și se contrasemnează de către conducătorii nemijlociți.	
12	În cel mult 24 de ore de la data încheierii procesul-verbal cu privire la contravenție, sau adoptarea deciziei asupra cauzei contravenționale, dosarul contravențional, însoțit de un act de primire-predare, se depune la Direcției analiza riscurilor planificare și raportare, pentru acordarea numărului unic de evidență a dosarului contravențional cu înregistrarea în SIA ANTA-BD al Agenției.	Agentul constatatator al Agenției Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare
13	În cazul în care la constatarea contravenției, răspunderea contravențională îi revine altei, persoanei fizice, cu funcție de răspundere sau, după caz juridice (operatorul de transport rutier, furnizorul și beneficiarul de bunuri divizibile, întreprinderile ce desfășoară activități conexe transportului rutier), agentul constatatator, este obligat în termen rezonabil să se autosesizeze prin Raport privind începerea procesului contravențional și să demareze activitățile de constatare a faptei contravenționale prin modalitatea prevăzută de Tabelul nr. 2.	Agentul constatatator al Agenției
14	În cazul constatării contravenției ale cărei constatare și examinare este de competența altui organ, agentul constatatator încheie proces-verbal cu privire la contravenție <i>(nu aplică sancțiuni și măsuri</i>	Agentul constatatator al Agenției

	procesuale de constrângere), elaborează scrisoarea de expediere, o prezintă conducerii spre aprobare, la care anexează materialele/probele acumulate cauzei și le remite în aceeași zi organului competent.	
15	Asigură transmiterea spre păstrare către Direcția analiza riscurilor planificare și raportare a copiei procesului-verbal cu privire la contravenție și scrisorii de expediere.	Agentul constatatator al Agenției, Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare

Tabel nr. 3

Suspendarea dreptului de utilizare a vehiculului rutier		
Nr.	Acțiunea	Persoana responsabilă
1.	La constatarea contravențiilor prevăzute la art. 439 ¹ alin. (1) Cod contravențional, se aplică măsura procesuală de constrângerea prin suspendarea dreptului de utilizare a vehiculului rutier , care constă în interzicerea temporară persoanei fizice și/sau persoanei juridice de a utiliza un anumit vehicul rutier prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, despre care se face mențiunea în decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării agentului constatatator, în procesul-verbal cu privire la contravenție și în decizia asupra cauzei contravenționale. Suspendarea dreptului de utilizare a vehiculului rutier este aplicată în cazul în care vehiculul a fost folosit la săvârșirea contravențiilor prevăzute la alin. (1) art. 439 ¹ Cod contravențional.	Agentul constatatator al Agenției
2.	Întocmește procesul-verbal de reținere a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, cu ridicarea fizică a acestora.	Agentul constatatator al Agenției
3.	Efectuează imediat înregistrarea în SIA REC al MAI și SIA ANTA-BD mențiunea referitoare la aplicarea măsurii procesuale de constrângere și seria/nr. procesului-verbal cu privire la reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare cu indicarea numărului deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării agentului constatatator, procesului-verbal cu privire la contravenție și deciziei asupra cauzei contravenționale adoptate/încheiate, cu completarea	Agentul constatatator al Agenției

	obligatorie și corectă a câmpurilor din sistem (numărul de unități plăcuțe reținute, cod WIN, nr. certificat de înmatriculare, IDNV-ul autovehiculului).	
4.	Prezintă și transmite persoanei responsabile din cadrul Direcției servicii publice a Agenției, în cel mult 24 ore, de la data aplicării și punerii executării măsurii procesuale de constrângere, plăcuțele cu numărul de înmatriculare și certificatul de înmatriculare.	Agentul constatatator al Agenției Angajatul Direcției servicii publice a Agenției
5.	Persoana responsabilă, din cadrul Direcției servicii publice a Agenției, de recepționarea, evidența, păstrarea și ulterioara eliberare a acestora, asigură primirea și păstrarea plăcuțele cu numărul de înmatriculare și certificatul de înmatriculare într-un loc special amenajat și securizat în incinta Agenției.	Agentul constatatator al Agenției Angajatul Direcției servicii publice a Agenției
6.	La predarea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și certificatului de înmatriculare de către agentul constatatator, persoana responsabilă din cadrul Direcției servicii publice a Agenției eliberează agentului constatatator al Agenției actul de primire-predare contrasemnat, prin care se confirmă transmiterea obiectelor și documentelor reținute.	Angajatul Direcției servicii publice a Agenției Agentul constatatator al Agenției
7.	În cazul imposibilității reținerii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și certificatului de înmatriculare urmare a aplicării măsurii procesuale de constrângere privind suspendarea dreptului de utilizare a vehiculului rutier care a fost folosit la săvârșirea contravenției, întreprinde toate acțiunile legale posibile de executate a măsurii de constrângere aplicate, prin sesizarea/înștiințarea Agenției Servicii Publice, Inspectoratului General al Poliției și Inspectoratului General al Poliției de Frontieră al MAI.	Agentul constatatator al Agenției
8.	La cerere contravenientului, în cel mult 3 zile, cu condiția prezentării dovezii de achitare a amenzii se eliberează plăcuțele cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, în condițiile art. 439 ¹ Cod contravențional. Eliberarea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare înainte de expirarea termenului stabilit la art. 439 ¹ Cod contravențional, doar în cazul existenței unei Hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de încetare a procesului contravențional, sau de suspendare a aplicării	Angajatul Direcției servicii publice a Agenției Agentul constatatator al Agenției delegat pe cauza respectivă pentru reprezentare în instanța de judecată

	măsurii procesuale de constrângere pe perioada examinării contestației, cu coordonarea agentului constator al Agenția Națională Transport Auto delegat pe cauza respectivă pentru reprezentare în instanța de judecată.	
9.	La expirarea termenului stabilit la art. 439 ¹ Cod contravențional, în cazul lipsei solicitării contravenientului privind restituirea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, peste 30 zile, acestea sunt expediate organului emitent, cu condiția că amenda a fost achitată.	Angajatul Direcției servicii publice a Agenției

Tabel nr. 4

Formarea, predarea, înregistrarea și evidența dosarului contravențional		
Nr.	Acțiunea	Persoana responsabilă
1.	Decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării agentului constator, procesul-verbal cu privire la contravenție și decizia asupra cauzei contravenționale soluționată în baza acordului de colaborare, precum și decizia de încetare a procesului contravențional, cât și toate probele acumulate în procesul contravențional, se generalizează și se formează dosarul contravențional. Dosarul contravențional va conține: copertă, borderoul pieselor din dosar; după caz, procesul-verbal cu privire la contravenție, decizia asupra cauzei contravenționale soluționată în baza acordului de colaborare, acordul de colaborare, decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constator; după caz procesul-verbal de reținere a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare; alte acte procesuale. Toate piesele din dosar se numerotează și autentificarea pe fiecare pagină de către agentul constator. Borderoului pieselor dosarului contravențional, se semnează de către agentul constator și se contrasemnează de către conducătorii nemijlociți.	Agentul constator al Agenției
2.	În cel mult 24 de ore de la data încheierii procesul-verbal cu privire la contravenție, sau adoptarea deciziei asupra cauzei contravenționale, dosarul contravențional, dosarul contravențional, însoțit de un act de primire-	Agentul constator al Agenției Angajatul Direcției analiza riscurilor

	predare, se depune la Direcției analiza riscurilor planificare și raportare, pentru acordarea numărului unic de evidență a dosarului contravențional cu înregistrarea în SIA ANTA-BD al Agenției.	planificare și raportare
3.	În cazul în care se depistează necoresponderea dosarului cu cerințele prevăzute la pct. 1 al prezentului tabel, nu efectuează înregistrarea dosarului contravențional, dar îl restituie agentului constator pentru înlăturarea neajunsului.	Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare
4.	Dosarele contravenționale înregistrate și cusute se păstrează în safeuri/dulapuri de metal, după caz, în încăperi special amenajate din cadrul Agenției până la transmiterea acestora în Arhiva Agenției.	Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare
5.	Angajații Direcției analiza riscurilor planificare și raportare monitorizează și verifică executarea amenzilor contravenționale conform prevederilor Codului de executare, ținând cont de termenii prevăzuți de legislația în vigoare.	Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare

Tabel nr. 5

Contestarea cauzelor contravenționale și reprezentarea în instanțele de judecată		
Nr.	Acțiunea	Persoana responsabilă
1.	În cazul contestării, după caz, a procesului-verbal cu privire la contravenție, deciziei asupra cazului contravențional soluționat în baza acordului de colaborare, a deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constator, precum și a deciziei agentului constator privind încetarea procesului contravențional, angajatul Direcției suport și protecție consumatori, în termenul prevăzut de legislație (în termen de 5 zile), expediază în instanța de judecată contestația și dosarul contravențional în original, cu păstrarea în arhiva Direcției analiza riscurilor planificare și raportare a scrisorii de expediere a acestora, cu efectuarea mențiunilor respective în SIA ANTA-BD și, după caz în SIA REC al MAI.	Angajatul Direcției suport și protecție consumatori
2.	Reprezintă Agenția în instanțele judecătorești în parte ce ține de participarea în ședințele de judecată aferent examinării contestațiilor pe cauzele contravenționale instrumentate de agenții constatori ai Agenției.	Angajatul Direcției suport și protecție consumatori

	Elaborează și prezintă în ședințe referințe asupra cazului contestat, înaintează cereri și demersuri.	
3.	După examinarea de către instanța de judecată a cauzei contravenționale, monitorizează prin portalul oficial al instanțelor judecătorești hotărârea adoptată. După emiterea hotărârii, o înregistrează în SIA ANTA-BD și, după caz, în SIA REC al MAI.	Angajatul Direcției suport și protecție consumatori
4.	În cazul în care instanța de judecată respinge contestația asupra procesului-verbal cu privire la contravenție, deciziei asupra cazului contravențional soluționat în baza acordului de colaborare, a deciziei agentului constataor privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale, precum și a deciziei agentului constataor privind încetarea procesului contravențional, și restituie dosarul contravențional (în original) Agenției, va monitoriza și verifica executarea sancțiunii contravenționale (achitarea amnezii). În cazul neachitării amenzii, remite procesul-verbal cu privire la contravenție, decizia asupra cazului contravențional soluționat în baza acordului de colaborare sau decizia agentului constataor privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale, extrasul din SIA REC al MAI al deciziei agentului constataor privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale, al deciziei asupra cazului contravențional soluționat în baza acordului de colaborare sau a procesului-verbal cu privire la contravenție, cât și copia Hotărârii deciziei asupra cazului contravențional, executorului judecătoresc pentru executarea silită, conform Codului de executare, cu efectuarea notificărilor în SIA ANTA-BD al Agenției și în SIA REC al MAI.	Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare
5.	În cazul în care instanța de judecată admite contestația asupra procesului-verbal cu privire la contravenție, deciziei asupra cazului contravențional soluționat în baza acordului de colaborare, sau a deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constataor și încetează procesul contravențional, agentul constataor prezintă, la necesitate, Directorului Agenției explicație pe motivele admiterii contestației și încetării procesul contravențional, iar angajatul Direcției suport și protecție consumatori delegat pe cauza respectivă depune cerere de recurs în termenul stabilit de legislație.	Agentul constataor pe cauza contravențională Angajatul Direcției suport și protecție consumatori delegat pe cauza respectivă

	În lipsa temeiurilor de depunere a recursului prezintă notă motivată conducerii Agenției, cu propunerile de rigoare.	
6.	În cazul în care Agenția a recepționat încheierea executorului judecătoresc pe faptul imposibilității încasării forțate a amenzii aplicate din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea voință a contravenientului de la achitarea acesteia, se înaintează demers către instanța de judecată privind înlocuirea amenzii contravenționale cu o altă sancțiune, în conformitate cu prevederile Codului contravențional, cu păstrarea în arhiva Direcției analiza riscurilor planificare și raportare a copiei demersului dat.	Angajatul Direcției suport și protecție consumatori delegat pe cauza respectivă
7.	Participă la ședințele de judecată de examinare a demersului privind înlocuirea amenzii contravenționale cu o altă sancțiune. Elaborează și prezintă în ședințe referințe asupra cazului contestat, înaintează cereri și demersuri.	Angajatul Direcției suport și protecție consumatori delegat pe cauza respectivă
8.	În cazul emiterii Încheierii privind respingerea demersului privind înlocuirea amenzii contravenționale cu o altă sancțiune, dacă e cazul, depune recurs în termen de 15 zile.	Angajatul Direcției suport și protecție consumatori delegat pe cauza respectivă
9.	În rezultatul examinării de către instanța de judecată a demersului privind înlocuirea amenzii contravenționale cu o altă sancțiune, angajatul Direcției suport și protecție consumatori vor face mențiunea despre decizia adoptată în SIA ANTA-BD al Agenției și SIA REC al MAI și prezintă Hotărârea judecătorească și dosarul contravențional Direcției analiza riscurilor planificare și raportare pentru evidență, monitorizarea executării sancțiunii pecuniare.	Angajatul Direcției suport și protecție consumatori delegat pe cauza respectivă Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare

Tabel nr. 6

Monitorizarea executării sancțiunilor contravenționale (pecuniare), expedierea documentelor executorii spre executare silită		
Nr.	Acțiunea	Persoana responsabilă
1.	Monitorizează și verifică executarea sancțiunilor contravenționale (în parte ce ține de amenzi) aplicate de agenții constatatori al Agenției, în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.	Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare

2.	În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda benevol în decurs de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință a deciziei de sancționare și nu contestat decizia agentului constatatator, expediază procesul-verbal cu privire la contravenție, decizia asupra cazului contravențional soluționat în baza acordului de colaborare, sau decizia agentului constatatator privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale spre executare silită executorului judecătoresc conform Codului de executare al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 443/2004. Aceeași procedură se aplică și în cazul rămânerii definitive a Hotărârii instanței de judecată privind respingerea contestației, cu anexarea copiei acesteia. La transmiterea spre executare silită, pentru fiecare document executoriu va fi întocmit un demers separat.	Angajatul analiza planificare și raportare	Direcției riscurilor
3.	La necesitate extrage din SIA REC al MAI o copie a deciziei agentului constatatator privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale, a deciziei asupra cazului contravențional soluționat în baza acordului de colaborare procesul-verbal cu privire la contravenție pentru anexare la documentele executorii (fără autentificare).	Angajatul analiza planificare și raportare	Direcției riscurilor
4.	Pe copia deciziei agentului constatatator privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale, deciziei asupra cazului contravențional soluționat în baza acordului de colaborare și procesului-verbal cu privire la contravenție se face mențiune privind data devenirii definitive a deciziei (decizia este definitivă după 15 zile de la data aducerii la cunoștință contravenientului) precum și mențiunea că copia corespunde originalului, prin aplicarea ștampilei Agenției pe copia respectivă.	Angajatul analiza planificare și raportare	Direcției riscurilor
5.	Înregistrează în SIA ANTA-BD al Agenției și SIA REC al MAI informația despre expedierea documentelor executorii spre executare silită.	Angajatul analiza planificare și raportare	Direcției riscurilor
6.	Înregistrează încheierile cu privire la executarea documentelor executorii, în SIA ANTA-BD al	Angajatul analiza planificare și raportare	Direcției riscurilor

	Agenției și SIA REC al MAI și le anexează la dosarul contravențional.	
7.	În cazul refuzului de intentare a procedurii de executare silită a documentului executoriu, angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare informează Direcția Juridică, și după caz, redirecționează acest document, pentru examinare și contestare în modul prevăzut de lege.	Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare Direcția Juridică
8.	Angajatul Direcției juridice reprezintă interesele Agenției în fața instanței de judecată în parte ce ține de contestarea refuzului executării silite. Elaborează și prezintă în ședințe referințe asupra cazului contestat, înaintează cereri și demersuri. Prezintă Direcției analiza riscurilor planificare și raportare hotărârea judecătorească pe caz, pentru anexare la dosarul contravențional.	Angajatul Direcției juridice delegat pe cauza respectivă
9.	În cazul recepționării încheierii privind restituirea documentului executoriu pe motiv ca contravenientul nu deține bunuri care participă în circuitul civil și ar putea fi urmărite în contul stingerii creanței față de creditor, angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare redirecționează documentul către Direcția suport și protecție consumatori.	Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare Angajatul Direcției suport și protecție consumatori
10.	Angajatul Direcției suport și protecție consumatori transmite către instanța de judecată încheierea privind restituirea documentului executoriu și copia dosarului contravențional, însoțit de un demers, cu solicitarea înlocuirii amenzii cu altă sancțiune. Elaborează și prezintă în ședințe referințe asupra cazului, înaintează cereri și demersuri.	Angajatul Direcției suport și protecție consumatori delegat pe cauza respectivă

Tabel nr. 7

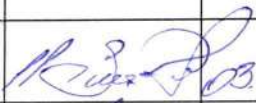
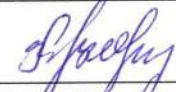
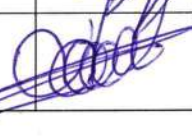
Procedura operațională privind monitorizarea îndeplinirii planurilor de remediere și a prescripțiilor înaintate		
Nr.	Acțiunea	Persoana responsabilă
1.	În cazul întocmirii unui plan de remediere, nu se aplică sancțiuni contravenționale, inclusiv sancțiuni complementare, până la expirarea termenului de remediere.	Agentul constatat al Agenției Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare

2.	Termenul de remediere reprezintă o perioadă între 30 și 90 de zile lucrătoare de la data comunicării procesului-verbal cu privire la contravenție, în decursul căreia contravenientul are posibilitatea remedierii încălcărilor constatate și conformării cu cerințele legislației. Termenul de remediere se stabilește luând în considerare circumstanțele săvârșirii faptei și complexitatea acțiunilor ce urmează a fi întreprinse de către contravenient. Termenul de remediere stabilit de agentul constatare nu poate fi modificat.	Agentul constatare al Agenției Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare
3.	Responsabilitatea realizării măsurilor de remediere revine persoanei care, conform legii, poartă răspundere contravențională pentru faptele constatate. În termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de remediere, agentul constatare verifică acțiunile întreprinse de contravenient și completează partea a II-a a planului de remediere, în care menționează în ce proporție au fost realizate măsurile de remediere stabilite.	Agentul constatare al Agenției Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare
4.	Monitorizarea îndeplinirii planurilor de remediere și a prescripțiilor înaintate, altele decât cele incluse în procesele-verbale de control sau anexate la acestea în urma controlului de stat efectuat conform Legii nr.131/2012 privind controlul de stat, se efectuează prin SIA ANTA-BD și SIA REC al MAI.	Agentul constatare al Agenției Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare
5.	În cazul în care, în urma verificării indicate la art. 46¹ alin. (9) Cod contravențional, se constată neconformarea contravenientului cu cerințele legale și nerealizarea măsurilor de remediere în termenul stabilit, agentul constatare întocmește un alt proces-verbal cu privire la contravenție, prin care persoanei responsabile i se aplică sancțiunile contravenționale respective, formează dosarul contravențional și îl înregistrează în modalitatea descrisă la pct. 6, 9-12 din Tabelul nr. 2.	Agentul constatare al Agenției Angajatul Direcției analiza riscurilor planificare și raportare

Notă: În cazul apariției circumstanțelor neprevăzute în prezenta instrucțiune, angajații subdiviziunilor Agenției vizate în prezenta instrucțiune, vor acționa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Angajații subdiviziunilor Agenției vizate în prezenta instrucțiune, vor avea acces și

vor introduce date în SIA ANTA-BD al Agenției și SIA REC al MAI, în strictă conformitate cu competențele atribuite în prezenta instrucțiune.

Acțiunea	Nume, Prenume	Funcția	Semnătura	Data
Coordonat	Ivan BOCANCEA	Director adjunct		
Coordonat	Andrei SAGHIN	Șef D.S.C.A.C.C		03.03.2025
Coordonat	Tatiana BUZDUGAN	Șef D.A.R.P.R.		03.03.2025
Coordonat	Alexandru MÎȚU	Șef D.J.		03.03.25
Coordonat	Nicolae ALEINOV	Șef STIC		
Executat	Petru ANTON	Șef DSPC		03.03.25
Executat	Alexandru STRATULAT	Șef DSCOTR		03.03.25

